

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro**

***„Dostawa słomy dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w
Trzebiechowie”***

ZAMAWIAJACY:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Trzebiechowie

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: ZGK.ZP.271.2.2012

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa słomy dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Trzebiechowie”

I. Zamawiający

Zakład Gospodarki Komunalnej
ul. Parkowa 1B
66-132 Trzebiechów
www.trzebiechow.pl
E-mail: zgktrzebiechow@tlen.pl
godziny urzędowania 7.30 - 15.30
telefon/fax (68)3514014,

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości ponad 14 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1, art.11, art. 12, art. 12a oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, (Dz.U. 2011 Nr 282 poz.1650).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa 550 ton sprasowanej słomy wraz z transportem w dwóch turach:
pierwsza dostawa 275 ton do 15 grudnia 2012r,
druga dostawa 275 ton do 15 lutego 2013r.
2. Transport, rozładunek i ułożenie w 3 poziome stogi odbędzie się na koszt Dostawcy na terenie oczyszczalni zarządzanej przez ZGK Trzebiechów przy ul. Parkowej, Trzebiechów.
3. Słoma będąca przedmiotem niniejszego zamówienia może pochodzić z: rzepaku, żyta, pszenżyta, pszenicy.
4. Parametry jakościowe słomy:
 - Wilgotność do 15%
 - Słoma powinna być sprasowana w baloty okrągłe lub w formie prostopadłościanu.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

KOD CPV:

1. 03.11.41.00-4 .

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji

Wymagany termin wykonania zamówienia: dostawa 550 ton sprasowanej słomy wraz z transportem w dwóch turach:

pierwsza dostawa 275 ton do 15 grudnia 2012r,

druga dostawa 275 ton do 15 lutego 2013r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ust. 9 pkt 1 SIWZ.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena spełnienia warunków będzie dokonana z zastosowaniem kryterium „*spełnia*” gdy warunek jest spełniony oraz „*nie spełnia*” gdy warunek jest nie spełniony. Wykonawca, który otrzymał kryterium „*nie spełnia*” podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.2 pkt.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jego oferta na podstawie art. 24 ust. 4 zostanie odrzucona.

3 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art.2 ust.1 oraz wykonawców o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

4 Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuca ofertę, wobec której zastosowanie mają zapisy art. 89 ustawy prawo zamówień publicznych.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zawartości oferty

1. Dokumenty wymagane.

Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału Zamawiający wymaga:

1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1

– *zał. nr 1,*

2. Zawartość oferty:

2.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru,

2.2. zał. nr 1 - oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - wg załączonego wzoru,

2.3. zaakceptowany wzór umowy – zał. nr 2.

Wszelkie dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, określonych w dokumencie rejestrowym.

Wskazane jest, aby oświadczenia i dane zawarte w formularzach miały formę zgodną z załączonymi wzorami.

Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.

Zamawiający w toku dokonywania oceny złożonych ofert, może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Wykonawca zamieszkały lub posiadający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymienione w pkt. 1 i 2 działu IX.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 5 składa każdy partner osobno, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej
ul. Parkowa 1B
66-132 Trzebiechów
faksem: nr faksu 0(68)3514014
lub na adres e-mail: zgktrzebiechow@tlen.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wykonawcy, który złożył zapytanie oraz umieści treść zapytania wraz z odpowiedzią na stronie internetowej zamawiającego.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego po upływie połowy wyznaczonego terminu składania ofert, zamawiający ma prawo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

XII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIII. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
- oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- wraz z ofertą winien być przedłożony dokument określający pełnomocnika do reprezentowania danych podmiotów w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- oferta winna być podpisana przez pełnomocnika,
- pełnomocnictwo do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów/podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Oferty należy składać w nieprzezroczystych i trwale zamkniętych kopertach.

