

WYTYCZNE

Wójta Gminy Trzebiechów - Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 24 stycznia 2012r. do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2012.

Ustalone na podstawie Wytycznych Starosty Zielonogórskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 3 stycznia 2012 r. do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2012 i na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających w szczególności z:

- art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz.U. z 2004r. Nr 241 poz. 2416 z późn. zm.) oraz § 4, pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850),
- art. 7 ust. 1 pkt 14 i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.),

Ocena realizacji zadań w 2011 r.

Realizacja zadań w minionym roku przebiegała w oparciu o zasadnicze cele i priorytetowe kierunki działania w zakresie obrony cywilnej w roku 2011 oraz w oparciu o obowiązujące regulacje prawne z jednoczesnym uwzględnieniem zasadniczych kierunków przebudowy systemu bezpieczeństwa obywateli, w tym również obrony cywilnej pod kątem przewidywanych docelowych rozwiązań.

Do najważniejszych zadań realizowanych na szczeblu gminy w roku 2011 zaliczyć należy:

1. Opracowanie i zatwierdzenie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.
2. Opracowanie „Oceny stanu przygotowania obrony cywilnej Gminy Trzebiechów według stanu na 31 grudnia 2010 r.” zgodnie z ustaleniami zawartymi w wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w tej sprawie.
3. Dokonanie przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu nieprzydatnego do dalszego użytkowania.
4. Udział w szkoleniach organizowanych przez WBiZK Wojewody Lubuskiego oraz Starostę Zielonogórskiego, pracowników wykonujących zadania obronne, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
5. Stałe kontrolowanie sprawności sieci alarmowania i sieci zarządzania poprzez codzienne sprawdzanie łączności, treningi łączności oraz głośne próby uruchamiania syren OSP.
6. Doskonalenie obsługi i systematyczne aktualizowanie Bazy Danych „ARCUS”.

7. Doskonalenie systemu zarządzania w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia powodziowego oraz anomalii pogodowych.
8. Dokonanie aktualizacji i przesłanie do Starostwa Powiatowego danych odnośnie NSCh przechowywanych na terenie gminy.
9. Doskonalenie planów ewakuacji ludności opracowanych na podstawie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 roku w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
10. Zorganizowanie i przeprowadzenie ćwiczenia gminnego sztabowego na temat: „Organizacja zabezpieczenia logistycznego działań ratowniczych”.
11. Aktualizacja „Gminnego planu operacyjnego ochrony przed powodzią.
12. Aktualizacja „Planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”.
13. Utrzymanie posiadanego sprzętu obrony cywilnej i przeciwpowodziowego w pełnej sprawności technicznej poprzez właściwą konserwację, naprawy i legalizację.

Zasadniczym celem działania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2012 roku będzie integracja działań administracji publicznej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej z innymi podmiotami realizującymi zadania ochrony ludności w czasie pokoju, w tym w zakresie ostrzegania i alarmowania, oraz w okresie zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i w czasie wojny.

GŁÓWNY WYSIŁEK OBRONY CYWILNEJ W 2012 ROKU skoncentrowany będzie na :

1. Kontynuowaniu procesu przebudowy systemu ochrony ludności pod kątem aktualnych wyzwań.
2. Weryfikacji rozwiązań prawnych mających wpływ na sposób i skuteczną realizację zadań obrony cywilnej.
3. Doskonaleniu organizacji ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
4. Doskonaleniu Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach.
5. Doskonaleniu systemu szkoleń zarówno kadr kierowniczych jak i ludności z zakresu powszechnej samoobrony.

W celu zapewnienia wysokiego poziomu przygotowań obrony cywilnej należy:

I. W zakresie organizacyjnym i normatywno – prawnym:

1. Dążyć do zwiększenia udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej oraz doskonalić istniejące procedury oraz formy koordynacji tych zadań.
2. Doskonaląc współdziałanie na poszczególnych szczeblach administracji, w tym w zakresie przepływu informacji i łączności.
3. Doskonaląc procedury udziału w akcjach ratowniczych jednostek organizacyjnych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwłaszcza pododdziałów wyspecjalizowanych w określonych rodzajach działań (pododdziały inżynieryjne, obrona przed bronią masowego rażenia).

4. Weryfikować i na bieżąco aktualizować potrzeby w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych.

II. W zakresie planowania i ratownictwa:

1. Dokonać aktualizacji (nowelizacji) planów obrony cywilnej z uwzględnieniem ich korelacji z innymi planami obejmującymi sferę ochrony ludności.
2. Doskonalić plan ewakuacji ludności opracowany na podstawie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
3. Dokonać weryfikacji formacji obrony cywilnej z uwzględnieniem zasobów osobowych tych formacji i ich wyposażenia oraz rzeczywistych możliwości i trudności ich wykorzystania w sytuacjach wystąpienia potencjalnych zagrożeń wskutek katastrof naturalnych i klęsk żywiołowych, potrzeb w tym zakresie oraz możliwości finansowych.
4. Opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2011 rok według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej w gminie.

III. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1. Utrzymywać w stałej sprawności system alarmowania ludności oraz radiową sieć zarządzania.
2. Doskonalić funkcjonowanie Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania.
3. Prowadzić stały monitoring potencjalnych lokalnych zagrożeń.
4. Utrzymywać i rozwijać współpracę z lokalnymi mediami dotyczącą przekazywania informacji o zagrożeniach.

IV. W zakresie szkolenia:

1. Kontynuować proces szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009r w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Łączyć w miarę możliwości, w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach, zagadnienia obrony cywilnej z problematyką zarządzania kryzysowego i obroną.
3. Rozwijać programy edukacyjne, adresowane do dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.
4. Doskonalić proces szkolenia, w tym upowszechnianie międzynarodowego prawa humanitarnego oraz ochronę dóbr kultury przed zagrożeniami.

V. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. Zapewnić gotowość posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania podczas realizacji zadań z zakresu ochrony ludności na terenie gminy, w tym poprzez wymianę sprzętu zużytego i nieprzydatnego na sprzęt nowy, zakupiony w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Dokonać weryfikacji świadczeń rzeczowych nałożonych na potrzeby realizacji zadań obrony cywilnej, zwłaszcza na rzecz zaspokojenia podstawowych potrzeb bytowych i ewakuacji ludności.
3. Dążyć do zabezpieczenia obiektów użyteczności publicznej w awaryjne źródła zasilania w energię elektryczną i wodę.

Zadania priorytetowe w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej do realizacji w roku 2012 na szczeblu gminy:

1. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdań umożliwiających opracowanie oceny przygotowań obrony cywilnej województwa lubuskiego wg stanu na 31.12.2011 r.
2. Raz na kwartał opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego informacji o realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie.
3. Złożenie zapotrzebowania do Starostwa Powiatowego dotyczące przejęcia w 2013 r. ochrony przez wojsko obiektów (mosty, jazy) w przypadku zagrożenia powodziowego.
4. Stały nadzór nad radiową siecią Zarządzania Wojewody Lubuskiego i siecią alarmowania poprzez planowe treningi łączności.
5. Udział w wojewódzkim treningu Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach oraz Systemu Wykrywania i Alarmowania w sytuacji wystąpienia zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej i skażeń.
6. Stałe aktualizowanie Bazy Danych Sił i Środków OC „ARCUS”.
7. Aktualizacja „Planu obrony cywilnej” oraz „Planu zarządzania kryzysowego”
8. Systematyczna wymiana sprzętu będącego na wyposażeniu sił obrony cywilnej poprzez wycofywanie sprzętu przestarzałego i wprowadzanie do użytku nowoczesnego sprzętu z zakupów realizowanych w ramach rocznego planu zakupów.

