

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(zwana dalej SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

prowadzony na podstawie ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.),  
zwanej dalej ustawą Pzp

<i>Nazwa Zamawiającego</i>	<b>Gmina Trzebiechów</b>				
<i>Adres pocztowy</i>	<b>ul. Sulechowska 2</b>	<i>Miejscowość:</i>	<b>Trzebiechów</b>	<i>Kod Pocztowy</i>	<b>66-132 Trzebiechów</b>
<i>Województwo</i>	<b>Lubuskie</b>	<i>Kraj</i>	<b>Polska</b>	<i>NIP</i>	<b>9271453830</b>
<i>Tel.:</i>	<b>683514122</b>	<i>Fax:</i>	<b>683514131</b>	<i>E-mail:</i>	<a href="mailto:urząd@trzebiechow.pl">urząd@trzebiechow.pl</a>
<i>Nazwa zamówienia Nazwa Projektu</i>	Sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania dla części obrębu Trzebiechów i części obrębu Swarzynice.			<i>Znak sprawy</i>	<b>GG.271.7.2017</b>
<i>Rodzaj zamówienia</i>	<b>Usługi</b>			<i>Tryb udzielenia zamówienia</i>	<b>Przetarg nieograniczony</b>
<i>Nr ogłoszenia</i>	<b>Numer ogłoszenia: 53108 - 2017</b>				

Miejscowość **Trzebiechów**, data 23 marca 2017

Opracował: Maciej Dach.

Zatwierdził:

/-/ Wójt Gminy Trzebiechów

27.03.2017r.

## **ROZDZIAŁ I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 1a: Dane Wykonawcy

Załącznik nr 2: Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3: Oświadczenie o grupach kapitałowych

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Zamawiający:

**Gmina Trzebiechów**  
adres: **66-132 Trzebiechów, ul. Sulechowska 2**  
tel. (068) 351 41 31, fax (068) 351 41 22,  
www.bip.trzebiechow.pl  
e-mail: urzad@trzebiechow.pl

na podstawie art. 10 i 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) ogłasza przetarg nieograniczony na:

### **Sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania dla części obrębu Trzebiechów i części obrębu Swarzynice.**

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie obejmuje:
  - 1) sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania dla części obrębu Trzebiechów i części obrębu Swarzynice, zgodnie z uchwałą nr XX/134/2016 Rady Gminy w Trzebiechowie z dnia 21 grudnia 2016 r., zakres opracowania obejmuje tereny położone w obrębie geodezyjnym Trzebiechów i Swarzynice przedstawione na załącznikach graficznych do wyżej wymienionej uchwały, orientacyjna powierzchnia objęta opracowaniem wynosi 97 ha,
  - 2) sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania dla części obrębu Trzebiechów i części obrębu Swarzynice, zgodnie z uchwałą nr XX/135/2016 Rady Gminy w Trzebiechowie z dnia 21 grudnia 2016 r., zakres opracowania obejmuje tereny położone w obrębie geodezyjnym Trzebiechów i Swarzynice przedstawione na załącznikach graficznych do wyżej wymienionej uchwały, orientacyjna powierzchnia objęta opracowaniem wynosi 97 ha,
  - 3) opracowanie prognoz oddziaływania na środowisko sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz.353),
  - 4) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, uzyskanie opinii i uzgodnień.
2. Opracowanie należy wykonać w formie następujących pakietów:
  - 1) oryginały dokumentów planistycznych (wniosków, opinii, uzgodnień, obwieszczeń, ogłoszeń, prognoz i innych) oraz uchwałą z planszą kolorową zbindowane, wraz z wersją elektroniczną, a także jedna plansza kolorowa zalaminowana oprawiona do powieszenia – 1 egzemplarz,
  - 2) kserokopia dokumentów planistycznych (wniosków, opinii, uzgodnień, obwieszczeń, ogłoszeń, prognoz i innych) oraz uchwałą z planszą kolorową zbindowane – 1 egzemplarz,
  - 3) uchwałą z planszą kolorową, wraz z wersją elektroniczną – 3 egzemplarze.Wymienione ilości nie obejmują egzemplarzy niezbędnych do uzyskania uzgodnień i opinii.
3. Projekty muszą zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia, opinie, uzasadnienie i podsumowanie, takie aby, uchwały przesłane Wojewodzie Lubuskiemu wraz załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych, uzyskały ocenę zgodności z przepisami prawa.
4. Projekty muszą być wykonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zm.), a w szczególności z art. 11 i 17 oraz aktami wykonawczymi do ww ustawy.

