**Załącznik nr 3**

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR …………………………….**

zawarta w dniu …………… … 2022 roku w Trzebiechowie pomiędzy:

**……………………** z siedzibą w Trzebiechowie przy ulicy …………….., reprezentowaną przez:

**…………………………………………….,**

**…………………………………………….,**

zwaną dalej w treści umowy **„Zamawiającym”**,

a …………………………………………………………………

NIP …,   
REGON …

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”

W wyniku zapytania ofertowego przeprowadzonego zgodnie z Zarządzeniem Nr 120.7.2021 Wójta Gminy Trzebiechów z dnia 27 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych została zawarta umowa, o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy **świadczenie usług związanych z realizacją zadań ochrony danych osobowych oraz świadczeniem wsparcia Inspektora Ochrony Danych** w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), DZ.U.UE.L.2016.119.1., zwanej dalej: Rozporządzenie RODO na zasadach określonych w obowiązujących przepisach oraz w niniejszej Umowie (dalej: Przedmiot umowy).
2. Zamawiający oświadcza, iż Administratorem danych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Trzebiechowie w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia RODO jest Wójt Gminy Trzebiechów.
3. W ramach Przedmiotu umowy Wykonawca będzie realizował zadania Inspektora Ochrony Danych określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności określone art. 39 Rozporządzenie RODO.
4. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Przedmiotu Umowy będzie uwzględniał ryzyko związane z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem, które pozwalają   
   na rzetelne i profesjonalne wykonanie umowy oraz posiada kwalifikacje wymagane   
   do wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do realizacji jej przedmiotu   
   z najwyższą starannością, właściwą dla osób, które zawodowo trudnią się świadczeniem usług tego rodzaju, jak też zgodnie z wymaganiami właściwymi dla przedmiotu Umowy, określonymi we właściwych przepisach prawa.
6. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania wszystkich powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

**§2**

**Obowiązki Inspektora Ochrony Danych**

1. Inspektor musi wypełniać swoje obowiązki w oparciu o ustawę z dnia 10 maja 2018 r.   
   o ochronie danych osobowych, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wytyczne Grupy Roboczej art. 29 oraz specyfikę branżową (JST) oraz związanymi z sektorem finansów publicznych przepisami prawa krajowego;
2. wypełnianie swoich zadań z należytym uwzględnieniem ryzyka związanego   
   z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania;
3. systematyczna analiza przepisów i tworzenie wytycznych (procedur) w obszarze ochrony danych osobowych dla pracowników urzędu;
4. opracowywanie, opiniowanie oraz doprowadzanie do zawierania umów   
   w przedmiocie powierzania danych osobowych;
5. weryfikacja, aktualizacja dokumentacji i wewnętrznych procedur dotyczących przetwarzania danych osobowych;
6. doradztwo merytoryczne oraz prowadzenie szkoleń na temat wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk z zakresu ochrony danych osobowych;
7. cykliczne prowadzenie audytów bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych oraz opracowywanie raportów wraz z rekomendacjami i zleceniami   
   we wszelkich obszarach, gdzie dane osobowe są przetwarzane;
8. wykonywanie czynności związanych z zapewnieniem prawa dostępu do danych;
9. nadzorowanie działań administratora w zakresie przestrzegania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
10. nadzorowanie zastosowania środków technicznych i organizacyjnych na postawie przeprowadzonej analizy ryzyka ze szczególnym uwzględnieniem współpracy   
    z Administratorem Systemu Informatycznego w zakresie kontroli bezpieczeństwa systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w tym:

- analiza ryzyka utraty integralności, dostępności lub poufności informacji oraz podejmowania działań minimalizujących to ryzyko,

- weryfikacja uprawnień osób zaangażowanych w proces przetwarzania danych,

- przeprowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych,

- ochrona przetwarzanych informacji przed ich kradzieżą, nieuprawnionym dostępem, uszkodzeniem lub zakłóceniem,

- zabezpieczeń informacji w sposób uniemożliwiający nieuprawnione ich ujawnienie, modyfikację, usunięcie lub zniszczenie,

- wdrożenia zasad postępowania z informacjami, zapewnianie minimalizacji wystąpienia ryzyka kradzieży informacji i środków przetwarzania informacji,

- przeprowadzenie okresowych audytów w zakresie bezpieczeństwa informacji.