WÓJT GMINY
mjr inż. Stanisław Drobek

ZATWIERDZAM
WÓJTA GMINY

mgr inż. Stanisław Drobek

**KALENDARZOWY PLAN
DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
GMINY TRZEBIECHÓW W 2012 ROKU**

OPRACOWAŁ

TRZEBIECHÓW 2012 ROK



ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi		
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	15	16		
I.W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I PRAC NORMATYWNYCH	1.Opracowanie wytycznych Wójta –szefa obrony cywilnej gminy oraz planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na rok 2012.	Wójt Inspektor ds. obronnych i OC	do														
	2.Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdań umożliwiających opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej powiatu zielonogórskiego wg stanu na dzień 31.12.2011r.			do													
	3. Opracowanie i przesłanie do SP informacji o realizacji zadań OC i zarządzania kryzysowego					do				do						do	
II.W ZAKRESIE PLANOWANIA OCHRONY LUDNOŚCI	1.Aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego.	Wójt Inspektor ds. obronnych i OC															
	2.Aktualizacja gminnego planu obrony cywilnej.				X						X						
	3. Aktualizacja bazy danych o siłach obrony cywilnej gminy.					X						X					
	4.Aktualizacja planu ewakuacji (przyjęcia) ludności					X						X					
III. W ZAKRESIE ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO	1.Przegląd wałów i urządzeń przeciw-powodziowych.	<u>Dyr. LZMiUW.</u> Inspektor OC i ZK				—	—					—	—				
	2.Aktualizacja bazy danych „ARCUS” o siłach i środkach OC.	<u>Kierownik CZK</u> Inspektor ds. obronnych i OC			do				do			do			do		
	3.Aktualizacja danych teleadresowych na potrzeby CZK Wojewody Lubuskiego.		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
	4. Głośna próba syren alarmowych.	Kierownik CZK <u>Insp.ds.łączn. i alar.</u> Insp. ds. obr. i OC			22				28			27			20	W godz. 12.00-12.30	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	5.Sprawdzenie stanu technicznego i utrzymania syren alarmowych OC.	Kierownik CZK Insp.ds.łączn.i alarm			22			28			27			20	
	6. Sprawdzenie funkcjonowania radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego w relacji Starosta – Wójt.	Inspektor ds. obronnych i OC													
			Codziennie w godzinach 8.30-8.50												
	7.Trening łączności w radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego.		26	23	22	25	24	28			27	25	22	20	
	8. Trening uruchamiania Systemu Wczesnego Ostrzegania i Systemu Wykrywania i Alarmowania.					X						X			
	9.Aktualizacja danych NSCh i przesłanie do Starostwa Powiatowego.	Wójt Inspektor ds. obronnych i OC		do 17											
	10.Aktualizacja danych dotyczących dystrybucji preparatów jodowych w formie tabletek jodowych.						do 16						do 16		
	11.Przesłanie informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska do Wojewody Lubuskiego i Starosty Zielonogórskiego.	Wójt Inspektor ds. rol. i ochrony środ.			do 31										
	12. Opracowanie i przesłanie do WZK sprawozdań dotyczących urządzeń specjalnych.	Wójt Inspektor ds. obronnych i OC		do 17											
	13. Posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.				—							—			
	14.Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego notatki służbowej z przeprowadzonej głośnej próby syren alarmowych.				23			29			28			21	Do godz. 10.00
	15.Aktualizacja gminnego planu operacyjnego ochrony przed powodzią				X						X				
	16. Opracowanie planu pracy GZZK.	Z-ca Przewod. GZZK	do 31												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
IV. W ZAKRESIE SZKOLENIA I UPOWSZECHNIANIA OBRONY CYWILNEJ	1. Uroczyste spotkanie Wojewody -Szefa OC Województwa z pracownikami OC z okazji Międzynarodowego Dnia Obrony Cywilnej.	Wojewoda Lubuski Inspektor ds. obronnych i OC			X										
	2. Szkolenie doskonalące dla dyrektorów i kierowników placówek oświatowych	Starosta Dyrektorzy szkół													Wg planu Starostwa Powiatowego
	3. Szkolenie doskonalące szefów obrony cywilnej gmin na temat: „ Zasady zarządzania w sytuacjach kryzysowych”	Starosta Wójt			X										Miejsce prowadzenia UG Trzebiechów
	4. Szkolenie doskonalące szefów obrony cywilnej gmin na temat: „Zapewnienie poszkodowanej ludności podstawowych środków do życia w wyniku nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń. Organizacja miejsca czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych”.										X				Miejsce prowadzenia UG Zielona Góra
	5. Szkolenie pracowników prowadzących sprawy obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie.	Starosta Inspektor ds. obronnych i OC	X					X						X	
	6. Prezentacja materiałów poglądowych dotyczących zasad zachowania się ludności w przypadku wystąpienia określonych zagrożeń (internet, ekspozycje wizualne).	Wójt Inspektor ds. obronnych i OC	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	7. Popularyzacja zagadnień obrony cywilnej w gablotach w poszczególnych szkołach.	Dyrektorzy szkół i przedszkoli	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	8. Aktualizacja planu obrony cywilnej (szkoły, przedszkola).				X							X			
	9. Przeprowadzenie treningów ewakuacji stanu osobowego szkoły (przedszkola) w sytuacji zagrożenia życia.						X						X		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
	10.Przeprowadzenia ćwiczenia:„Ewakuacja stanu osobowego w Zespole Edukacyjnym w warunkach zagrożenia pożarowego.	<u>Wójt</u> Stan osobowy GZZK.					X										
V.W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO	1.Uruchomienie i sprawdzenie funkcjonowania zastępczych źródeł zasilania.	<u>Wójt</u> Inspektor ds. obronnych i OC			26			25			24			17			
	2.Opracowanie i przesłanie do SP notatki służbowej z przeprowadzonej próby funkcjonowania zastępczych źródeł zasilania.		do 10							do 10			do 10				
	3.Opracowanie i przesłanie do WZK informacji o wykorzystaniu otrzymanych dotacji na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminy województwa lubuskiego (dział 754, rozdz.75414, dział 752, rozdz.75212, § 2010)														X		
	4. Zaopatrzenie magazynu gminnego w sprzęt z magazynu wojewódzkiego.		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	wg potrzeb
	5. Przesłanie do SP bilansu i możliwości zapewnienia dostaw wody oraz zestawienia studni awaryjnych i zbiorników wody.					do 29											
	6.Opracowanie procedur uruchamiania miejsc czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych w wyniku nagłych zdarzeń									X							
VI. W ZAKRESIE KONTROLI	1. Kontrola realizacji zadań OC i zarządzania kryzysowego w gminnych jednostkach organizacyjnych:	<u>Wójt</u> Inspektor ds. obronnych i OC															
	a) Zespół Edukacyjny w Trzebiechowie						X										
	b) Przedszkole w Swarzynicach						X					X					
c) Dom Pomocy Społecznej w Trzebiechowie						X											