

ZARZĄDZENIE NR 0050.32.2015
WÓJTA GMINY TRZEBIECHÓW

z dnia 13 sierpnia 2015r.

**w sprawie przekazania w użytkowanie sołectwom Gminy Trzebiechów nieruchomości,
na których znajdują się świetlice wiejskie oraz uchwalenia regulaminu tych świetlic**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013, poz. 594 późn.zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Przekazuje poszczególnym sołectwom do dysponowania poniżej wymienione nieruchomości:

- 1) Sołectwu Trzebiechów – działkę zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej, oznaczoną nr ewidencyjnym działki 384/55 obręb Trzebiechów,
- 2) Sołectwu Swarzynice - działkę zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej, oznaczoną nr ewidencyjnym działki 122/1 obręb Swarzynice,
- 3) Sołectwu Głuchów - działkę zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej, oznaczoną nr ewidencyjnym działki 151/2 obręb Głuchów,
- 4) Sołectwu Ledno - Głęboka - działkę zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej, oznaczoną nr ewidencyjnym działki 4/28 obręb Głuchów,
- 5) Sołectwu Radowice - działkę zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej, oznaczoną nr ewidencyjnym działki 136/2 obręb Radowice,
- 6) Sołectwu Podlegórz - działkę zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej, oznaczoną nr ewidencyjnym działki 235/3, 235/6, 234/2 obręb Podlegórz,
- 7) Sołectwu Ostrzyce - działkę zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej, oznaczoną nr ewidencyjnym działki 125, 127/2 obręb Ostrzyce,
- 8) Sołectwu Mieszkowo - działkę zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej, oznaczoną nr ewidencyjnym działki 16 obręb Mieszkowo,
- 9) Sołectwu Borek - działkę zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej, oznaczoną nr ewidencyjnym działki 157/1 obręb Borek.

2. Przekazanie nieruchomości, o których mowa w ust. 1 następuje protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez sołtysa i Wójta lub upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu.

3. Nieruchomości, o których mowa w ust. 1 przekazane są w użytkowanie z przeznaczeniem na lokale świetlic wiejskich.

§ 2. Świetlice wiejskie, o których mowa w § 1, funkcjonują w celu umożliwienia wspólnotom samorządowym poszczególnych sołectw:

- 1) stworzenia bazy do integracji środowiska lokalnego,
- 2) prowadzenia statutowej działalności sołectw oraz rozwoju samorządowych inicjatyw lokalnych,
- 3) prowadzenia działalności kulturalnej, opiekuńczej, edukacyjnej i socjalnej,

§ 3. 1. Gmina Trzebiechów ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji,
- 2) ubezpieczenia obiektów i sprzętu,
- 3) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, gazu i wody,

- 4) odbioru ścieków i śmieci.
2. W sprawach przekraczających zwykły zarząd, o którym mowa w § 4 ust. 3, o majątku świetlicy decyduje Wójt, po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego wsi, na terenie której znajduje się świetlica, wyrażonej w formie uchwały zebrania wiejskiego.
3. W zakresie organizacji działalności świetlice wiejskie podlegają sołectwom, na terenie których działają.
4. Koszty utrzymania świetlicy po stronie sołectwa obejmują:
 - 1) utrzymanie porządku i czystości świetlicy i jej otoczenia,
 - 2) dbałość o wyposażenie świetlic, uzupełnianie braków.

§ 4. 1. W granicach określonych niniejszym zarządzeniem, zebranie wiejskie określa kierunki działania i sposób wykorzystania majątku świetlicy wiejskiej.

2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 podejmowane są w formie pisemnej uchwały zebrania wiejskiego.
3. Majątkiem świetlicy, w ramach zwykłego zarządu, administruje sołtys, który:
 - 1) okazjonalnie, odpłatnie wynajmuje pomieszczenia świetlicy na wesela i inne uroczystości okolicznościowe;
 - 2) nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia świetlicy na potrzeby:
 - a) Urzędu Gminy Trzebiechów w szczególności na wybory, referenda, spotkania i uroczystości gminne,
 - b) działalności statutowych organów sołectwa, organizacji i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa oraz organizacji uroczystości i imprez na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 3) współpracuje z Gminą w zakresie działań opisanych w § 3 ust. 1 i 4.
4. Sołtys składa na zebraniu wiejskim w każdym roku, sprawozdanie z działalności, o której mowa w ust. 3.

§ 5. Okazjonalne wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele wymienione w § 4 ust.3 pkt. 1 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji innych celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego oraz potrzeb Urzędu określonych w § 4 ust. 3 pkt 2a.