5. W ofercie należy podać cenę za wykonanie zamówienia uwzględniając **koszty** związane z opracowaniem prognozy oddziaływania na środowisko, prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, koszty związane z uzyskaniem opinii i uzgodnień, a także koszty związane z uczestnictwem w posiedzeniach komisji urbanistycznej, w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projektach rozwiązaniami, koszty związane z adresowaniem kopert i potwierdzeń zwrotnych związanych z wysyłką zawiadomień i inne koszty Wykonawcy, potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia wpływające na ostateczną cenę. Cena nie obejmuje opracowania ekofizjograficznego oraz kosztów przesyłek pocztowych zawiadomień, dokumentów wymaganych procedura ustawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i/lub częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
10. Zamawiający nie będzie dokonywał wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:**

71400000-2 Planowanie przestrzenne i zagospodarowanie terenu

## **II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić na **FORMULARZU OFERTY**, stanowiącym **załącznik nr 1** do Instrukcji dla Wykonawców. Oferta musi obejmować całość zamówienia i spełniać następujące warunki:
  - a) musi zostać złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
  - b) musi być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert,
  - c) musi być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami siwz oraz zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - d) oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców muszą być składane w oryginale, inne dokumenty można składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
  - e) w przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, każda strona tego dokumentu musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez:
    - Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy,
    - inny podmiot, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
    - podwykonawcóww zakresie dokumentów, które ich dotyczą,
  - f) musi być zabezpieczona wadium w wysokości określonej przez Zamawiającego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być również podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

3. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte w jedną całość, ponadto wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami) i załączone jako odrębna część, nie związana z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca winien umieścić ofertę (wraz z wypełnionymi załącznikami) w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego podany na wstępie. Koperta powinna posiadać również oznaczenia:

**oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na:**

**Sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania dla części obrębu Trzebiechów i części obrębu Swarzynice.**

**nie otwierać przed 5.04.2017 r. do godziny 11<sup>15</sup>**

oraz **nazwę i adres Wykonawcy**, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania jej przez Wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XIV ppkt 1, przy czym:
  - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ppkt 6, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
  - Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Wykonawcy.
9. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) również mogą złożyć tylko jedną ofertę chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami, w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie – zgodnie z obowiązującymi przepisami – wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
11. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca składający ofertę musi spełniać warunki:
  - 1) wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

**1) wiedza i doświadczenie:**

Wykonawca musi wykazać się zrealizowaniem, udokumentowanym referencjami, w okresie ostatnich 3 lat, zamówieniami o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia, wykonaniem minimum 3 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz wykonaniem minimum 3 studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub zmian studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

**2) potencjał kadrowy:**

Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel tj.: projektanta posiadającego uprawnienia w zakresie projektowania zagospodarowania przestrzennego, spełniającego jeden z warunków art.5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz. U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zm.).

3. Zamawiający nie będzie stosował wykluczeń, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub w przypadku spółki cywilnej:
  - 1) żaden z Wykonawców/wspólników spółki cywilnej nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) warunki wymienione w ppkt 2 powyżej Wykonawcy/wspólnicy spółki cywilnej mogą spełniać łącznie.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy są zobowiązani złożyć do oferty lub na wezwanie Zamawiającego.

#### **IV. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.**

**1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

- 1.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.
- 1.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt III ppkt 2 siwz:
  - 1) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca

nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

## **2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia, przez Zamawiającego, na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ww. ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **3. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

- 3.1. Formularz oferty na **załączniku nr 1**.
- 3.2. Dane Wykonawcy na **załączniku nr 1a**.
- 3.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
  - 1) zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo to musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców,
  - 2) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć do oferty oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o którym mowa w pkt IV, ppkt 1.1.

## **4. Dysponowanie zasobami innych podmiotów:**

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zobowiązanie należy dołączyć do oferty)**.
- 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowej lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.3. Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich pod-

staw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt IV ppkt 1.1.

## **V. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.**

1. Wykonawca może przewidzieć wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców z zastrzeżeniem ppkt 2 poniżej.
2. W ofercie należy wskazać, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwę firm podwykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie deklaruje uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia oznacza to, że nie przewiduje takiego sposobu wywiązania się z zobowiązania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców musi wykazać w ofercie zakres rzeczowy i finansowy prac jakie wykona przy pomocy podwykonawcy.