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej
ul. Parkowa 1B
66-132 Trzebiechów

oraz powinna być oznakowana następująco:

Przetarg:

„Dostawa słomy dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Trzebiechowie”

Nie otwierać przed 26.10.2012. godz. 10.15

Koperta powinna być zaadresowana, a ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane nie zachowaniem powyższych warunków.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać za potwierdzeniem odbioru w:

**Zakładzie Gospodarki Komunalnej
66-132 Trzebiechów ul. Parkowa 1B**

w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ w sekretariacie

**Ustala się ostateczny termin składania ofert na dzień 26.10.2012 r do godz. 10⁰⁰.
Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty w powyższe miejsce, a nie data nadania.**

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną, one zwrócone Wykonawcy bez otwierania kopert wewnętrznych na adres Wykonawcy podany na tej kopercie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert przed jego upływem. Jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena przedmiotu zamówienia powinna wynikać z uwzględnienia: opisu przedmiotu dostawy oraz warunków jej realizacji określonych przez Zamawiającego w SIWZ. Ma zawierać w sobie wszystkie nośniki kosztów dla okresu wykonania zamówienia, które Wykonawca ma obowiązek opłacić w związku z realizacją niniejszego zamówienia.

Wycenę zamówienia wykonać zgodnie z załączonym przedmiarem dostaw.

Tak wyliczoną cenę należy powiększyć o podatek VAT wg obowiązujących przepisów w formularzu ofert.

Wyliczenia dokonać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń stosowanej w przepisach podatkowych.

Cena podana przez Wykonawcę jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom.

Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega żadnym rokowaniom i negocjacjom.

Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe - podana w formularzu oferty cena będzie podstawą zapisu w treści umowy.

Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż **złoty polski**.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty

XVII. Kryteria oceny oferty

Komisja dokona oceny ofert wg następujących kryteriów:

cena oferty - **100%**

Każdy członek komisji przetargowej dokona oceny ofert posługując się punktacją pomocniczą w skali 1-10 dla kryterium ceny oferty oraz punktacją 1-3 dla kryterium doświadczenie zawodowe. Ocena będzie przebiegała następująco:

Oferty otrzymają ilość punktów wyliczoną, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia stosowanej w przepisach podatkowych przy zastosowaniu następującej formy:

$$Pbc = Cn/Cb \times 10$$

gdzie:

Pb- ilość punktów badanej oferty dla kryterium cena oferty,

Cn - najniższa cena oferty,

Cb - cena badanej oferty,

Oferta z największą liczbą punktów uznana zostanie za ofertę najkorzystniejszą spośród ważnych ofert złożonych w tym postępowaniu, a Wykonawcy, który złoży tę ofertę zostanie przyznane zamówienie.

XVIII. Zmiana lub wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, jeżeli o tym powiadomi pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert, tj. **26.10.2012 godz. 10⁰⁰**. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przygotować na zasadzie nowej oferty i opakować tak samo jak w punkcie XIII.3, z tym, że koperta będzie oznakowana określeniem Zmiana lub Wycofanie.

XIX. Otwarcie ofert

Komisja Przetargowa dokona otwarcia ofert podczas sesji jawnej w dniu **26.10.2012, godz. 10¹⁵ w siedzibie Urzędu Gminy Trzebiechów ul. Sulechowska 2 66-132 Trzebiechów w sali ślubów (I piętro).**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na zrealizowanie zamówienia.

Podczas sesji jawnej Przewodniczący komisji stwierdzi, czy przetarg został ogłoszony prawidłowo, czy koperty nie zostały naruszone, ponadto policzy ilość ofert i dokona ich otwarcia przy zachowaniu następujących zasad:

- jako pierwsze zostaną otwarte koperty z napisem „wycofanie”,
- następnie zostaną otwarte koperty z napisem „zmiana”,
- następnie - w kolejności wpływu - zostaną otwarte pozostałe oferty, z tym, że oferty, których dotyczy wycofanie oraz oferty pierwotne względem ofert zamiennych (jeżeli zmiana dotyczy całości) nie będą otwierane,
- jako ostatnie zostaną otwarte oferty, które nie zostały zmienione ani wycofane.

Podczas otwarcia ofert zostaną podane do wiadomości obecnych następujące dane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres udzielonej gwarancji oraz warunki płatności.

W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcy informację z otwarcia ofert - na jego pisemny wniosek.

W części niejawnej posiedzenia Komisji Przetargowej, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

XX. Odrzucenie oferty.

Zamawiający, stosownie do art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych, odrzuca ofertę, gdy:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt. 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXI. Unieważnienie przetargu.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, ustawy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 1) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XXII. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy na warunkach przedstawionych w załączonym do niniejszej SIWZ projekcie umowy.

Zamawiający i wybrany Wykonawca ustalą termin i miejsce podpisania umowy (o ile nie zostanie wniesiony protest) w terminie nie krótszym niż określony w art.94 ust.1 pkt.2 od dnia zawiadomienia o wyborze oferty i nie dłuższym niż przed upływem terminu związania ofertą.

Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca powinien uzgodnić z Zamawiającym formę i wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub w sytuacji pozytywnego rozpatrzenia protestu wniesionego na wybór najkorzystniejszej oferty, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zmiany w umowie:

nie przewiduje się

XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych i bankowych (gwarancje muszą być bezwarunkowe i na każde żądanie Zamawiającego),

Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie przeznaczone na:

- zabezpieczenie należytego wykonania umowy - 100 %,

Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70 %, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.

Kwota w wysokości 30% zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

XXIV. Udzielanie wyjaśnień.

Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w prowadzonym postępowaniu.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami na etapie przygotowania i składania ofert są:

Pan Krzysztof Zarembski

tel. 0(68)3514014
w siedzibie Zamawiającego.

Wszelka komunikacja na etapie przygotowywania ofert pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców musi być jawna i prowadzona w sposób pisemny (za potwierdzeniem odbioru listownie z powiadomieniem wszystkich Wykonawców), z zachowaniem tajności źródła pytania.

Zamawiający informuje, że wszelka komunikacja z Zamawiającym za pomocą fax-u, poczty elektronicznej i potwierdzona niezwłocznie na piśmie będzie uznana za dostarczoną w dniu otrzymania fax-u, poczty elektronicznej, nawet, jeśli nie z winy nadawcy dotrze do odbiorcy z opóźnieniem.

XXV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Art. 180. 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Odwołanie wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXVI. Regulacja prawna.

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują postanowienia przepisów kodeksu cywilnego.

Trzebiechów 15.10.2012 r.

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor ZGK

ZAŁĄCZNIKI

OFERTA

na wykonanie dostaw:

„Dostawa słomy dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Trzebiechowie”

– ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Trzebiechowie

– WYKONAWCA:-

(należy podać pełną nazwę i siedzibę Wykonawcy składającego ofertę oraz status prawny.)

.....
.....
.....

tel. fax. e-mail.

Regon NIP

Upoważniony przedstawiciel:

Nazwa i adres banku oraz nr rachunku

bankowego:

3. Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie **„Dostawa słomy dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Trzebiechowie”**, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ i po dokonaniu wizji w terenie oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia

za końcową cenę netto w wysokości:

.....zł, słownie:zł.

Cena brutto wynosi:zł w tym podatek VAT 22%.....zł.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **dostawa 550 ton sprasowanej słomy wraz z transportem w dwóch turach: pierwsza dostawa 275 ton do 15 grudnia 2012r, druga dostawa 275 ton do 15 lutego 2013r.** Z uwagi na nieprzewidziane okoliczności dopuszcza się przesunięcie terminu za porozumieniem stron.

5. Termin płatności faktury:dni od daty wpływu faktury do siedziby

Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

7. Oświadczamy, że spełniamy warunki wymagane od Wykonawców w SIWZ.

8. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres dostaw oraz, że zapoznaliśmy się z dokumentacją określającą zawartość dostawy.

9. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przezdni od dnia otwarcia ofert, tj. do dnia

11. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy siłami własnymi w wielkości% .
Następujące prace zamierzamy zlecić Podwykonawcy:

.....

(podać nazwę, adres Podwykonawcy oraz zakres rzeczowy planowany do realizacji przez Podwykonawcę)

Jednocześnie wyrażamy zgodę na ewentualną cesję części przysługującego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców.

12. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości, tj. o wartościzł,
słowniezł, w formie /formach *
przed terminem podpisania umowy.

