

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(zwana dalej SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
NA ROBOTY BUDOWLANE**

prowadzonego na podstawie ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.),  
zwanej dalej ustawą Pzp

<i>Nazwa Zamawiającego</i>	<b>Gmina Trzebiechów</b>				
<i>Adres pocztowy</i>	<b>ul. Sulechowska 2</b>	<i>Miejscowość:</i>	<b>Trzebiechów</b>	<i>Kod Pocztowy</i>	<b>66-132 Trzebiechów</b>
<i>Województwo</i>	<b>Lubuskie</b>	<i>Kraj</i>	<b>Polska</b>	<i>NIP</i>	<b>927 145 3830</b>
<i>Tel.:</i>	<b>683514122</b>	<i>Fax:</i>	<b>683514131</b>	<i>E-mail:</i>	<a href="mailto:urząd@trzebiechów.pl">urząd@trzebiechów.pl</a>
<i>Nazwa zamówienia Nazwa Projektu</i>	<b>„Remont PSZOK ”</b>			<i>Znak sprawy</i>	<b>ZP.271.8.2013</b>
<i>Rodzaj zamówienia</i>	<b>Roboty budowlane</b>			<i>Tryb udzielenia zamówienia</i>	<b>Przetarg nieograniczony</b>
<i>Nr ogłoszenia</i>	<b>Numer ogłoszenia: 206449-2013</b>				
<i>Rodzaj zamówienia</i>	<b>Remont PSZOK</b>				

Miejscowość **Trzebiechów**, data 2013-10-04

Opracował: Maciej Dach.

Zatwierdził:

/-/ Wójt Gminy Trzebiechów

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:**

<b>L. p.</b>	<b>Oznaczenie</b>	<b>Nazwa SIWZ</b>
<b>1.</b>	<b>TOM I</b>	<b>I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) z załącznikami</b>
<b>2.</b>	<b>TOM II</b>	<b>II. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
<b>3.</b>	<b>TOM III</b>	<b>III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>

## **TOM I**

# **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Gmina Trzebiechów  
ul. Sulechowska 2  
66-132 Trzebiechów**

## **2. Tryb udzielania zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5 000.000 euro.
3. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2013r. Nr 231)
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650),
  - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011r Nr 282, poz. 1649 ze zmianami),
  - e) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.),
  - f) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia pt. **„Remont PSZOK” obejmuje zakres:**

Wykonanie remontu dachu papowego budynku wraz z wymianą uszkodzonego deskowania, zamurowanie i uzupełnienie ubytków w ścianach, uzupełnienie posadzek betonowych, wykonanie wrót garażowych, utwardzenie placu kostką brukową betonową gr. 8cm na podbudowie z tłucznia, wykonanie ogrodzenia z siatki stalowej powlekanej na słupkach stalowych wraz z bramą wjazdową i cokołem – wys. ogrodzenia 2m. Wykonanie zabudowy z płyt G-K, wymianę 4 okien, wykonaniem podłóg drewnianych i instalacji elektrycznych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany został w opisie robót przewidzianych do wykonania, przedmiar robót stanowi jedynie element pomocniczy do wyceny.
3. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane określone zgodnie z przedmiotem zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków,  
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne,

45230000-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei, wyrównanie terenu.

4. Informacja dodatkowa : zapłata za wykonany przedmiot umowy może nastąpić po miesiącu **kwiecień 2014r.**

#### **4. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **6. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia oraz gwarancja**

- 1) Termin wykonania zamówienia: **do 30 kwietnia 2014r, przy czym remont dachu i zabudowę z płyt G-K wraz z instalacją elektryczną do 30.11.2013r**
- 2) Wymagana gwarancja min. **36 miesięcy.**

#### **8. Zmiany i korekty**

Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- 1) Zmiany ustawowej stawki podatku VAT - jej obniżenie lub podwyższenie jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
- 2) Zmiana terminu zakończenia realizacji zamówienia z uwagi na wystąpienie czynników, których nie można było przewidzieć,
- 3) Zmiana osób wskazanych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy.

