

**ZATWIERDZAM**  
WÓJT GMINY TRZEBIECHÓW  
SZEF OBRONY CYWILNEJ GMINY

  
.....  
Stanisław Drobek

**KALENDARZOWY PLAN**  
**DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**  
**GMINY TRZEBIECHÓW W 2013 ROKU**

OPRACOWAŁ  
Inspektor Obrony Cywilnej  
Bronisław Wasilewski

**TRZEBIECHÓW 2013 ROK**

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi		
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	15	16		
I. W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I PRAC NORMATYWNYCH	1.Opracowanie wytycznych Wójta –szefa obrony cywilnej gminy oraz planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na rok 2013.	Wójt Inspektor ds. obronnych i OC	do														
	2.Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdań umożliwiających opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej powiatu zielonogórskiego wg stanu na dzień 31.12.2012r.			do													
	3. Opracowanie i przesłanie do SP informacji o realizacji zadań OC i zarządzania kryzysowego					do			do							do	
II. W ZAKRESIE PLANOWANIA OCHRONY LUDNOŚCI	1.Aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego.	Wójt Inspektor ds. obronnych i OC			X												
	2.Opracowanie i uzgodnienie gminnego planu obrony cywilnej.		—	—	—	—											
	3. Aktualizacja bazy danych o siłach obrony cywilnej gminy.				X									X			
	4.Aktualizacja planu ewakuacji (przyjęcia) ludności				X												
III. W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	1.Przeprowadzenie ćwiczenia doskonalącego w zakresie wydawania i dystrybucji preparatów jodowych.	Dyrektor WBiZK Wójt					X									Wybrane JST	
	2.Przegląd wałów i urządzeń przeciw-powodziowych.	Dyr. LZMiUW. Prac.ds. ochr. ppow.				—	—				—	—					
	3.Aktualizacja bazy danych „ARCUS” o siłach i środkach OC.	Kierownik CZK Inspektor ds. obronnych i OC			do			do			do			do			
	4.Aktualizacja danych teleadresowych na potrzeby CZK Wojewody Lubuskiego.		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
	5. Głośna próba syren alarmowych.	Kierownik CZK Insp.ds. łączn. i alar. Insp. ds. obr. i OC			28			27			26			19		W godz. 12.00-12.30	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
IV. W ZAKRESIE SZKOLENIA I UPOWSZECHNIANIA OBRONY CYWILNEJ	1.Uroczyste spotkanie Wojewody -Szefa OC Województwa z pracownikami OC z okazji Międzynarodowego Dnia Obrony Cywilnej.	<u>Wojewoda Lubuski</u> Inspektor ds. obronnych i OC			X											
	2.Szkolenie doskonalące szefów obrony cywilnej gmin na temat: „Kierowanie oraz koordynowanie przygotowań i realizacji przedsięwzięć OC w czasie pokoju”	<u>Starosta</u> Wójt			X											Miejsce prowadzeniaUM Nowogród Bobrzański
	3.Szkolenie doskonalące szefów obrony cywilnej gmin na temat: : „Kierowanie oraz koordynowanie przygotowań i realizacji przedsięwzięć OC w czasie wojny”.											X				Miejsce prowadzenia UG Zabór
	4.Szkolenie pracowników prowadzących sprawy obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie.	<u>Starosta</u> Inspektor ds. obronnych i OC	X					X						X		
	5.Prezentacja materiałów poglądowych dotyczących zasad zachowania się ludności w przypadku wystąpienia określonych zagrożeń (internet, ekspozycje wizualne).	<u>Wójt</u> Inspektor ds. obronnych i OC	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
	6. Przekazanie informacji wg wzoru z 2010r o planowanych ćwiczeniach, konferencjach i warsztatach w zakresie zarządzania kryzysowego, ratownictwa , ochrony ludności i obrony cywilnej, przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym, pomocy humanitarnej.		Do 8 każdego miesiące poprzedzającego termin planowanego przedsięwzięcia													
	7.Popularyzacja zagadnień obrony cywilnej w gablotach w poszczególnych szkołach.	Dyrektor Zespołu Edukacyjnego i przedszkola	—	—	—	—	—	—	—			—	—	—	—	
	8. Opracowanie kart realizacji zadań OC oraz „Planu ewakuacji I stopnia placówki oświatowej”														do 31	
	9. Przeprowadzenie treningów ewakuacji stanu osobowego szkoły (przedszkola) w sytuacji zagrożenia życia.							X				X				

V.W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO	1.Uruchomienie i sprawdzenie funkcyjono- wania zastępczych źródeł zasilania.	Wójt Inspektor ds. obronnych i OC			26			25			24			17				
	2.Opracowanie i przesłanie do SP notatki służbowej z przeprowadzonej próby funkcjonowania zastępczych źródeł zasilania.		do 10			do 10			do 10			do 10						
	3.Opracowanie i przesłanie do WZK informacji o wykorzystaniu otrzymanych dotacji na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminy województwa lubuskiego (dział 754, rozdz.75414, dział 752, rozdz.75212, § 2010)													X				
	4. Zaopatrzenie magazynu gminnego w sprzęt z magazynu wojewódzkiego.		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	wg potrzeb	
	5. Przesłanie do SP bilansu i możliwości zapewnienia dostaw wody oraz zestawienia studni awaryjnych i zbiorników wody.				do 8													
	6.Opracowanie procedur uruchamiania miejsz czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych w wyniku nagłych zdarzeń											do 30						
	7.Przesyłanie do Starostwa Powiatowego raportu z wykorzystania cystern do transportu wody pitnej		do 5			do 5				do 5			do 5					

