

REGULAMIN KONKURSU

ofert na prowadzenie przedszkola niepublicznego w majątku Gminy Trzebiechów po zlikwidowanej z dniem 31 sierpnia 2011 roku Szkołe Filialnej w Swarzynicach

- § 1**
1. Konkurs ofert na prowadzenie przedszkola niepublicznego na bazie majątku Gminy Trzebiechów po zlikwidowanej z dniem 31 sierpnia 2011 r. Szkoły Filialnej w Swarzynicach
 2. Ogłoszenie o konkursie wraz z regulaminem zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: www.bip.trzebiechow.pl w zakładce komunikaty i ogłoszenia, na stronie internetowej Gminy Trzebiechów – www.trzebiechow.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Trzebiechowie i w prasie o zasięgu lokalnym.
 3. Wskazany w ogłoszeniu o konkursie termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
- § 2**
1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w składzie:
 - a) 2 przedstawicieli Wójta Gminy
 - b) 2 przedstawicieli Rady Gminy w Trzebiechowie
 - c) 2 przedstawicieli Rady Rodziców.
 2. Pracami komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją” kieruje przewodniczący.
 3. Prace komisji są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej ½ jej członków.
 4. Posiedzenie komisji odbywa się w dniu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
- § 3**
1. Komisja dokonuje otwarcia ofert i podaje nazwę i adres oferenta wraz z terminem złożenia oferty.
 2. Komisja w części niejawnej rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że oferta spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
 3. Oferty złożone po terminie, oferty, które nie zawierają wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów, oraz oferty z których wynika, że oferta nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu. Oferty te nie są dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego.

4. Przewodniczący komisji informuje oferentów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
 5. Przewodniczący komisji w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie oferentów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.
- § 4**
1. Oferenci dopuszczeni do części ustnej postępowania konkursowego podlegają merytorycznej ocenie komisji. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez oferenta koncepcja funkcjonowania i rozwoju przedszkola.
 2. W części ustnej rozmowa z oferentem obejmuje odpowiedzi na zadawane przez członków komisji pytania.
- § 5**
1. Po przeprowadzonej części niejawnnej i części ustnej konkursu komisja dokonuje wyboru oferty na posiedzeniu zamkniętym.
 2. Wybór oferenta i rozstrzygnięcie konkursu może być dokonane, jeżeli wpłynie co najmniej jedna ważna oferta spełniająca wymogi regulaminu.
 3. Wybór oferty na prowadzenia niepublicznego przedszkola następuje zwykłą większością głosów. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
 4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 5. Wybraną ofertę w drodze konkursu komisja rekomenduje Wójtowi Gminy
 6. O ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu, oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
 7. Od ostatecznej decyzji nie przysługuje odwołanie.
- § 6** Szczegółowy opis i zakres przedmiotu konkursu

Przedmiotem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty dającej gwarancję prawidłowego prowadzenia Przedszkola Niepublicznego w Swarzynicach.

Oferty powinny zawierać:

- 1 Dane osoby zamierzającej prowadzić przedszkole, jej miejsce zamieszkania lub siedzibę.
- 2 Uzasadnienie przystąpienia do konkursu.
- 3 Koncepcję funkcjonowania i rozwoju przedszkola w tym:
 - a) ofertę edukacyjną w zakresie realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych wykraczających poza podstawę programową,
 - b) ofertę organizacyjną przedszkola, z uwzględnieniem źródeł finansowania z wyszczególnieniem składników opłat ponoszonych przez rodziców,
 - c) zakres planowanych prac obejmujących zagospodarowanie budynku przedszkolnego i terenu wokół niego,
 - d) plan rozwoju przedszkola,
 - e) oświadczenie, że za realizację podstawy programowej dla dzieci korzystających z pięciogodzinnego pobytu w przedszkolu nie będzie pobierana opłata od rodziców,
 - f) oświadczenie, że dla dzieci korzystających z ponad pięciogodzinnego pobytu w przedszkolu, zapewnione zostanie wyżywienie,
- 4 Planowaną ilość osób z kwalifikacjami pedagogicznymi oraz ilość osób obsługi przewidzianych do zatrudnienia.
- 5 Planowaną liczbę dzieci wraz z określeniem ilości grup wiekowych.
- 6 W przypadku doświadczenia w prowadzeniu (kierowaniu) palcówki oświatowej udokumentowanie takiej działalności.

- 7 Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy najmu nieruchomości wraz z zobowiązaniem do ponoszenia kosztów eksploatacji budynku, pomieszczeń, otoczenia i ich bieżącego utrzymania.
- 8 Oświadczenie, że oferent nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
- 9 Oświadczenie, że oferent nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
- 10 Oświadczenie że oferent wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na prowadzenie przedszkola niepublicznego.

Wójt Gminy

Stanisław Drobek