## **VI. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia w zależności od terminu określonego w ofercie Wykonawcy nie dłużej jednak niż do **30 listopada 2017 r.**

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać w PLN. Wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone w PLN.
2. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres prac podany w pkt. I Instrukcji dla Wykonawców. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty opracowania planu oraz zmiany planu które Wykonawca poniesie celem należytego wykonania umowy, z wyjątkiem kosztów przesyłek pocztowych zawiadomień, dokumentów wymaganych procedurą ustawy, które to koszty obciążają Zamawiającego.  
W ofercie należy podać cenę za wykonanie zamówienia uwzględniając koszty związane z opracowaniem prognozy oddziaływania na środowisko, prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, koszty związane z uzyskaniem opinii i uzgodnień, a także koszty związane z uczestnictwem w posiedzeniach komisji urbanistycznej, w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie rozwiązaniami, koszty związane z adresowaniem kopert i potwierdzeń zwrotnych związanych z wysyłką zawiadomień i inne koszty Wykonawcy, potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia wpływające na ostateczną cenę. Cena nie obejmuje opracowania ekofizjograficznego.
3. Cena brutto określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy jako ryczałtowa i nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację. Cena ta wraz z podanym w ofercie terminem wykonania zamówienia będzie stanowić podstawę do porównania ofert i obliczenia punktów zgodnie z kryterium oceny ofert.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne przez czas trwania umowy, uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności wymienione w ppkt 2 powyżej.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający nie przewiduje dokonywania przedpłat na wykonywane usługi.
7. Zamawiający nie dopuszcza stosowania opustów kwotowych ani procentowych od ceny ofertowej.



## VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru oferty:
  - a) cena (brutto) oferty podana w PLN - 60 %
  - b) Termin wykonania zamówienia w tygodniach – 40 %
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę, tj.:
  - a) najniższej ceny (brutto) oferty w PLN wg wzoru:
 
$$[(C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}] \times 60 \%$$

$C_n$  – cena najkorzystniejszej oferty  
 $C_b$  – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 60,00 pkt.
  - b) Termin wykonania zamówienia w tygodniach, wg wzoru:
 
$$[(T_n : T_b) \times 100 \text{ pkt}] \times 40 \%$$

$T_n$  – termin wykonania zamówienia najkorzystniejszej oferty w tygodniach  
 $T_b$  – termin wykonania zamówienia oferty badanej w tygodniach

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 40,00 pkt.

**Termin wykonania zamówienia należy podać w pełnych TYGODNIACH.**  
**Nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia to 29 grudnia 2017 r.**

### OCENA KOŃCOWA a) + b)

3. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać - 100,00 pkt.
4. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **1000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze w poręczeniu pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Koźuchowie nr rachunku: 22 9673 0007 0020 0203 5190 0013** z dopiskiem: **Znak sprawy: GG.271.27.2016.**

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji do oferty należy złożyć jej oryginał, który powinien znajdować się w jednej kopercie razem z ofertą, z zastrzeżeniem, że dokument gwarancji nie powinien być spięty trwale z resztą oferty.
5. Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert na cały okres związania ofertą.
6. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca powinien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego w pkt II ppkt. 6.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt IX ppkt 9.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający **zatrzyma wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt IX ppkt 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Zamawiający **zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej (brutto), na cały okres realizacji umowy.
13. Zgodnie z art. 150 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia w częściach.
14. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniężnej,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze w poręczeniem pieniężnym
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
15. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

16. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Koźuchowie nr rachunku: 22 9673 0007 0020 0203 5190 0013**. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projekcie umowy.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się:
  - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
  - 2) osobiście,
  - 3) za pośrednictwem posłańca,
  - 4) za pomocą faxu,
  - 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) - porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej – na adres: [urząd@trzebiechow.pl](mailto:urząd@trzebiechow.pl) oraz faxem na numer 68 3514122.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający oświadcza, że siwz, odpowiedzi na złożone pytania, modyfikacja siwz oraz odwołania dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz będą zamieszczane na stronie internetowej [www.bip.trzebiechow.pl](http://www.bip.trzebiechow.pl)

## **XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem jednak, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa powyżej.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym doręczono siwz oraz zamieści na stronie internetowej, na której została zamieszczona siwz.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią siwz oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której została opublikowana siwz.
4. Jeżeli zmiana treści siwz spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści tą zmianę na stronie internetowej.

## **XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego uprawnieni są:

- 1) w sprawie zamówień publicznych: Maciej Dach, tel. (68) 351 41 31, pokój 6,
  - 2) w sprawach merytorycznych: Maciej Dach, tel. (68) 351 41 31, pokój 6
- w siedzibie Zamawiającego, w godzinach:

- poniedziałek - od 7<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>
- wtorek-czwartek - od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>
- piątek - od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>.

### XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą **30 dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. O zawieszeniu biegu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

### XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania w **sekretariacie, pok. 1**, w ostatecznym terminie do **5.04.2017 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, zostaną one zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **5.04.2017 r. o godz. 11<sup>15</sup>** w sali 6 w swojej siedzibie (adres podany na wstępie).

### XV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców na otwarcie ofert - jest to czynność jawna.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz treści złożonych ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków siwz i ustawy Prawo zamówień publicznych przez Wykonawców i przez oferty. Oferty, które nie będą spełniać wymogów siwz oraz ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
7. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i siwz oraz została uznana za najkorzystniejszą.
10. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając informacje, o których mowa w ppkt 10 lit. 1) i 4) na swojej stronie internetowej [www.bip.sulechow.pl](http://www.bip.sulechow.pl).
13. W przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę cywilną przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa spółki, a w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum - umowa konsorcjum, zawierająca co najmniej:
- określenie celu gospodarczego,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
- W przypadku gdy umowa spółki cywilnej/konsorcjum została dołączona do oferty Wykonawca nie musi jej ponownie przekazywać przez podpisaniem umowy z Zamawiającym.

## **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określa dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać:

- 1) czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
  - 2) związane przedstawienie zarzutów,
  - 3) żądanie,
  - 4) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
  9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XVI ppkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  10. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
  11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
  14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **XVII. MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN W UMOWIE**

Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie dotyczących:

- 1) Termin, o którym mowa w paragrafie 2 ust. 2 umowy, może ulec wydłużeniu w związku z przebiegiem procedur administracyjnych, o których mowa w paragrafie 2 ust. 5 umowy, pod warunkiem, że opóźnienia w tym względzie nie powstaną z winy Wykonawcy.
- 2) stawki podatku od towarów i usług w przypadku ustawowej zmiany stawek oraz w konsekwencji zmiany (podwyższenia lub obniżenia) kwoty brutto wynikającej z umowy,
- 3) zmian wskazanych w ofercie lub wprowadzenia nowych części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale podwykonawców – zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie możliwa będzie w przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje w swojej ofercie wykonania przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców, lub zadeklaruje wykonanie części przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców w określonym zakresie, a docelowo zechce dokonać zmiany tego zakresu lub konkretnego podwykonawcy; Wykonawca może wnosić o dokonanie zmiany umowy dotyczącej zlecenia usług podwykonawcom, gdy zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot umowy, uchylenia niebezpieczeństwa opóźnień lub

zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,

- 4) zmian nazwy zadania numerów kont bankowych oraz działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 5) przedstawicieli stron.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

Załącznik nr 1

**OFERTA**

na wykonanie zadania:

**Sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania dla części obrębu Trzebiechów i części obrębu Swarzynice.**

ZAMAWIAJĄCY:  
 GMINA TRZEBIECHÓW  
 ul. Sulechowska 2  
 66-132 Trzebiechów

**1. WYKONAWCA:**

( należy podać pełną nazwę i siedzibę Wykonawcy składającego ofertę oraz status prawny.)

.....

.....

Uppełnomocniony przedstawiciel: .....

1. Oferowany przedmiot zamówienia:  
**Sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania dla części obrębu Trzebiechów i części obrębu Swarzynice zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym znak sprawy GG.271.7.2017.**

2. Cena oferty oraz wartości pozostałych wymaganych kryteriów  
 Cena netto : ..... złotych  
 VAT: ..... złotych  
 Cena brutto : ..... złotych  
 (słownie: ..... złotych)  
 Cena brutto oferty stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ

Termin wykonania: .....

(Termin wykonania zamówienia podany w pełnych tygodniach maksymalnie do 30.11.2017 r.)

**1. Oświadczenia:**

- a. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- b. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c. zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w projekcie warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- d. jestem małym/średnim przedsiębiorcą: tak/nie\*
- e. zakres zamówienia wykonamy **przy pomocy podwykonawcy/własnymi siłami\***.  
 – część zamówienia wykonywana przez podwykonawców .....



<p>–wartość części zamówienia wykonywanych przez podwykonawców .....</p> <p>–nazwa firmy podwykonawcy .....</p> <p>2. wadium w wysokości: <b>1000,00</b> złotych ( tysiąc złotych) zostało wniesione w formie .....,*</p> <p>3. zwrot wadium wniesionego w pieniądzu, na zasadach określonych w art. 46 ustawy pzp, prosimy dokonać na następujący rachunek bankowy .....</p>
<p>4. Zobowiązania</p> <p>1. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania zamówienia, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,</p> <p>2. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na cały okres realizacji umowy, w formie .....</p>
<p>5. Oświadczenie:</p> <p>Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).</p>
<p>6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p> <p>5. ....</p> <p>Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.</p>
<p>Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.</p>
<p>.....</p> <p>(data oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)</p>

\*niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 1a

## DANE WYKONAWCY

1. Nazwa: .....
2. Siedziba: .....
3. NIP: .....
4. REGON: .....
5. Tel .....,
6. Fax: .....,
7. e-mail: .....
8. Numer wpisu do właściwego rejestru:  
.....
9. Nazwa banku i numer konta bankowego:  
.....  
.....
10. Osoba/osoby, które będą podpisywać umowę (imię i nazwisko oraz stanowisko):  
.....  
.....
9. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów z Zamawiającym przez okres obowiązywania umowy ....., tel. ....
10. Pracownik Wykonawcy odpowiedzialny za bezpośrednią realizację remontów w trakcie obowiązywania umowy: ....., tel. ....
11. W przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty (np. konsorcjum, spółka cywilna) ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego jest:  
  
imię i nazwisko .....  
stanowisko .....  
tel/fax .....

.....  
(imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)

dnia .....

## Załącznik nr 2

**Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania dla części obrębu Trzebiechów i części obrębu Swarzynice**, prowadzonego przez **Gminę Trzebiechów**, oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- a) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Prawo zamówień publicznych)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze\*:  
 .....  
 .....
- c) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale I pkt III specyfikacji istotnych warunków zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

**2. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:\***

- a) oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
 .....  
 .....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

b) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....,

w następującym zakresie: .....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**3.** Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* wypełnić jeżeli dotyczy

....., dnia ..... r.  
*(miejsowość)*

.....  
*(podpis)*

## Załącznik nr 3

## OŚWIADCZENIE

o PRZYNALEŻNOŚCI lub BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (sprawa nr GG.271.7.2017) „Sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania dla części obrębu Trzebiechów i części obrębu Swarzynice.”

## Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. **NIE NALEŻYMY** do grupy kapitałowej z Wykonawcami ubiegającymi się o niniejsze zamówienie.\*

2. **NALEŻYMY** do grupy kapitałowej z :\*

Nazwa:.....

Adres: .....

Telefon .....

e-mail/strona www .....

Jednocześnie oświadczam, że mogę przedstawić dowody, że powiązania ze wskazanym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia \*

*(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania  
Uczestnika konkursu)\*\**

\* Nie potrzebne skreślić

\*\* Požadany czytelny podpis albo pieczęć z imieniem i nazwiskiem

## **ROZDZIAŁ II**

### **PROJEKT UMOWY**

## PROJEKT

## UMOWA

na wykonanie zadania pn. „**Sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania dla części obrębu Trzebiechów i części obrębu Swarzynice**”

zawarta w dniu ..... w Trzebiechowie,  
pomiędzy:

**Gminą Trzebiechów**, ul. Sulechowska 2, 66-132 Trzebiechów  
zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM,  
reprezentowaną przez:  
Izabellę Staszak – Wójta Gminy,  
przy kontrasygnacie Ewy Kulik – Skarbnika Gminy

a

..... ma-  
jącym siedzibę w ..... zwanym w dal-  
szej części umowy WYKONAWCĄ  
reprezentowanym przez:  
.....

w rezultacie dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr GG.271.7.2017, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 j.t ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