13. Oferta została złożona nastronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nrdo nr

14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

zał. nr 1 - oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - wg załączonego wzoru,
zał. nr 2 – zaakceptowany projekt umowy.

18. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od dostanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

(*) - niepotrzebne skreślić

Ofertę sporządzono dnia

.....
(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel \Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (sprawa nr **ZGK.ZP.271.2.2012.**)

„Dostawa słomy dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Trzebiechowie”

ja/my (imię i nazwisko)

.....
zamieszkały

..... reprezentując firmę (nazwa

firmy)

.....

..... jako upoważniony na piśmie lub wpisany w
rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

.....
(miejsowość, data)

.....
(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

PROJEKT UMOWY

na wykonanie zadania „*Dostawa słomy dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Trzebiechowie*”.

zawarta w dniuw Trzebiechowie,

pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Komunalnej mającym swoją siedzibę w Trzebiechowie przy ul.

Parkowej 1B, zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJACYM reprezentowanym przez:

1. Krzysztofa Zaremskiego – Dyrektora
2. Jolantę Sokół – Główną księgową

a:

.....
mającą swoją siedzibę w:

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez:

1.
2.

§1

Na podstawie protokołu z przetargu nieograniczonego sprawa nr ZGK.ZP.271.1.2012, Zamawiający zamawia a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania prace polegające na dostawie elementów do budowy sieci wodociągowej w ramach zadania:

„Dostawa słomy dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Trzebiechowie”.

Dostawy będące przedmiotem umowy wykonane będą, zgodnie z SIWZ , przedmiarem oraz ofertą WYKONAWCY.

§2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Ustala się termin wykonania całości prac na: **dostawa 550 ton sprasowanej słomy wraz z transportem w dwóch turach:**
-pierwsza dostawa 275 ton do 15 grudnia 2012r,
druga dostawa 275 ton do 15 lutego 2013r.

§3

Strony zgodnie ustalają, że WYKONAWCA został zapoznany z przedmiotem zamówienia w oparciu o dokumentację techniczną, będącą, w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO.

§4

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:

- Odebrania od Wykonawcy elementów wyposażenia, zgodnych z przedmiarem rzeczowym i ilościowym oraz w SIWZ,

WYKONAWCA zobowiązuje się do:

- Dostarczenie Zamawiającemu , zgodnych z przedmiarem rzeczowym i ilościowym oraz wymaganiami postawionymi w SIWZ.

§5

1. ZAMAWIAJACY powołuje komisję odbiorczą w składzie:

Pan/i

Pan/i

Pan/i

2. Przedstawicielem WYKONAWCY będzie:

Pan

§6

1. WYKONAWCA oświadcza, że ustalony w §1 umowy zakres robót będzie wykonywał osobiście.
2. W przypadku odstąpienia od zasady określonej w ust. 1, do zawarcia przez WYKONAWCĘ umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda ZAMAWIAJĄCEGO. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez WYKONAWCĘ umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń WYKONAWCA ma prawo uznać, że Zamawiający Wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Umowy, o których mowa w ust. 2 i 3, powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności. (*)

WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną, odpowiedzialność za zakres dostaw, który wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia ustalonego na przetargu nieograniczonym w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie wynagrodzenie w formie rozliczenia powykonawczego.
2. Ustalone na dzień podpisania umowy, wynagrodzenie WYKONAWCY wyraża się kwotązł,(słowniezłoty) i nie podlega żadnym przeliczeniom cen; obejmuje wszelkie narzuty i dodatki dla WYKONAWCY, z wyłączeniem podatku VAT, który zostanie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wystawienia faktury.
3. Na dzień podpisania umowy podatek VAT wynosi zł, (słownie zł)
4. Łącznie wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy na dzień podpisania umowy wynosizł, (słowniezł)

§ 8

1. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową po dostarczeniu przedmiotu umowy oraz jego końcowym odbiorze udokumentowanym protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez Zamawiającego.
2. Wystawienie faktury następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, a zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Zapłata nastąpi z rachunku bankowego Zamawiającego - należy przez to rozumieć wyodrębnione rachunki bankowe:
na konto Wykonawcy

§ 9

Przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy - odbiór końcowym połączony z przekazaniem przedmiotu umowy, ZAMAWIAJĄCEMU.