#### **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków.**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a także brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawcy muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Posiadanie środków pieniężnych lub dostępu do kredytu w wysokości 100 000,00 zł.
- 2) Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia” na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt. 10 IDW.
- 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tj. w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w przypadku polegania na doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązanie powinno określać również formę udziału tego podmiotu w realizacji zamówienia.

- 4) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:
- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w formie oryginału) zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IDW** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone łącznie (na jednym druku) w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu)
- b) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

- informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia; informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 3 do IDW),**
- b) **Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg załącznika nr 3a do IDW).**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione powyżej winny zostać złożone przez każdego z nich.

Oświadczenia, o których mowa w ppkt a i b winny zostać złożone w formie oryginału.

W przypadku, gdy wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt a) i b) powyżej.

- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wymienione w pkt 10 ppkt.1 i 2.

## **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 i 10 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, zawarcia umowy itp.

- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę

grupy Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- a) określenie celu gospodarczego;
- b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
- c) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie;
- d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących wspólnie do czasu wykonania zamówienia w całości;
- e) solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia;
- f) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
- g) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 12. Wadium

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **1000,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc złotych).
- 2) Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz. 275 z późn. zmianami).
- 3) Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna należy w oryginale dołączyć do oferty. W treści dokumentu musi się znajdować nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 4) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego i nazwę zamówienia,
  - c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - d) kwotę gwarancji,
  - e) termin ważności gwarancji,
  - f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż: Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
    - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nie leżących po jego stronie.”;
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **Bank WBK SA 2 Oddział W Sulechowie nr rachunku: 82 1500 1810**

**1218 1003 2666 0000** z dopiskiem: **Znak sprawy: ZP.271.8.2013 – Remont PSZOK.** Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 6) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale wraz z ofertą,
- 7) Do oferty należy dołączyć kopię wniesienia wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu należy dokonać za pomocą przelewu bankowego, a Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 9) Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
- 10) Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zgodnie z art. 46 ust. 4a Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

### **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż do czasu zawarcia umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - ▲ pieniądzu;
  - ▲ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - ▲ gwarancjach bankowych;
  - ▲ gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - ▲ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji zgodnie z art.149 ustawy Pzp.

- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:



**Bank WBK SA 2 Oddział w Sulechowie nr rachunku: 82 1500 1810 1218 1003 2666 0000**

- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 7) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Kontraktu i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany,
- 8) Zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu składane w formie gwarancji, czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub potwierdzenia przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń w terminie **czterech dni roboczych** od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie czterech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Podpisanie Kontraktu może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu bez zastrzeżeń.
- 9) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

**14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

- 1) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
- 2) Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.
- 3) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Tomie II SIWZ - Wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**15. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.

Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą w IDW formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w 1 egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną. Zaleca się, aby miały format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie arkuszy o większych formatach do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 9) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 10) Zaleca się, aby całość oferty wraz z załącznikami była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 11) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i załączniki były ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 15) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 16) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
  - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
  - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **wg załącznika nr 3** do niniejszej IDW,

- d) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - **wg załącznika nr 3a** do niniejszej IDW,
- e) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy,
- f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- g) Dowód wniesienia wadium,
- h) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 10 niniejszej IDW,
- i) Zestawienie rzeczowo-finansowe wg załączonego do niniejszej IDW wzoru.

17) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

## **16. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zapisami art. 38 ustawy Pzp t.j. nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynął do połowy terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów w następujący sposób: przesyłką pocztową, faksem na numer **683514131** lub drogą elektroniczną: [urząd@trzebiechów.pl](mailto:urząd@trzebiechów.pl)
- 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa wyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z ich treścią.
- 6) Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: w sprawach procedury udzielania zamówienia publicznego oraz przedmiotu zamówienia: Maciej Dach tel. 683514122 lub 683514131.