1. ciągłe dostosowywanie organizacji do nowych wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk dotyczących ochrony danych osobowych;
2. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji   
   we wszelkich innych sprawach;
3. prowadzenie korespondencji z organem nadzorczym, udział w kontrolach organu nadzorczego oraz współpraca z organem nadzorczym;
4. przeprowadzenie szkoleń bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy dla pracowników;
5. prowadzenie rejestrów wynikających z dokumentów wewnętrznych;
6. przeprowadzanie audytów bezpieczeństwa informacji zgodnych z wymaganiami normy ISO 27001 przez audytora posiadającego uprawnienia do realizacji niniejszych audytów;
7. przygotowywania raportów z audytów bezpieczeństwa informacji i przedstawiania raportów bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy;
8. bezpośrednie wizyty w Urzędzie Gminy przynajmniej raz w miesiącu;
9. corocznego przeprowadzenia audytu wymaganego na podstawie Krajowych Ram Interoperacyjności wraz z przedstawieniem raportu z audytu oraz wdrażaniem wyników.

Ponadto Inspektor Ochrony Danych jest zobowiązany do:

1. Wdrażania w praktyce zapisów wynikających z Polityki Bezpieczeństwa Informacji,   
    która została wdrożona w Urzędzie Gminy i w ramach niniejszego dokumentu Inspektor   
    Ochrony Danych powinien realizować działania (nie przewiduje się zmiany   
    dokumentacji);
2. Stałego przygotowywania dokumentacji dla pracowników, która jest wymagana   
   na podstawie Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej w Urzędzie (m.in. upoważnienia, deklaracje);
3. Wdrażania zaleceń wynikających z przeprowadzonych audytów;
4. Bezpośredniego wspierania Administratora Systemów Informatycznych we wdrażaniu udoskonaleń z zakresie bezpieczeństwa informacji w obszarze informatycznym;
5. Bezpośredniej dyspozycyjności telefonicznej i mailowej Inspektora Ochrony Danych, w godzinach 8 – 16 w dni robocze;
6. Comiesięcznego, bezpośredniego wizytowania Urzędu Gminy w dniach wyznaczonych przez przedstawicieli Urzędu.

**§ 3**

**Terminy**

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony **od dnia 01.05.2022 r. do dnia   
30.04.2024 r.**

**§ 4**

**Wynagrodzenie oraz rozliczenie Wykonawcy**

1. Za wykonywanie niniejszej usługi opisanej w § 1 umowy, Zamawiający zobowiązuje   
   się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:  **…złotych netto + …% VAT   
   co daje łącznie** ……zł brutto miesięcznie w okresie obowiązywania umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 pkt 1 umowy, następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, który Wykonawca wystawiać będzie   
   z datą ostatniego dnia przepracowanego miesiąca.
3. Fakturę lub rachunek należy wystawić na: (odpowiednio dla każdej z jednostek)

………………………..

………………………..

………………………..

Fakturę lub rachunek należy dostarczyć do ………………………. lub przesłać na adres e-mail: ………………….

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należne wynagrodzenie w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury lub rachunku, przelewem na konto Wykonawcy.
2. Przez datę dokonania zapłaty Strony rozumieją datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania wynagrodzenia Wykonawcy w systemie elektronicznego przelewu.
3. W przypadku nie wywiązania się Zamawiającego z obowiązku dokonania zapłaty   
   w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki od zaległej kwoty   
   za każdy dzień opóźnienia, w wysokości ustawowej.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia w tym zakresie ulegnie zmianie.

**§5**

**Poufność**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące Zamawiającego, stanowiące tajemnice prawem chronione.

**§ 6**

**Rozwiązanie umowy**

* 1. Umowa może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
     1. rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
     2. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy   
        nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących   
     po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną   
     w wysokości trzy miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego   
     za wykonanie niniejszej umowy. Zapłata kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego jej wysokość.
  4. Stronom służy prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem   
     3-miesiecznego terminu ze skutkiem na koniec miesiąca bez podawania uzasadnienia.

**§ 7**

**Osoby do kontaktu**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:

* + 1. ze strony Zamawiającego ……………… tel. .……………… e-mail .………
    2. ze strony Wykonawcy ……………… tel. .……………… e-mail …………

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany.

**§8**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy są zobowiązane do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej; RODO) oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy przedmiocie niniejszej umowy są zobowiązane stosować środki techniczne i organizacyjne Zamawiającego zapewniające ochronę przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych.
3. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy zobowiązane   
   są do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które mogłyby powziąć w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej umowy z przyczyn leżących   
   po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Administrator danych osobowych/Zamawiający, zostanie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek należności, Wykonawca zobligowany jest pokryć poniesione z tego tytułu wszelkie koszty.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia RODO oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy zostaną rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

* 1. załącznik nr 1 do umowy – oświadczenie;
  2. ogłoszenie o zamówieniu;

3) wypełniony formularz oferty.

**§ 11**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Umowa zawiera … ponumerowanych i parafowanych stron.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 1 do umowy

......................................., ...............................

(miejscowość) (data)

# OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że Inspektorem Ochrony Danych przetwarzanych w Urzędzie  
Gminy w Trzebiechowie będzie…………………………………………………., która spełnia wymogi art. 37 Rozporządzenia ogólnego (RODO).

………………………………………………………………………

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy