

ZARZĄDZENIE NR 0050.37.2020
WÓJTA GMINY TRZEBIECHÓW
z dnia 22 października 2020 r.

w sprawie czasowych ograniczeń w funkcjonowaniu Urzędu Gminy Trzebiechów w okresie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz na podstawie § 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1758 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do odwołania następujące ograniczenia w funkcjonowaniu **Urzędu Gminy Trzebiechów** zwanym dalej Urzędem:

- 1) Urząd zostaje zamknięty dla interesantów,
- 2) podstawą obsługi interesantów Urzędu jest kontakt telefoniczny lub elektroniczny, w tym za pośrednictwem platformy ePUAP,
- 3) interesanci mogą przysyłać korespondencję pocztą tradycyjną lub elektronicznie, w tym za pośrednictwem platformy ePUAP,
- 4) przy wejściu do budynku Urzędu znajdują się „skrzynka podawcza”, do której interesanci mogą składać dokumenty lub informacje (bez potwierdzenia założenia dokumentu) z prośbą o kontakt w prowadzonej sprawie,
- 5) na wniosek interesanta potwierdzenie złożenia dokumentu w formie papierowej zostanie wysłane drogą e-mailową na wskazany adres skrzynki elektronicznej,
- 6) w wyjątkowych sytuacjach i po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się z urzędnikiem może odbywać się bezpośrednia obsługa interesantów Urzędu zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia,
- 7) zawieszona zostaje możliwość osobistego składania skarg i uwag.

§ 2. Zapewniona zostaje wymagana odległości między stanowiskami pracy oraz stanowiskami obsługi interesantów wynosząca, co najmniej 1,5 m.

§ 3. Każdy pracownik zobowiązany jest do zasłaniania ust i nosa, częstej dezynfekcji rąk lub do noszenia rękawiczek ochronnych przy bezpośredniej obsłudze interesantów,

§ 4. Każdemu pracownikowi i interesantowi przy wejściu do Urzędu mierzona będzie temperatura ciała.

§ 5. Każdy interesant wchodzący do Urzędu zobowiązany jest do dezynfekcji rąk lub założenia rękawiczek ochronnych oraz do założenia maseczki zasłaniającej usta i nos. Urządzenia do dezynfekcji znajdują się przy wejściach do Urzędu.

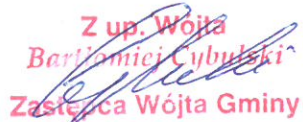
§ 6. Osoby, które nie będą przestrzegać obowiązujących nakazów, o których mowa w § 5 nie będą mogły przebywać na terenie Urzędu.

§ 7. Pracownicy Urzędu wykonują pracę stacjonarnie, a w uzasadnionych przypadkach zdalnie lub rotacyjnie.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 0050.14A.2020 Wójta Gminy Trzebiechów z dnia 27 kwietnia 2020r. w sprawie czasowych ograniczeń w funkcjonowaniu Urzędu Gminy Trzebiechów okresie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta
Barłomiej Cybulski
Zastępca Wójta Gminy



REGULAMIN OBSŁUGI BEZPOŚREDNIEJ INTERESANTÓW URZĘDU GMINY TRZEBIECHÓW

§ 1. 1. Interesant wchodzący do Urzędu zobowiązany jest do:

- 1) założenia maseczki zasłaniającej usta i nos, a osoby posiadające zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniach noszenia maseczki muszą zasłaniać twarz przyłbicą,
 - 2) dezynfekcji rąk przy wejściu lub nałożenia rękawiczek ochronnych.
2. Osoby, które nie będą przestrzegać obowiązujących nakazów, o których mowa w § 1 nie będą mogły przebywać na terenie Urzędu.
3. Do Urzędu interesanci będą wpuszczani pojedynczo bez osób towarzyszących oraz bez dzieci.

§ 2. 1. Bezpośrednia obsługa interesantów Urzędu jest realizowana we wszystkich komórkach organizacyjnych Urzędu,

§ 3. 1. W każdym wydziale została zapewniona bezpieczna strefa obsługi interesantów.

2. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.

§ 4. Zasady bezpośredniej obsługi interesantów przez pracowników Urzędu:

1. W budynku Urzędu Gminy Trzebiechów wyznacza się następujące punkty bezpośredniej obsługi interesantów:

1. Stanowisko ds. organizacyjnych pokój nr 1;
2. Stanowisko ds. rolnictwa, ochrony środowiska, sportu i rekreacji pokój nr 6;
3. Stanowisko ds. gospodarki gruntami i budownictwa, pokój nr 6;
4. Kasa pokój nr 5;
5. Referat Finansowy stanowisko ds. księgowości podatkowej pokój nr 7;
6. Stanowisko ds. księgowości budżetowej oświaty pokój nr 13;
7. Urząd Stanu Cywilnego, ewidencji ludności i dowodów osobistych pokój nr 10;
8. Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi pokój nr 6,
9. Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy pokój nr 6;
10. Stanowisko do spraw Kadr i CEIDG pokój nr 14.

2. Obsługa interesantów, oraz przedstawicieli jednostek organizacyjnych odbywać się będzie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.