## **17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Ofertę należy złożyć w:

Urząd Gminy Trzebiechów, ul. Sulechowska 2, 66-132 Trzebiechów. Termin składania ofert : **22 październik 2013r., godz. 09:00**, (miejsce sekretariat Urzędu Gminy Trzebiechów, ul. Sulechowska 2, 66-132 Trzebiechów).

Otwarcie ofert: **22 październik 2013r., godz. 09:15** (miejsce Urząd Gminy Trzebiechów Sala Konferencyjna).

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

nie umieszczać nazwy firmy na kopercie zewnętrznej

Zamawiający : Gmina Trzebiechów
---------------------------------

ul. Sulechowska 2  
66-132 Trzebiechów  
Oferta w przetargu pn:  
**„Remont PSZOK”**  
z dopiskiem: Nie otwierać przed **22.10.2013r. Godz. 09:15**

- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
- 4) Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ..... ”.
- 5) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę / osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).
- 6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 8) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 9) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo poda obecnym:
  - stan koperty zawierającej otwieraną ofertę,
  - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - informacje dotyczące ceny.
- 10) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 10).

## 18. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 19. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę oferty należy podać w formie ryczału, zgodnie z art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 ze zm.).
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca ustali cenę za całość zamówienia w jednej kwocie na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz Tomie II niniejszej SIWZ. Wykonawca winien również wypełnić załącznik nr 1.1. - Zestawienie rzeczowo - finansowe. Ostatecznie wyliczona

cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze w szczególności podatek VAT oraz uwzględniać wszystkie koszty, które Wykonawca będzie ponosił w związku z wykonaniem zamówienia.

- 4) Cena oferty jest kwotą brutto wymienioną w Formularzu Oferty i nie podlega zmianie.
- 5) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (Tom II niniejszej SIWZ)
- 6) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 20. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - ? zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - ? nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium cena – 100%
- 3) Sposób oceny:
  - o Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:
$$C = \frac{\text{Oferowana cena minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 100\%$$
  - o Ilość punktów wyznacza się jako punkty uzyskane za kryterium „cena”,
- 4) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) uzyska(ją) najwyższą ilość punktów.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 21. Sprawdzanie wiarygodności ofert

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy .Pzp.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

- wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę,
- przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
- w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – przedłożyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w pkt 11 IDW.

## **23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy został zawarty w Tomie II niniejszej SIWZ.

## **24. Podwykonawstwo**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 2) Wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu umowę (projekt umowy) Wykonawcy ze wskazanym w ofercie podwykonawcą, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Zamawiający może wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą. Niewniesienie zmian i zastrzeżeń do umowy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu jest również z wyrażeniem zgody na jej zawarcie.
- 4) Zabrania się zatrudniania przez Wykonawcę podwykonawców oraz dalszego podzlecenia robót przez podwykonawców dalszym podwykonawcom bez uzyskania akceptacji Zamawiającego.

Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.

## **25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Przysługującymi środkami ochrony prawnej są:
  - a) Odwołanie  
W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,

- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, na zasadach określonych w art. 180-198 ustawy Pzp.

b) Skarga do sądu

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198e ustawy Pzp.

- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

## 26. Wykaz załączników do niniejszej IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1 oraz 1.1	Wzór Formularza Oferty wraz z załącznikiem nr 1.1. - wzór Zestawienia rzeczowo-finansowego
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik 3a	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 9 i 10 niniejszej IDW.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.

Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**TOM II**

**WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**PROJEKT UMOWY**

na wykonanie „**Remont PSZOK**” zawarta w dniu .....w Trzebiechowie, pomiędzy:

**Gminą Trzebiechów** mającą swoją siedzibę w Trzebiechowie przy ul. Sulechowskiej 2, zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJACYM reprezentowanym przez:

1. Stanisława Drobka – Wójta Gminy,
2. Ewę Kulik – Skarbnika Gminy

a:

.....  
mającym swoją siedzibę w: .....  
zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

§1

Na podstawie protokołu z przetargu nieograniczonego sprawa nr ZP.271.8.2013, Zamawiający zamawia a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania roboty polegające na: wykonaniu robót drogowych związanych z zadaniem „**Remont PSZOK**”.

