

**ZARZĄDZENIE NR 0050.21.2024**  
**WÓJTA GMINY TRZEBIECHÓW**

z dnia 3 czerwca 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia "Regulaminu przekazania do korzystania - użyczenia radnym Rady Gminy  
w Trzebiechowie służbowych tabletek"**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1,3,5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się "Regulaminu przekazania do korzystania - użyczenia radnym Rady Gminy w Trzebiechowie służbowych tabletek" w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

**Izabella Staszak**

### **Regulamin przekazania do korzystania - użyczenia radnym Rady Gminy w Trzebiechowie służbowych laptopów**

§ 1. Służbowe tablety stanowią własność Gminy Trzebiechów, użyczane radnym Rady Gminy w Trzebiechowie w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy i jej komisji.

§ 2. 1. Służbowy tablet użyczany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu.

2. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje informatyk.

3. Użyczenie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do zarządzenia i protokołu przekazania wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zarządzenia.

§ 3. 1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencję posiada Gmina Trzebiechów.

2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje pracownik Urzędu Gminy w Trzebiechowie.

§ 4. 1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

2. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Gminy.

3. Przyjęcie zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do zarządzenia.

4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

5. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążony jest on kosztami naprawy, nie większymi niż koszt urządzenia.

§ 5. Ewidencję przekazanych radnym tabletów prowadzi informatyk.

**UMOWA nr.....**  
**w sprawie przekazania do korzystania - użyczenia służbowych tabletów**  
**zawarta w dniu .....**

pomiędzy:

**Gminą Trzebiechów** z siedzibą **ul. Sulechowska 2, 66-132 Trzebiechów**, NIP: 9271453830,  
zwaną dalej **Użyczającym** reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Trzebiechów – **Izabellę Staszak** przy kontrasygnacie  
Skarbnika Gminy - **Ewy Kulik**

a

Panem/Panią ..... Radnym/Radną Rady Gminy w Trzebiechowie,  
legitymujący/a się dowodem osobistym nr ....., PESEL:.....,  
zamieszkały/a .....  
zwany/a dalej **Biorącym w użyczenie**

**§ 1**

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet określony szczegółowo w protokole przekazania/zwrotu będącym załącznikiem do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Użyczający przekazuje Biorącemu w użyczenie do korzystania – używania tablet, a Biorący w użyczenie przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy w Trzebiechowie.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu w użyczenie dostępu do systemu sesje.tv oraz dokumentów związanych z pracami radnego Rady Gminy w Trzebiechowie, w tym obsługi służbowej poczty elektronicznej.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego w użyczenie umowy i protokołu.

**§ 3**

1. Biorący w użyczenie ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.
2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.

3. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu .

4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Biorący w użyczenie zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

#### § 4

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania tabletu wyłącznie w celach opisanych w § 2 ust. 2,
- 2) należytej dbałości o przyznany mu tablet, również poprzez odpowiednie zabezpieczenie podczas transportu,
- 3) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego,
- 4) nie udostępniania tabletu osobom trzecim,
- 5) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich,
- 6) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na tablecie zgodnie z obowiązującymi politykami licencyjnymi jego producenta,
- 7) nie instalowania na tablecie żadnego dodatkowego oprogramowania,
- 8) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących,
- 9) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.,
- 10) nie korzystania z połączeń bezprzewodowych – otwartych (niezabezpieczonych, bez hasła) z sieciami powszechnie uznanymi za niebezpieczne, to znaczy publicznymi punktami dostępowymi (np. typu HotSpot), wszelkimi otwartymi punktami dostępu, sieciami o nieznanym nazwie oraz konfiguracji,
- 11) pełnego naładowania baterii przed każdym posiedzeniem.

2. Biorący w użyczenie oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 2, 291 oraz 292 w związku z art. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1600, ze zmianami) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następujących ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 ze zmianami) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych, za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.

## § 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego w użyczenie mandatu radnego Rady Gminy w Trzebiechowie.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1 na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego w użyczenie postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.
4. Biorący w użyczenie zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia mandatu radnego lub z dniem rozwiązania umowy. Na tą okoliczność sporządzony zostaje protokół zwrotu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego w użyczenie, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

## § 6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....  
**Użyczający**

.....  
**Biorący w użyczenie**

## Protokół przekazania tabletu

### Przekazujący:

Gmina Trzebiechów z siedzibą ul. Sulechowska 2, 66-132 Trzebiechów, NIP: 9271453830,  
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Trzebiechów – Izabellę Staszak przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy - Ewy Kulik

### Odbierający:

Imię i nazwisko: ..... – radny(a) Gminy  
Trzebiechów

Data i godzina przekazania:.....

Przedmiot przekazania: tablet + etui

Marka i model: Lenovo Tab M11 8GB/128GB/Android 13, Etui na tablet Tech-Protect  
SmartCase

Numer seryjny:.....

Wartość brutto według faktury: 995,00 zł

.....  
**Przekazujący**

.....  
**Odbierający**

## Protokół zwrotu tabletu

**Zwracający:**

Imię i nazwisko: ..... – radny(a) Gminy  
Trzebiechów

**Przyjmujący:**

Imię i nazwisko: ..... – przedstawiciel Urzędu  
Gminy w Trzebiechowie

Data i godzina zwrotu:.....

Przedmiot zwrotu: .....

Marka i model: .....

Numer seryjny:.....

Wartość brutto według faktury: .....

.....

**podpis osoby zwracającej**

.....

**podpis osoby odbierającej**