## Przedmiot umowy

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace projektowe polegające na:
  - a) sporządzeniu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu Trzebiechów i części obrębu Swarzynice, zgodnie z uchwałą nr XX/134/2016 Rady Gminy w Trzebiechowie z dnia 21 grudnia 2016 r., zakres opracowania obejmuje tereny położone w obrębie geodezyjnym Trzebiechów i Swarzynice przedstawione na załącznikach graficznych do wyżej wymienionej uchwały, orientacyjna powierzchnia objęta opracowaniem wynosi 97 ha,
  - b) sporządzeniu miejscowego planu zagospodarowania dla części obrębu Trzebiechów i części obrębu Swarzynice, zgodnie z uchwałą nr XX/135/2016 Rady Gminy w Trzebiechowie z dnia 21 grudnia 2016 r., zakres opracowania obejmuje tereny położone w obrębie geodezyjnym Trzebiechów i Swarzynice przedstawione na załącznikach graficznych do wyżej wymienionej uchwały, orientacyjna powierzchnia objęta opracowaniem wynosi 97 ha,
  - c) opracowanie prognoz oddziaływania na środowisko sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego

ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353),

d) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, uzyskanie opinii i uzgodnień.

2. Przedmiot opracowania musi być zgodny z uchwałą nr XX/134/2016 Rady Gminy w Trzebiechowie z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie przystąpienia do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębach Trzebiechów i Swarzynice w gminie Trzebiechów przyjętego uchwałą nr V/41/2011 Rady Gminy w Trzebiechowie z dnia 22 kwietnia 2011 r. oraz uchwałą nr XX/135/2016 Rady Gminy w Trzebiechowie z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów w obrębie Trzebiechów oraz Swarzynice w gminie Trzebiechów.
3. Projekty muszą być wykonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zm.), a w szczególności z art. 11 i 17 oraz aktami wykonawczymi do ww ustawy.
4. Projekty muszą być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).
5. Opracowania wymienione w pkt 1 należy wykonać w formie następujących pakietów:
  - 4) oryginały dokumentów planistycznych (wniosków, opinii, uzgodnień, obwieszczeń, ogłoszeń, prognoz i innych) oraz uchwała z planszą kolorową zbindowane, wraz z wersją elektroniczną, a także jedna plansza kolorowa zalaminowana oprawiona do powieszenia – 1 egzemplarz,
  - 5) kserokopia dokumentów planistycznych (wniosków, opinii, uzgodnień, obwieszczeń, ogłoszeń, prognoz i innych) oraz uchwała z planszą kolorową zbindowane – 1 egzemplarz,
  - 6) uchwała z planszą kolorową, wraz z wersją elektroniczną – 3 egzemplarze.

Wymienione ilości nie obejmują egzemplarzy niezbędnych do uzyskania uzgodnień i opinii i odnoszą się z osobna do projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

## § 2

### Terminy

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
  - a) termin rozpoczęcia – data podpisania umowy,
  - b) termin zakończenia kompletnego przedmiotu umowy – do dnia .....,
  - c) termin przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji prac planistycznych, celem przekazania do Wojewody Lubuskiego – 4 dni od daty uchwalenia przez Radę Gminy w Trzebiechowie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. W terminie określonym w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich wymaganych prawem prac planistycznych wraz z wystąpieniem o wymagane przepisami opinie, uzgodnienia itp. oraz przedłożyć w Urzędzie Gminy projekty uchwał zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, zgodności projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Przedmiotowe projekty przedkładane są przeprowadzeniu procedury określonej ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zm.) i aktami wykonawczymi do ww ustawy oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353). Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w procedurach opisanych w wyżej przywołanych przepisach oraz



dokonywać aktualizacji wykonanych części prac planistycznych stosownie do wyników uzgodnień i konsultacji opisanych w powyższych przepisach.

4. Termin zakończenia określony w ust. 1 lit. b może ulec wydłużeniu w związku z przebiegiem procedur administracyjnych, o których mowa w ust. 3, pod warunkiem, że opóźnienia nie powstaną z winy Wykonawcy.

### § 3

#### Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego do uzgodnień na etapie opracowywania projektów zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego będą .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie .....

### § 4

#### Podwykonawcy

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne działania i zaniechania. W przypadku, gdyby prace podwykonawców stanowiły utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 grudnia 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666), Wykonawca zobowiązany będzie nabyć od nich, na własny koszt, majątkowe prawa autorskie do utworów, wraz z prawem do dokonywania w nich zmian, w takim zakresie, aby było możliwe zadośćuczynienie przez Wykonawcę obowiązкови wskazanemu w § 5 ust. 12 umowy

### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać projekt zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, będące przedmiotem umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przy przekazaniu przedmiotu umowy złożyć pisemne oświadczenie, iż dostarczone prace wykonane są zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i że zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Wykonawca musi nadto uwzględnić w przedmiocie opracowania potrzeby osób niepełnosprawnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach ustalonego w § 6 umowy wynagrodzenia, do: przygotowania wniosku do Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze o udostępnienie materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (mapy w skali odpowiadającej zakresowi prac projektowych); udziału w dyskusjach publicznych organizowanych przez Zamawiającego nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego; na etapie propozycji do projektów zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, do udziału w komisji urbanistycznej oraz w czasie wyłożenia projektów do publicznego wglądu, a także w miarę potrzeb w posiedzeniach komisji Rady Gminy w Trzebiechowie i sesji Rady Gminy w Trzebiechowie.

3. Na Wykonawcy, w ramach ustalonego w § 6 umowy wynagrodzenia, ciąży obowiązek uwzględnienia poprawek i uwag zgłoszonych przez Wojewodę Lubuskiego, przy czym Wykonawca przystąpi do ich uwzględnienia w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia.

4. W razie ujawnienia wad w przedmiocie umowy w okresie gwarancji jakości lub rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do ich bezpłatnego usunięcia, przy czym Wykonawca przystąpi do usuwania wad w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia od Zamawiającego o ujawnieniu się wady i usunie wady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia przystąpienia do ich usunięcia.

5. Wykonawca oświadcza, iż zakres prac objętych umową należy do profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.

6. Zamawiający udostępni Wykonawcy ekofizjografię oraz aktualne studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Trzebiechów.
7. Zamawiający, na własny koszt, dokonywał będzie wysyłki przygotowanych przez Wykonawcę w zaadresowanych kopertach ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, zawiadomień, komunikatów, ogłoszeń i wniosków dotyczących uzgodnień w terminie do 7 dni od daty ich dostarczenia przez Wykonawcę.
8. Zamawiający przekaze Wykonawcy wnioski do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, opinie i uzgodnienia niezwłocznie po ich otrzymaniu, nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania.
9. Zamawiający przygotuje posiedzenie Gminnej Komisji Urbanistycznej w celu zaopiniowania projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektów od Wykonawcy.
10. Zamawiający prześle projekt zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przygotowane przez Wykonawcę w wersji papierowej i elektronicznej do zaopiniowania i uzgodnienia z jednostkami określonymi odpowiednio w art. 11 pkt 6 i art 17 pkt 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w zaadresowanych przez Wykonawcę kopertach ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
11. W przypadku, gdy w związku z przebiegiem procedur planistycznych, w szczególności w związku ze stanowiskiem organów właściwych w zakresie uzgodnień, opinii itp. realizacja niniejszej umowy okaże się niemożliwa lub znacznie utrudniona, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w terminie 2 miesiące od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
12. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 umowy, przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do projektów zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz towarzyszących im materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy na polach eksploatacji obejmujących w szczególności zwielokrotnianie, rozpowszechnianie i publikację projektów w dowolnej formie, wykorzystanie projektów w całości lub w części na potrzeby procedur planistycznych określonych przepisami wskazanymi w § 1 umowy, przygotowanie projektów i podjęcie uchwał w przedmiocie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wykorzystanie projektów przy pracach nad nowym planem miejscowym itp. W ramach przysługujących praw autorskich Zamawiający może wykorzystywać projekty w całości lub w części w zakresie zgodnym z jego gospodarczym przeznaczeniem, przez co strony rozumieją wykorzystanie projektów przez Zamawiającego przy pracach nad kontynuacją opracowywania przedmiotowych projektów planów, bądź przy pracy nad nowymi projektami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. W szczególności Zamawiający może dokonywać w powyższym zakresie modyfikacji projektów, w tym bez udziału Wykonawcy oraz udostępnienia przedmiotowych projektów osobom trzecim działającym na zlecenie Zamawiającego w powyżej wskazanym zakresie.
13. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które uniemożliwiają, utrudniają, bądź mogą uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie celu umowy, w szczególności wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, pod rygorem utraty prawa powoływania się na owe okoliczności przez Wykonawcę. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy powstałe wskutek okoliczności, o których mowa powyżej, i o których Wykonawca nie zawiadomił Zamawiającego, obciąża w całości Wykonawcę. Zawiadomienie, o którym mowa powyżej, winno być dokonane na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia, w której Wykonawca powziął wiadomość o powyższych okolicznościach lub dnia, w którym zważywszy na profesjonal-