Roboty będące przedmiotem umowy wykonane będą, zgodnie z dokumentacją, przedmiarem robót oraz ofertą WYKONAWCY.

§2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Ustala się termin wykonania całości prac na: **30.04.2014r., przy czym remont dachu i zabudowę z płyt G-K wraz podłogą i instalacją elektryczną do 30.11.2013r.**

§3

Strony zgodnie ustalają, że WYKONAWCA został zapoznany z przedmiotem zamówienia w oparciu o dokumentację techniczną, będącą, w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO.

§4

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:

1. Przekazania placu budowy w terminie 2 dni od podpisania umowy,
2. Zapewnienia nadzoru inwestorskiego.



§5

1. WYKONAWCA wystąpi do Wójta Gminy Trzebiechów o zajęcie terenów w celu realizacji zamówienia (zajęcie pasa drogowego, teren lokalizacji zaplecza).
2. Przekazanie terenów nastąpi przy udziale ZAMAWIAJACEGO.

§6

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do przekazania WYKONAWCY dokumentacji w 1 egz., która określa przedmiot umowy w ramach zamówienia w terminie 2 dni od podpisania umowy,
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania i oddania ZAMAWIAJĄCEMU wykonanego przedmiotu umowy zgodnego z dostarczoną dokumentacją, wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami.

§7

1. ZAMAWIAJĄCY powołuje Inspektora Nadzoru w osobie:  
Pan .....
2. Przedstawicielem WYKONAWCY będzie:  
Pan .....

§8

1. W czasie realizacji robót WYKONAWCA będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
2. W czasie realizacji robót WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo na placu budowy i oznakowanie robót w obrębie terenu budowy do czasu zakończenia odbioru końcowego i przekazania przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCEMU oraz za szkody w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO i osób trzecich powstałe z winy WYKONAWCY na terenie budowy podczas prowadzenia prac.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, Konserwatora Zabytków, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz ustawą o ochronie zabytków oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
4. Po zakończeniu robót WYKONAWCA zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać odwrotnie w terminie na dzień odbioru robót.

§9

1. WYKONAWCA oświadcza, że ustalony w §1 umowy zakres robót będzie wykonywał osobiście oraz przy udziale PODWYKONAWCÓW wymienionych ofercie,
2. W przypadku odstąpienia od zasady określonej w ust. 1, do zawarcia przez WYKONAWCĘ umowy o roboty budowlane z PODWYKONAWCĄ wymagana jest pisemna zgoda ZAMAWIAJĄCEGO. Do wniosku o dopuszczenie do wykonywania

robót, WYKONAWCA musi dostarczyć projekt umowy z PODWYKONAWCĄ, który musi uzyskać akceptację ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Umowy, o których mowa w ust. 2 i 3, powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców oraz odpowiada za koordynację robót i odbiera roboty od podwykonawców.

#### § 10

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia ustalonego na przetargu nieograniczonym w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone na podstawie kosztorysu ofertowego wynagrodzenie WYKONAWCY wyraża się kwotą ..... zł, (słownie ..... złotych) i nie podlega żadnym przeliczeniom cen; obejmuje wszelkie narzuty i dodatki dla WYKONAWCY, z wyłączeniem podatku VAT, który zostanie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wystawienia faktury.
3. Na dzień podpisania umowy podatek VAT wynosi ..... zł,  
(słownie ..... zł)
4. Łącznie wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy na dzień podpisania umowy wynosi .....zł, (słownie .....zł)

#### § 11

1. Rozliczenie nastąpi fakturą końcową po zakończeniu umownego zakresu robót oraz ich odbiorze końcowym. Wystawienie faktury następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, a **zapłata następuje w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT jednak nie wcześniej niż po miesiącu kwiecień 2014r.**
2. Zapłata nastąpi z rachunku bankowego Zamawiającego - należy przez to rozumieć wyodrębnione rachunki bankowe:  
.....  
na konto Wykonawcy: .....
3. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza wystawienia przez WYKONAWCĘ faktur częściowych, za wykonany zgodnie z umową zakres robót.