§ 10

Rozpoczęcie odbioru końcowego nastąpi w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ o gotowości odbioru po zakończeniu całości dostaw (pismem złożonym w sekretariacie ZAMAWIAJĄCEGO. Odbiór końcowy zostanie rozpoczęty w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ (jw.) o gotowości odbioru.

Zakończenie czynności odbiorowych nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia ich rozpoczęcia.

§ 11

1. WYKONAWCA ma obowiązek wystawienia faktury końcowej w terminie do 2 dni licząc od dnia zakończenia odbioru końcowego.
2. ZAMAWIAJĄCY ma obowiązek zapłaty faktury: w terminie 14 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. Warunkiem rozpoczęcia biegu w/w terminu zapłaty faktury końcowej, jest przedłożenie wraz z dokumentami rozliczeniowymi oświadczeń podwykonawcy(ów) o otrzymaniu zapłaty za wykonane dostawy.
4. W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 12

1. W celu zapewnienia właściwej jakości robót WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego, tj. kwotęzł. w następujących formach:
 - wpłaty gotówkowej na uzgodniony z ZAMAWIAJĄCYM oprocentowany rachunek bankowy w wysokościzł,
 - poręczenia bankowego w wysokości zł,
 - gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych w wysokości zł,
2. Strony postanawiają, że 100 % kwoty zabezpieczenia, tj.zł, zostanie zwrócone WYKONAWCY w terminie 30 dni od datyodbioru końcowego robót.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, ZAMAWIAJĄCY zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY.
4. WYKONAWCA traci na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO zabezpieczenie w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 13

1. Strony postanawiają ze obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. WYKONAWCA płaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:

- a) za zwłokę określonego terminu realizacji, wyszczególnionego w § 2 umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego netto za ten przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 20% ryczałtowego wynagrodzenia umownego netto.
3. ZAMAWIAJĄCY płaci WYKONAWCY kary umowne:
- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 20 % ryczałtowego wynagrodzenia umownego netto.
4. Strony zastrzegają, sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14

Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach według Kodeksu Cywilnego.

§ 15

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić tryb postępowania, na podstawie, którego dokonano wyboru WYKONAWCY, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 16

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XVI księgi trzeciej Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1 ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy WYKONAWCY,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY,
 - 1.2 WYKONAWCY przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) ZAMAWIAJĄCY nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 14 dni od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - b) ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ, iż wobec zaistnienia, uprzednio nie przewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec WYKONAWCY.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od umowy WYKONAWCĘ I ZAMAWIAJĄCEGO obowiązują następujące obowiązki szczegółowe:

- 3.1 WYKONAWCA przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dokonanych dostaw, według stanu na dzień odstąpienia,
- 3.2 ZAMAWIAJĄCY w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które WYKONAWCA nie odpowiada, zobowiązany jest do:
 - dokonania odbioru dostarczonych do dnia odstąpienia elementów wyposażenia oraz zapłaty wynagrodzenia za nie.

§ 18

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy WYKONAWCA jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do ZAMAWIAJĄCEGO.
3. ZAMAWIAJĄCY ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez WYKONAWCĘ roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez ZAMAWIAJĄCEGO uznania roszczenia WYKONAWCY lub brak odpowiedzi na roszczenie, WYKONAWCA uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd w Zielonej Górze.

§ 22

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Ustala się, że o wszystkich zmianach strukturalnych oraz własnościowych podmiotów zawierających umowę strony będą się wzajemnie informowały.

§ 23

WYKONAWCA jest podatnikiem VAT NIP.....
ZAMAWIAJĄCY jest podatnikiem VAT NIP: 927-16-33-928.

§ 24

Umowa niniejsza sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 25

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią poniższe załączniki:

1. Oferta Wykonawcy .
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

(*) — niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:

.....
Akceptuję projekt umowy: