

## **REGULAMIN OBSŁUGI BEZPOŚREDNIEJ INTERESANTÓW URZĘDU GMINY TRZEBIECHÓW**

**§ 1.** 1. Interesant wchodzący do Urzędu zobowiązany jest do:

- 1) założenia maseczki zasłaniającej usta i nos, a osoby posiadające zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniach noszenia maseczki muszą zasłaniać twarz przyłbicą,
  - 2) dezynfekcji rąk przy wejściu lub nałożenia rękawiczek ochronnych.
2. Osoby, które nie będą przestrzegać obowiązujących nakazów, o których mowa w § 1 nie będą mogły przebywać na terenie Urzędu.
3. Do Urzędu interesanci będą wpuszczani pojedynczo bez osób towarzyszących oraz bez dzieci.

**§ 2.** 1. Bezpośrednia obsługa interesantów Urzędu jest realizowana we wszystkich komórkach organizacyjnych Urzędu,

**§ 3.** 1. W każdym wydziale została zapewniona bezpieczna strefa obsługi interesantów.

2. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.

**§ 4.** Zasady bezpośredniej obsługi interesantów przez pracowników Urzędu:

1. W budynku Urzędu Gminy Trzebiechów wyznacza się następujące punkty bezpośredniej obsługi interesantów:

1. Stanowisko ds. organizacyjnych pokój nr 1;
2. Stanowisko ds. rolnictwa, ochrony środowiska, sportu i rekreacji pokój nr 6;
3. Stanowisko ds. gospodarki gruntami i budownictwa, pokój nr 6;
4. Kasa pokój nr 5;
5. Referat Finansowy stanowisko ds. księgowości podatkowej pokój nr 7;
6. Stanowisko ds. księgowości budżetowej oświaty pokój nr 13;
7. Urząd Stanu Cywilnego, ewidencji ludności i dowodów osobistych pokój nr 10;
8. Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi pokój nr 6,
9. Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy pokój nr 6;
10. Stanowisko do spraw Kadr i CEIDG pokój nr 14.

2. Obsługa interesantów, oraz przedstawicieli jednostek organizacyjnych odbywać się będzie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.