§ 6. 1. Wynajęcie świetlicy na cele, o których mowa w § 4 ust 3 pkt. 1 i 2b jest możliwe jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez sołtysa z osobą posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, ubiegającą się o wynajęcie. Wzór umowy określa załącznik nr 2 do zarządzenia. Umowa musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres osoby wynajmującej,
 - 2) rodzaj i charakter imprezy, na którą jest wynajmowana świetlica,
 - 3) datę, planowany czas korzystania ze świetlicy,
 - 4) wysokość opłaty za korzystanie ze świetlicy oraz termin i sposób zapłaty a także ewentualną kaucję.
2. Wysokość stawek za najem poszczególnych świetlic wiejskich ustala Wójt w drodze zarządzenia, po konsultacji z sołtysiem i radą sołecką.
 3. Poza opłatami, o których mowa w ust. 2, wynajmujący zobowiązany jest zapłacić koszty wszystkich mediów, z których korzystał, wg wskazań liczników lub ustalonych ryczałtów.
 4. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy stanowią dochód budżetu Gminy i są pobierane przez sołtysa i przekazywane na konto Gminy w okresach miesięcznych, do 5 dnia kolejnego miesiąca. Z uzyskanych wpływów, sołtys sporządza miesięczne zestawienie wg ustalonego wzoru, celem rozliczenia należnego podatku VAT i przekazuje do komórki księgowej Urzędu do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zestawienie.

5. Sołtys może odmówić wynajęcia świetlicy na cele określone w § 4 ust. 3 pkt 1 i 2b. Odmowa musi być poparta pisemnym uzasadnieniem.

§ 7. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele określone w § 4 ust. 3 pkt 1 i 2b następuje na podstawie pisemnego podania o wynajęcie świetlicy. Wzór podania określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 8. 1. Wszelką dokumentację związaną z zarządzaniem świetlicą wiejską w ramach działań opisanych w § 4, 5, 6, 7 sołtys gromadzi, przechowuje, a następnie przekazuje do archiwizacji pracownikowi Urzędu odpowiedzialnemu za współpracę z sołtysami.

2. Przekazanie dokumentów za rok miniony, o którym mowa w ust. 1 następuje do 30 kwietnia roku następnego.

§ 9. 1. Do obowiązków korzystających ze świetlicy należy: dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu, bezpieczne korzystanie ze świetlicy, dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie, przestrzeganie przepisów porządkowych.

2. Osoby przebywające na terenie świetlicy są zobowiązane do kulturalnego zachowania się oraz do stosowania się do obowiązujących przepisów BHP i przeciwpożarowych.

3. Zabrania się przebywania w świetlicy osób będących pod wpływem środków odurzających.

4. Zabrania się na terenie świetlicy palenia papierosów.

5. Zabrania się przebywania w świetlicy osób pod wpływem alkoholu i spożywania na terenie świetlicy alkoholu na uroczystościach organizowanych dla dzieci i młodzieży, zebraniach wiejskich, wyborach i referendach,

6. Mienie znajdujące się na terenie świetlicy nie może być wynoszone poza teren należący do świetlicy, a korzystanie z niego może odbywać się jedynie za zgodą sołtysa.

7. Osoby przebywające na terenie świetlicy zobowiązane są do dbania o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń.

8. Sołtys może nakazać opuszczenie świetlicy w przypadku, gdy:

- a) dana osoba dopuści się agresywnego zachowania wobec osób korzystających ze świetlicy,
- b) zachowanie danej osoby będzie niewłaściwe albo wskazywać będzie na spożycie przez osobę alkoholu bądź środków odurzających,
- c) dana osoba dopuści się zniszczenia mienia znajdującego się na terenie świetlicy.

§ 10. 1. Sołtys jest zobowiązany do prowadzenia harmonogramu korzystania ze świetlicy.

2. Sołtys danej wsi udostępnia obiekt zgodnie z ustalonym harmonogramem – na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe oraz na wcześniejsze zgłoszenie Urzędu Gminy Trzebiechów o udostępnianie świetlicy na potrzeby wyborów, referendum i spotkań organizowanych przez Urząd.

3. Sołtys w harmonogramie udostępnienia świetlicy przewiduje możliwość pierwszeństwa w jej udostępnieniu na potrzeby Urzędu.

4. Sołtys odpowiedzialny jest za prawidłowe przekazanie świetlicy do korzystania. W szczególności sołtys bądź osoba przez niego upoważniona dokonuje przekazania świetlicy i jej odbioru po zakończeniu zebrań, spotkań czy uroczystości.

5. Sołtys danej wsi uzgadnia z Wójtem Gminy Trzebiechów sposób wykonywania drobnych napraw, remontów i usuwania awarii.

6. Sołtys przekazuje informacje mieszkańcom sołectwa o wydarzeniach kulturalnych w Gminie i zachęca do wzięcia w nich czynnego udziału.

