

**WÓJT GMINY TRZEBIECHÓW
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

Dyrektor Żłobka Gminnego

I. Miejsce pracy: Żłobek Gminny, ul. Sportowa 10, 66-132 Trzebiechów

II. Stanowisko: Dyrektor Żłobka Gminnego

III. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a) Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 2) posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne,
- 5) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona oraz ograniczona,
- 6) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 7) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 8) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 10) nie może figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

b) Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- 2) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 3) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- 4) odporność emocjonalna i samokontrola,
- 5) gotowość do stałego samodoskonalenia się,
- 6) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka Gminnego w Trzebiechowie i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,

- 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka,
- 5) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 6) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- 8) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku,
- 9) pobieranie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy – Żłobek Gminny, ul. Sportowa 10, 66-132 Trzebiechów,
- 2) stanowisko pracy wyposażone jest w komputer, niezbędne oprogramowanie, telefon,
- 3) wymiar czasu pracy – 1/2 etatu. ,
- 4) oświetlenie w pomieszczeniu biurowym - naturalne i sztuczne,
- 5) wentylacja pomieszczenia - naturalna, ogrzewanie w okresie jesienno-zimowym (min.+ 18°C),
- 6) stanowisko nie jest narażone na wystąpienie uciążliwych warunków pracy,
- 7) data zatrudnienia od 1 września 2021 r.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Trzebiechów w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
- 3) pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Żłobka Gminnego w Trzebiechowie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadectwa, zaświadczenia z zakładu pracy) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 6) posiadane referencje,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, Kandydat wyłoniony w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy;
- 10) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV,

12) oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, Kandydat wyłoniony w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Rejestru o niefigurowaniu w w/w bazie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy

13) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd lub braku takiego obowiązku,

14) oświadczenie, że Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,

15) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Gminę Trzebiechów danych osobowych Kandydata w celach związanych z postępowaniem dotyczącym naboru na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Trzebiechowie, w szczególności na ujawnienie i rozpowszechnianie jego imienia i nazwiska wraz z informacją o uzyskanym wyniku.

VIII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

a) Termin:

2021-08-30 do godz. 11:00:00

b) Sposób:

Komplet dokumentów aplikacyjnych należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko dyrektora Żłobka Gminnego w Trzebiechowie”
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Trzebiechów.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

c) Miejsce:

W siedzibie Urzędu Gminy Trzebiechów ul. Sulechowska 2 - sekretariat pokój nr 1 lub drogą pocztową na adres:
Urząd Gminy Trzebiechów
ul. Sulechowska 2
66-132 Trzebiechów

IX. Informacje dodatkowe:

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w ramach procedury naboru nie podlegają zwrotowi, dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowane osoby po zakończeniu naboru.

Nabór odbędzie się w 2 etapach:

I etap ocena formalna dokumentów aplikacyjnych, która odbędzie się 30.08.2021 r.

II etap merytoryczna ocena kandydatów na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej lub wewnętrznego testu sprawdzającego.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów wybrani kandydaci zostaną odrębnie powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie www.bip.trzebiechow.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Trzebiechów.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy Trzebiechów. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Bartłomiej Cybulski - Sekretarz Gminy, tel. 68 351 49 43.

X. Klauzula informacyjna:

- 1) Administratorem Pani/a danych osobowych jest Urząd Gminy Trzebiechów z siedzibą ul. Sulechowska 2, 66-132 Trzebiechów
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@trzebiechow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe zawarte w złożonych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania dotyczącego naboru na stanowisko dyrektora Żłobka Gminnego w Trzebiechowie, co jest obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) Pani/a dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - Prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,
 - prawo do przenoszenia swoich danych,
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza teren Unii Europejskiej lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem uczestnictwa w postępowaniu dotyczącym naboru na stanowisko dyrektora Żłobka Gminnego w Trzebiechowie. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych osobowych wymaganych przepisami prawa, konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu konkursowym na stanowisko dyrektora. Natomiast w przypadku zamieszczenia w dokumentach aplikacyjnych dodatkowych danych, innych niż wymagane przepisami prawa, przetwarzamy je na podstawie Pani/Pana zgody.
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Wójt Gminy
Izabella Staszak