#### § 12

Przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy - odbiór końcowym połączony z przekazaniem przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCEMU.

#### § 13

W trakcie odbioru końcowego WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU następujące

dokumenty:

- dokumentację techniczną powykonawczą wraz z wprowadzonymi zmianami, które zostały wprowadzone w trakcie wykonywania robót i zatwierdzone przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- protokoły badań i sprawdzeń,
- aprobaty techniczne i atesty PZH zastosowanych materiałów,
- deklaracje zgodności zastosowanych materiałów z aprobatą techniczną.

Rozpoczęcie odbioru końcowego nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do odbioru (pismem złożonym w sekretariacie ZAMAWIAJĄCEGO).

Zakończenie czynności odbiorowych nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia ich rozpoczęcia, z możliwością wydłużenia tego terminu w razie potrzeby.

#### § 14

1. WYKONAWCA ma obowiązek wystawienia faktury końcowej w terminie do 2 dni licząc od dnia zakończenia odbioru końcowego.
2. ZAMAWIAJĄCY ma obowiązek zapłaty faktury: w terminie 21 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi, **jednak nie wcześniej niż po miesiącu kwiecień 2014r.**
3. Warunkiem rozpoczęcia biegu w/w terminu zapłaty faktury końcowej, jest przedłożenie dokumentów rozliczeniowych i oświadczeń ewentualnych podwykonawców o otrzymaniu zapłaty za wykonane roboty budowlane.
4. W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

#### § 15

1. W celu zapewnienia właściwej jakości robót WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego, tj. kwotę .....zł. w następujących formach:
  - wpłaty gotówkowej na uzgodniony z ZAMAWIAJĄCYM oprocentowany rachunek bankowy w wysokości .....zł,
  - poręczenia bankowego w wysokości ..... zł,
  - gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych w wysokości ..... zł,
2. Strony postanawiają, że 100 % kwoty zabezpieczenia, tj. ....zł, zostanie zwrócone WYKONAWCY w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego robót.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, ZAMAWIAJĄCY zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY.
4. WYKONAWCA traci na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO zabezpieczenie w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO.

#### § 16

1. WYKONAWCA udziela gwarancji za wykonany przedmiot umowy przez okres ..... miesięcy zgodnie z przepisami o gwarancji z art. 577 - 581 K.C., licząc od dnia odbioru końcowego.

2. W przypadku ujawnienia wady istnienie jej powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić WYKONAWCĘ na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin.
3. ZAMAWIAJĄCY wyznacza termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno - organizacyjne WYKONAWCY. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
4. WYKONAWCA nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. ZAMAWIAJĄCY może usunąć, w zastępstwie WYKONAWCY i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

#### § 17

1. Strony postanawiają ze obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. WYKONAWCA płaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
  - a) za zwłokę określonego terminu odbioru, wyszczególnionego w § 2 umowy w wysokości 0,15 % wynagrodzenia umownego netto za ten przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,15 % wynagrodzenia umownego netto za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 0,15 % wartości robót netto pozostałych do wykonania na dzień przerwania robót, za każdy dzień przerwy,
  - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 20% ryczałtowego wynagrodzenia umownego netto.
3. ZAMAWIAJĄCY płaci WYKONAWCY kary umowne:
  - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 20 % ryczałtowego wynagrodzenia umownego netto.
4. Strony zastrzegają, sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 18

Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach według Kodeksu Cywilnego.

#### § 19

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić tryb postępowania, na podstawie, którego dokonano wyboru WYKONAWCY, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w dokumentacji technicznej za zgodą autora.