§ 11. Utrzymanie obiektów wiejskich świetlic w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 finansowane jest z budżetu gminy.

§ 12. Wydzielone środki finansowe w budżecie po stronie wydatków na doposażenie i funkcjonowanie świetlic mogą być powiększone o 50% uzyskanych przez sołectwo wpływów netto, o których mowa w § 6 ust. 4 w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 13. Obsługę księgową wiejskich świetlic środowiskowych prowadzi Urząd Gminy Trzebiechów

§ 14. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Izabela Staszak



Załącznik nr 1 do zarządzenia wójta 0050.32.2015

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)
.....
.....
(telefon)

.....
(miejscowość, data)

Soltys wsi

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w
w terminie od dniagodz. do dnia godz.

1. Cel na jaki ma być wynajęta świetlica:

.....
(proszę określić rodzaj uroczystości np. wesele, imieniny, stypa, zabawa, studniówka, itp.)

2. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr dowodu osobistego)

.....
(podpis)

3. Przewidywana ilość osób

4. Jednocześnie oświadczam, że:

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym regulaminem świetlic wiejskich,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu.

(Potwierdzenie wolnego terminu
przez opiekuna świetlicy)

.....
czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(data, podpis)

Umowa najmu

zawarta w dniu w

pomiędzy:

Sołtysem wsi Panem/Panią

zwanym dalej Wynajmującym

a

Panem/Panią zam.

nr PESEL:, legitymującym/ą się dowodem osobistym,

wystawionym przez, zwanym dalej Najemcą.

§ 1

Przedmiotem umowy najmu jest świetlica wiejska w

§ 2

1. Wynajmujący oddaje w najem świetlicę, o której mowa w § 1 wraz z wyposażeniem z przeznaczeniem na
2. Wykaz wyposażenia, o którym mowa w ust. 1 oraz opis stanu technicznego świetlicy wiejskiej i jej wyposażenia zostaną określone przez strony w protokole zdawczo-odbiorczym przy wydaniu Najemcy przedmiotu najmu.
3. Najemca w czasie trwania umowy najmu odpowiada za warunki sanitarno-epidemiologiczne wynajmowanych pomieszczeń, naczyń i urządzeń oraz zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i przepisów dot. porządku publicznego.
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z zasadami korzystania ze świetlicy, określonymi w zarządzeniu 0050.32.2015.

§ 3

Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu czynszu w wysokości (słownie:) z góry do dnia rozpoczęcia korzystania z przedmiotu najmu, a nadto Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu:

- 1) opłat za media według wskazań liczników, a w przypadku braku możliwości odczytania liczników ustalonej kwoty ryczałtowej w wysokości
- 2) opłaty za nieczystości stałe (według wystawionych na rzecz Wynajmującego rachunków) w wysokości, gotówką lub w formie przelewu bankowego na wskazany przez Wynajmującego rachunek bankowy.

§ 4

Wydanie świetlicy Najemcy nastąpi w dniu oraz zostanie potwierdzone sporządzeniem protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5

1. Najemcy nie wolno dokonywać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej.
2. W przypadku korzystania przez Najemcę bądź uczestników imprezy organizowanej w przedmiocie umowy, z urządzeń placu zabaw mieszczącego się przy świetlicy, za szkody na osobie bądź w mieniu, w tym za uszkodzenia urządzeń placu zabaw powstałe w tym czasie, w pełnym zakresie i wyłącznie odpowiada Najemca.

§ 6

1. Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu zł tytułem nieoprocentowanej kaucji zabezpieczającej ewentualne przyszłe roszczenia Wynajmującego z tytułu najmu świetlicy, przed odbiorem przedmiotu najmu gotówką lub na wskazany rachunek bankowy. Kaucja podlega zwrotowi w ciągu 14 dni od dnia ustania umowy (zwrotu Wynajmującemu przedmiotu najmu bez zastrzeżeń) i uregulowaniu wszystkich należności przysługujących Wynajmującemu z tytułu niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia szkód lub braków w wyposażeniu w przedmiocie najmu Najemca zobowiązuje się pokryć koszty usunięcia szkody w terminie przy czym Wynajmujący w pierwszej kolejności ma prawo zaspokoić swoje roszczenia z kaucji, o której mowa w ust.1.

§ 7

1. Po zakończeniu trwania umowy najmu Najemca jest zobowiązany zwrócić uprzątnięty lokal z przynależnymi pomieszczeniami i jego otoczeniem wraz z wyposażeniem w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji w terminie dni od ustania umowy.
2. Zwrot przedmiotu umowy Wynajmującemu zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz.w dniu
do godz. w dniu

§ 9

Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, a w sprawach w niej nieuregulowanych znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Czytelny podpis Najemcy)

.....
(Podpis Wynajmującego)