

Zapytanie ofertowe dotyczące świadczenia usługi sprzątnia

Znak sprawy:.....2023

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi sprzątnia i utrzymywania czystości w budynku Urzędu Gminy, TOK im. Tadeusza Wojtera, Biblioteki Publicznej, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Hali sportowej Gminy Trzebiechów w okresie od 01.06.2023 r. do 30.06.2024 r.**

II. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia z należytą starannością zgodnie z wymogami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości osób wykonujących usługę sprzątnia i utrzymywania czystości tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia odbywały się w sposób płynny i bezkolizyjny.

III. Zestawienie powierzchni do sprzątnia (szacunkowo)– ok. 1911 m²

- a) pokoje biurowe - ok. 470,06 m²,
- b) sala widowiskowa 226,47 - m²,
- c) salka konferencyjna 43,05- m²,
- d) salka wystawowa -24,23 m²
- e) hala sportowa- 646 m²
- c) korytarze, przedsionki, klatki schodowe i schody zewnętrzne ok. – 378,49 m²,
- d) serwerownia – 4,89 m²,
- e) toalety - 18 m²,
- g) pomieszczenia gospodarcze , archiwum– 97,19 m²
- g) liczba okien - 61 sztuk.,
- h) natryski damsko-męskie - 7 sztuk,
- i) brodzik 3 sztuki,
- j) kuchnia – 17,46 m²

Dokładny zakres powierzchni do weryfikacji na miejscu.

IV. Wyposażenie łazienek i kuchni:

- a) liczba umywalek – 21 sztuk,
- b) liczba sedesów – 11 sztuk,

- c) liczba pisuarów -4 sztuk,
- d) zlew metalowy – 1 sztuki,
- e) lustra – 11. sztuk
- f) dozowniki na mydło w płynie (dolewane) – 9 sztuk,
- g) dozowniki na rolkę papieru toaletowego – 7 sztuk,
- h) dozowniki do ręczników papierowych – 10 sztuk,

V. Minimalny zakres usług sprzątanania i utrzymywania ciągłej czystości w siedzibie Zamawiającego:

1. zapewnianie wszelkich środków materiałowych, a w szczególności uzupełnianie na bieżąco w łazienkach: papieru toaletowego (wymagany: duże rolki typu KATRIN Classic - 100%, celulozowe, białe, dwuwarstwowe), mydła w płynie, kostek toaletowych do muszli i pisuarów, papierowych ręczników do wycierania rąk (wymagane: celulozowe, typu ZZ - do 9 sztuk dozowników, białe dwuwarstwowe), worków do koszy, odświeżacze powietrza do każdej z kabin,
2. zapewnianie środków czystości, posiadających stosowne atesty i aktualne terminy ważności, potrzebnych do mycia i dezynfekowania wszelkiego rodzaju powierzchni (m.in. parkietu, linoleum, paneli podłogowych, płytek ceramicznych, wykładzin PCV typu tarket) i umożliwiających czyszczenie powierzchni biurowych, łazienek, lustek, kabiny windy, balustrad,
3. codzienne zmiatanie i zmywanie podłóg w całym obiekcie,
4. dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem zajęć raz dziennie do zmywania maszyną czyszcząco-zbierającą hali sportowej w okresie nauki w Szkole Podstawowej , wrzesień – czerwiec, w całym obiekcie,
5. codzienne mycie i dezynfekowanie toalet, czyszczenie glazury łazienkowej, armatury, lustek,
6. bieżące uzupełnianie mydła w płynie w dozownikach, papieru toaletowego i ręczników papierowych w łazienkach,
7. codzienne usuwanie śmieci oraz wymiana plastikowych worków na śmieci,
8. codzienne usuwanie zawartości niszczarek oraz wymiana plastikowych worków na ścinki,
9. codzienne wynoszenie wszystkich śmieci i odpadów do miejsca przeznaczonego na ten cel,
10. codzienne dbanie o czystość powierzchni pionowych tj. drzwi, fasad szklanych,
11. codzienne ścieranie kurzu z mebli tj. biurek, przystawek do biurek, półek w otwartych częściach zabudowy meblowej oraz sprzętu biurowego tj. z komputerów, monitorów, kserokopiarek, drukarek, telefonów,
12. usuwanie kurzu z mebli wysokich – 2 razy w miesiącu,

13. codzienne czyszczenie tapicerek krzeseł i foteli (odkurzanie),
14. usuwanie pajęczyn - 1 raz w tygodniu,
15. mycie okien 2 razy w roku – 1 raz na pół roku (wszystkie okna Zamawiającego są otwieralne, powierzchnia do mycia ok. m²) ,
16. mycie parapetów wewnętrznych i zewnętrznych 1 x w tygodniu,
17. utrzymywanie w czystości kabiny windy :
 - podłoga kabiny – 1 raz dziennie,
 - ściany boczne i sufit wewnątrz kabiny – 1 raz w tygodniu,
18. utrzymywanie w czystości gumowych wycieraczek podłogowych przy drzwiach wejściowych,
19. zapewnienie bieżącego sprzątnia pomieszczeń budynku wymienionych wyżej po przeprowadzonych pracach remontowych,

VI. Zakres godzinowy sprzątnia: 6.00 – 20.00

1. sprzątnie codzienne w czasie godzin pracy pomieszczeń biurowych
2. sprzątnie codzienne poza godzinami pracy:
 - toalety
 - pozostałe korytarze, klatki schodowe, schody zewnętrzne

Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin sprzątnia po uzgodnieniu z Wykonawcą.

VII. Realizacja kryterium pozacenowego (czas reakcji):

1. Sekretarz Gminy będzie monitorował realizację przedmiotowej usługi, prowadząc w tym celu Rejestr uwag dotyczący niewykonywania lub wykonywania w sposób nienależyty czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,
2. w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy udokumentowanego wpisem w Rejestrze uwag, Zamawiający powiadomi o zaistniałym fakcie za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcę, na wskazany przez niego adres mailowy w formularzu oferty,
3. Wykonawca będzie zobligowany do usunięcia w zadeklarowanym przez siebie w formularzu ofertowym czasie, do usunięcia wskazanych braków,
4. w przypadku braku reakcji ze strony Wykonawcy zgodnie z zadeklarowanym w formularzu oferty czasem reakcji na zgłoszenie, Zamawiający będzie naliczał kary umowne określone we Wzorze umowy.

VIII. Dodatkowe informacje i uwagi:

- liczba osób pracujących w budynkach Gminy – około 30, hala sportowa dziennie 50 osób,
- Wykonawca musi dysponować własnym sprawnym sprzętem,
- zobowiązuje się osoby sprzątające do zgłaszania zauważonych usterek (np. niesprawne zamki, kontakty, naderwane listwy, nieszczelność instalacji, itp.) Sekretarzowi Gminy,
- osoby Wykonawcy, którym powierza się wykonanie prac porządkowych po godzinach pracy zobowiązane są do gaszenia światła, zamknięcia okien, zamknięcia pomieszczeń, zdania kluczy na portierni,
- zobowiązuje się Wykonawcę do przestrzegania zasad BHP i przepisów p-poż. podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
- Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wody i energii elektrycznej,
- Wykonawca, minimum 1 raz w tygodniu, przeprowadzi kontrolę wykonywanej pracy bez uprzedniej zapowiedzi,