## § 20

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XVI księgi trzeciej Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1.1 ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
    - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
    - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy WYKONAWCY,
    - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY,
    - d) WYKONAWCA nie rozpoczął robót w ciągu 7 dni bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie,
    - e) WYKONAWCA przerwał realizację i przerwa trwa dłużej niż 7 dni;
  - 1.2 WYKONAWCY przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
    - a) ZAMAWIAJĄCY nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 14 dni od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
    - b) ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ, iż wobec zaistnienia, uprzednio nie przewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec WYKONAWCY.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od umowy WYKONAWCĘ I ZAMAWIAJĄCEGO obowiązują następujące obowiązki szczegółowe:
  - 3.1 WYKONAWCA przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
  - 3.2 WYKONAWCA zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku odstąpienia od umowy z powodów określonych w punktach 1.1 a), 1.2a) i 1.2b) oraz na koszt własny w przypadku odstąpienia od umowy z powodów określonych w punktach 1.1b), 1.1c), 1.1d) i 1.1e). Jeżeli WYKONAWCA odmówi wykonania zabezpieczenia robót lub nie wykona zabezpieczenia w uzgodnionym terminie, to ZAMAWIAJĄCY ma prawo zlecić wykonanie zabezpieczenia robót innemu wykonawcy na koszt WYKONAWCY umownego.
  - 3.3 WYKONAWCA sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez WYKONAWCĘ do realizacji innych robót nie objętych niniejszą, umową jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
  - 3.4 WYKONAWCA wezwie do dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO niezwłocznego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających i najpóźniej w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza.
  - 3.5 ZAMAWIAJĄCY w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które WYKONAWCA nie odpowiada, zobowiązany jest do:
    - dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
    - odkupienia od WYKONAWCY materiałów określonych w punkcie 3.3. niniejszego paragrafu umowy.

§ 21

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy WYKONAWCA jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do ZAMAWIAJĄCEGO.
3. ZAMAWIAJĄCY ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez WYKONAWCĘ roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez ZAMAWIAJĄCEGO uznania roszczenia WYKONAWCY lub brak odpowiedzi na roszczenie, WYKONAWCA uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd w Zielonej Górze.

§ 22

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Ustala się, że o wszystkich zmianach strukturalnych oraz własnościowych podmiotów zawierających umowę strony będą się wzajemnie informowały.

§ 23

WYKONAWCA jest podatnikiem VAT NIP.....  
ZAMAWIAJĄCY jest podatnikiem VAT NIP: 927-14-53-830.

§ 24

Umowa niniejsza sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 25

Integralną część niniejszej umowy stanowią poniższe załączniki:

1. Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Dokumentacja techniczna.

(\* ) — niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....  
Akceptuję projekt umowy:

**TOM III**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**OPRACOWANIE  
DOTYCZĄCE REMONTU PSZOK**

**INWESTOR:** GMINA TRZEBIECHÓW  
ul. SULECHOWSKA 2  
66-132 TRZEBIECHÓW

**LOKALIZACJA:** Ledno dz. nr 4/34 obręb Głuchów w gminie Trzebiechów

**BRANŻA :** OGÓLNOBUDOWA

## ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA

<b>4)</b> Cel opracowania	...3...
<b>5)</b> Opis stanu istniejącego	...3-4...
<b>6)</b> Stan projektowany	...4-6...



## **CEL OPRACOWANIA**

Celem opracowania jest przygotowanie zakresu oraz specyfikacji robót remontowo – budowlanych pomieszczeń PSZOK oraz zagospodarowania i ogrodzenia przyległego terenu.

## **OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO**

Budynek PSZOK został wzniesiony w technologii tradycyjnej, przekryty jest dachem dwuspadowym o konstrukcji drewnianej z pokryciem z papy na deskowaniu. Posadzka budynku betonowa. Z uwagi na wiek budynku, data wzniesienia ok. 1920r wymaga on przeprowadzenia prac remontowych. Wcześniej obiekt pełnił funkcję związaną z gospodarką rolną oraz funkcje magazynu przeciw powodziowego.

## **OPIS STANU PROJEKTOWANEGO**

Projektuje się remont istniejącego pokrycia dachu, w ramach którego należy wykonać pokrycie z papy termozgrzewalnej renowacyjnej – 2 warstwy, wraz z wymianą uszkodzonych deskowań połaci oraz wymianą opierzeń blacharskich, likwidacja istniejących wyrzutni wentylacyjnych oraz wymianę instalacji odgromowej.

Projektuje się wymianę istniejącej stolarki okiennej drewnianej na okna z PCV, wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej obejmującej oświetlenie, gniazda wtykowe wraz z tablicą rozdzielczą.

Projektuje się wykonanie zabudowy z płyt G-K na stelażu metalowym „100” z pokryciem obustronnym z wypełnieniem przestrzeni ściennej wełną mineralną, wykonaniem podłogi drewnianej, osadzeniem stolarki drzwiowej. Wykonać należy zamurowanie istniejącego otworu bramowego oraz uzupełnienie ubytków cegieł w ścianach. Przewiduje się wykonanie otworu bramowego wraz z montażem nowych wrót bramowych. Malowanie ścian i sufitów farbami olejnymi oraz emulsyjnymi.

Ogrodzenie z siatki stalowej ocynkowanej i powleczonej PCV o wysokości 2 m, cokół z obrzeży betonowych 8x30cm osadzonych w ławie betonowej; brama dwuskrzydłowa o szerokości 6m.

Utwardzenie terenu kostką brukową gr. 8cm na podbudowie z tłucznią gr. 16cm, obramowaniem powierzchni krawężnikiem drogowym, na wjeździe krawężnik najazdowy. Kostka układana na podsypce cementowo – piaskowej.

Instalacja elektryczna wykonana kablami miedzianymi o przekroju żył 3x1,5 mm<sup>2</sup> dla instalacji oświetleniowej oraz 3x2,5 mm<sup>2</sup> dla instalacji gniazd wtykowych. Rozdzielnia wyposażona w oddzielne układy zabezpieczające oświetlenie i gniazda wtykowe oraz zabezpieczenie różnicowo – prądowe.

Rysunki stanowiące integralną część opracowania:

1. Rzut parteru,
2. Rzut dachu,
3. Instalacje elektryczne – schemat rozmieszczenia.

## OFERTA

na wykonanie zadania:

**„Remont PSZOK”.**

c) ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA TRZEBIECHÓW

d) WYKONAWCA:-

( należy podać pełną nazwę i siedzibę Wykonawcy składającego ofertę oraz status prawny.)

.....  
.....  
.....

tel. .... fax. .... e-mail. ....

Regon ..... NIP .....

Upoważniony przedstawiciel: .....

Nazwa i adres banku oraz nr rachunku bankowego: .....

3. Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie „**Remont PSZOK**”, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ i po dokonaniu wizji w terenie oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia

za końcową cenę netto w wysokości: .....zł,

słownie: ..... zł.

Cena brutto wynosi: ..... zł w tym podatek VAT .....%

słownie: .....zł.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **30.04.2014r., przy czym remont dachu i zabudowę z płyt G-K wraz podłogą i instalacją elektryczną do 30.11.2013r.**

5. Termin płatności faktury: .....dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

7. Oświadczamy, że spełniamy warunki wymagane od Wykonawców w SIWZ.

8. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres robót oraz, że zapoznaliśmy się z opisem robót i doskonalimy wizji lokalnej w terenie.

9. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez .....dni od dnia otwarcia ofert, t.j. do dnia .....

11. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy siłami własnymi w wielkości .....% .  
Następujące prace zamierzamy zlecić Podwykonawcy:

.....  
(podać nazwę, adres Podwykonawcy oraz zakres rzeczowy planowany do realizacji przez Podwykonawcę)

Jednocześnie wyrażamy zgodę na ewentualną cesję części przysługującego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców.

13. Wadium w wysokości **1000,00 zł** zostało wniesione w formie .....
14. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 12 ppkt.11 SIWZ nie będziemy zgłaszać roszczeń do zatrzymania wniesionego wadium.
15. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości, tj. o wartości .....zł, słownie .....zł, w formie /formach \* ..... przed terminem podpisania umowy.
16. Oferta została złożona na .....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr .....do nr .....
17. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - zał. nr 1 – dowód wniesienia wadium.
  - zał. nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - wg załączonego wzoru,
  - zał. nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załączonego wzoru,
  - zał. nr 3a – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wg załączonego wzoru,
  - zał. nr 4 – informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową,
  - zał. nr 5 - oświadczenia Wykonawcy o cenie, odpowiedzialności, znajomości, sprawdzeniu i przyjęciu zakresu robót - wg załączonego wzoru.
  - zał. nr 6 – zaakceptowany projekt umowy
18. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

(\* ) - niepotrzebne skreślić

Ofertę sporządzono dnia .....

.....  
(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

### o spełnieniu warunków:

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (sprawa nr **ZP.271.8.2013.**)

### **„Remont PSZOK”**

ja/my (imię i nazwisko)

.....  
zamieszkały

.....  
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....  
..... jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz posiadamy lub dysponujemy potencjałem technicznym, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia,
- 4) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,
- 5) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami do SIWZ (a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

(\* ) - niepotrzebne skreślić

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (sprawa nr **ZP.271.8.2013.**)

### **„Remont PSZOK”**

ja/my (imię i nazwisko)

.....  
zamieszkały

.....  
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....  
..... jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

o PRZYNALEŻNOŚCI lub BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (sprawa nr ZP.271.8.2013.)

„Remont PSZOK”

ja/my (imię i nazwisko)

.....  
zamieszkały

.....  
reprezentując firmę (nazwa firmy)

..... jako  
upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. **NIE NALEŻYMY** do żadnej grupy kapitałowej.\*

2. **NALEŻYMY** do grupy kapitałowej:\*

Nazwa:.....

Adres: .....

Telefon .....

e-mail/strona www .....

Jednocześnie informujemy, że do wyżej wymienionej grupy kapitałowej należą następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres	Telefon	e-mail/strona www
1				
2				
3				
....				

(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika konkursu)\*\*

\_\_\_\_\_  
\* Nie potrzebne skreślić

\*\* Pożądaną czytelny podpis albo pieczętka z imieniem i nazwiskiem

## Oświadczenie

Oświadczam, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres robót oraz, że dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie.

.....

(miejsowość, data)

.....  
(Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

## Oświadczenie

Oświadczam, że cena oferty uwzględnia cały zakres robót związany z wykonaniem zamówienia. Nie będę wnosił żadnych roszczeń do Zamawiającego, jeżeli błędnie wyliczę swoją cenę ofertową.

.....

(miejsowość, data)

.....  
(Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

## Oświadczenie

Zgodnie z art. 297 § ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz.553 z póź. zm.), jesteśmy w pełni świadomi o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania niniejszego zamówienia publicznego.

.....

(miejsowość, data)

.....  
(Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

## Zestawienie rzeczowo – finansowe

L.p.	Opis	Jednostka miary	Wartość netto [złotych]	Wartość brutto [złotych]
1.	Roboty ziemne i przygotowawcze	Kpl.		
2.	Roboty nawierzchniowe	Kpl.		
3.	Ogrodzenie	Kpl.		
4.	Remont budynku magazynowego	Kpl.		
Razem				

## Uwaga:

Elementem pomocniczym do wyliczenia ceny są: przedmiar robót oraz opis robót wraz z rysunkami. Przed wyliczeniem wartości robót zaleca się dokonanie wizji lokalnej.