ny charakter świadczeń Wykonawcy - Wykonawca powinien być zorientować się o istnieniu powyższych okoliczności.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia ustalonego w drodze przetargu nieograniczonego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone na podstawie oferty wynagrodzenie WYKONAWCY nie podlega żadnym przeliczeniom cen, obejmuje wszelkie narzuty i dodatki dla WYKONAWCY, z wyłączeniem podatku VAT, który zostanie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wystawienia faktury i wyraża się kwotą:  
..... zł netto (słownie: .....).
3. Na dzień podpisania umowy podatek VAT wynosi:  
..... zł (słownie: .....).
4. Łącznie wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy na dzień podpisania umowy wynosi:  
..... zł (słownie: .....).
5. Wynagrodzenie nie obejmuje kosztów przesyłek pocztowych: zawiadomień, dokumentów wymaganych procedurą ustawy, wniosków o opinię, które to koszty pokrywa Zamawiający.

## § 7

### Rozliczenie

1. Rozliczenie nastąpi fakturą końcową po zakończeniu umownego zakresu prac oraz ich odbiorze końcowym. Wystawienie faktury następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, a zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Protokół odbioru końcowego zostanie podpisany po opublikowaniu uchwał dotyczących przedmiotu umowy oraz sprawdzeniu przez Wojewodę zgodności procedur uchwalania zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z obowiązującym prawem.
2. W przypadku korzystania z podwykonawców WYKONAWCA przedstawi dowody potwierdzające dokonanie płatności na rzecz podwykonawców w postaci oświadczenia podwykonawców o otrzymaniu pełnego wynagrodzenia wynikającego z zaakceptowanych przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo oraz kserokopie wystawionych na podstawie tych umów przez podwykonawców faktur VAT wraz z kserokopią dowodów przelewu wynagrodzenia umownego przez wykonawcę potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
3. Zapłata nastąpi z rachunku bankowego Zamawiającego – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy: ....., na rachunek bankowy Wykonawcy: .....
4. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza wystawienia przez WYKONAWCĘ faktur częściowych.
5. Termin zapłaty faktury wynosi 30 dni od daty wpływu do ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 8

### Zabezpieczenie wykonania

1. W celu zapewnienia właściwej jakości prac WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego, tj. kwotę ..... zł w następujących formach:
  - a) pieniądzu ..... zł,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym: ..... zł,
  - c) gwarancjach bankowych: ..... zł,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych: ..... zł,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości: ..... zł.
2. Strony postanawiają, że 70% kwoty zabezpieczenia, tj. .... zł zostanie zwrócone WYKONAWCY w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego robót, a pozostała część w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia gwarancji.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, ZAMAWIAJĄCY zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY.
4. WYKONAWCA traci na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO zabezpieczenie w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 9

### Gwarancja i rękojmia

1. Na wykonany przedmiot umowy WYKONAWCA udzieli ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji. Okres gwarancji wynosi 12 miesięcy i liczony jest od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji jest oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonanego przedmiotu umowy z przepisami prawa wystawionemu po ocenie przeprowadzonych procedur planistycznych przez Wojewodę Lubuskiego.
2. W przypadku ujawnienia wady przedmiotu umowy Wykonawca jest obowiązany do jej usunięcia bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady.
3. WYKONAWCA udziela rękojmi na wykonany przedmiot umowy, w ramach której Wykonawca zobowiązuje się do merytorycznego udziału przy rozstrzygnięciu ewentualnych skarg do sądu administracyjnego na uchwały w sprawie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

## § 10

### Kary umowne

1. Strony postanawiają że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
  - a. za opóźnienie określonego terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - b. za opóźnienie określonego terminu usunięcia wad w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia.
  - c. za odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto,
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego brutto.

4. Strony zastrzegają, sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego.
6. W przypadku wystąpienia wady w dokumentacji wyrządzającej szkodę Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są w pierwszej kolejności do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY.
3. Strony mają obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty jego zgłoszenia.
4. W razie odmowy przez Stronę uznania roszczenia drugiej Strony lub braku odpowiedzi na roszczenie, Strony uprawnione są do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd w Zielonej Górze.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
7. Ustala się, że o wszystkich zmianach strukturalnych oraz własnościowych podmiotów zawierających umowę strony będą się wzajemnie informowały.
8. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią poniższe załączniki:
  1. Oferta Wykonawcy.
  2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:

**ROZDZIAŁ III**

**UCHWAŁY I MAPA**