

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro**

**„Polsko – Niemieckie Centrum Spotkań we wsi Podlegórz –
dostawa wyposażenia cz. II ”.**

ZAMAWJĄCY:

Gmina Trzebiechów

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: GG. 3411-13/10

Przedmiot zamówienia:

„Polsko – Niemieckie Centrum Spotkań we wsi Podlegórz – dostawa wyposażenia cz.II.

I. Zamawiający

Gmina Trzebiechów
ul. Sulechowska 2
66-132 Trzebiechów
www.trzebiechow.pl
E-mail: urzad@trzebiechow.pl
godziny urzędowania 7.30 - 15.30
telefon/fax (68)3514122, 3514131

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości ponad 14 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, (Dz.U. 224 poz.1796).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa fabrycznie nowych komputerów oraz oprogramowania: Poniżej znajduje się zestawienie wymaganego sprzętu.

Komputery stacjonarne – sztuk 7,

Monitory- sztuk 7,

Drukarki laserowej monochromatycznej – sztuk 1

Drukarki laserowej kolorowej – sztuk 1

System alarmowy –1kpl wraz z montażem

Modem – router ADSL – sztuk 1

Switch 8 portowy – sztuk 1

Sprzęt musi być zgodny z europejskimi normami technicznymi określonymi jako zharmonizowane Normy Europejskie, co oznacza, że dany wyrób jest zgodny z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa, określonymi w dyrektywach oznakowania CE.

Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia zawiera SST do niniejszej SIWZ.

Jakiegolwiek podane w specyfikacji technicznej nazwy własne są przykładowe, zaś ewentualne wskazanie przez Zamawiającego marki, modelu, symbolu lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych przy zachowaniu wydajności, funkcjonalności, norm, parametrów, wymiarów, standardów jakimi charakteryzuje się opisany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia.

Opisane przez Zamawiającego parametry stanowią minimum techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego. Specyfikacja przedmiotu zamówienia zawarta w ofercie Wykonawcy musi odpowiadać szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) określonej przez Zamawiającego w SIWZ. Dopuszczalne jest oferowanie podzespołów o takich samych lub wyższych parametrach technicznych niż określone w ww. załączniku do SIWZ.

Dokumentacja dotycząca zamówienia jest do wglądu u Pana Daniela Serdyńskiego i Pana Macieja Dacha pokój 13, w siedzibie Zamawiającego po uprzednim umówieniu się.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

KOD CPV:

1. 30236000-2 – różny sprzęt komputerowy

Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar dostaw, a opis zawarty jest w szczegółowej specyfikacji technicznej.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia **15.12.2010r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

Do udziału w postępowaniu dopuszcza się Wykonawców, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z mocy art. 24 ustawy,
- zobowiążą się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do **15.12.2010 r.**,
- udzielą, co najmniej **3-letniej** gwarancji na dostarczony sprzęt i oprogramowanie,
- zobowiążą się do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

W celu dokonania oceny spełnienia warunków, Wykonawcy zobowiązani są wykazać się:

2.1 Uprawnieniami do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawy

z dn. 19.11.1999 r. prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101 z 1999 r, poz. 1178 z późn. zm.) lub ustawy z dn. 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U Nr 173 poz.1807z późn. zm.) - w *zał. nr 3*

2.2 Obrotami w każdym roku na przestrzeni ostatnich 3 lat (a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) w wysokości min. **50.000 zł.**

- w *zał. nr 6,*

2.3 Należywym wykonaniem w ciągu ostatnich 3 lat (a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), co najmniej 2 zamówień o podobnym zakresie i porównywalnej złożoności jak w niniejszym postępowaniu, - w *zał. nr 9,*

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów,
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
- wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87,
- w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty wymagane.

Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawców warunków Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała następujące dokumenty załączone i ponumerowane wg podanej kolejności:

1.1 Formularz oferty,

1.2 zał. nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - wg załączonego wzoru,

- 1.3 zał. nr 3 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisaniu do ewidencji działalności gospodarczej, jeż li odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie dodatkowo umowę regulującą współpracę tych podmiotów,
- 1.4 zał. nr 4 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 1.5 zał. nr 5 - aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności - wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 1.6 zał. nr 6 - informacje określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem z ostatnich 3 lat (a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - z tego okresu) - wg załączonego wzoru,
- 1.7 zał. nr 7 - wykaz wykonanych dostaw w ciągu ostatnich 3 lat (a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej 2 zamówień o zakresie i porównywalnej złożoności jak w niniejszym postępowaniu; ,
- 1.8 zał. nr 8 - potwierdzone listy referencyjne do robót wymienionych w zał. nr 7, że roboty zostały wykonane, należyście,
- 1.9 zał. nr 9- wykaz podwykonawców przewidzianych do udziału w realizacji przedmiotu zamówienia z określeniem zakresu rzeczowego i udziału finansowego w realizacji zamówienia - wg załączonego wzoru,
- 1.11 zał. nr 10 - oświadczenia Wykonawcy o cenie, odpowiedzialności, znajomości, sprawdzeniu i przyjęciu zakresu robot - wg załączonego wzoru,
- 1.12 zał. nr 11 - zaakceptowany wzór umowy,
- 1.13 zał. nr 12- kosztorys ofertowy zgodny z przedmiarem robót,
- 1.14 zał. nr 1 – dowód wniesienia wadium.

Wszelkie dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, określonych w dokumencie rejestrowym.

Wskazane jest, aby oświadczenia i dane zawarte w formularzach miały formę zgodną z załączonymi wzorami.

Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.

Zamawiający w toku dokonywania oceny złożonych ofert, może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie,
- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Urząd Gminy Trzebiechów
ul. Sulechowska 2
66-132 Trzebiechów
faksem: nr faksu 0(68)3514122
lub na adres e-mail: urząd@trzebiechow.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: Daniel Serdyński, Maciej Dach.

XII. Wadium

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **1.000 zł**, słownie: **jeden tysiąc złotych 00/100**

Wykonawca powinien wnieść wadium najpóźniej do dnia **17 listopada 2010 (dotyczy wpłat na konto) lub do 18 listopada 2010 do godz. 10⁰⁰ w pozostałych przypadkach.**

Wadium może być wnoszone w:

- formie przelewu bankowego na konto: 82 1500 1810 1218 1003 2666 0000

z dopiskiem „**Wadium - przetarg „Polsko – Niemieckie Centrum Spotkań we wsi Podlegórz – dostawa wyposażenia cz. II”**”; - decyduje data uznania kwoty **wadium na rachunku zamawiającego**,

- gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach i gwarancjach bankowych (gwarancje muszą być bezwarunkowe i na każde żądanie Zamawiającego)
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2007 Nr 42 poz. 275 z późn. zm.),

Oryginał dokumentu (gwarancji, poręczenia itp.) należy złożyć w kasie Urzędu Gminy Trzebiechów ul. Sulechowska 2, 66-132 Trzebiechów.

Dowód wniesienia wadium, tj. kopię przelewu lub dokument z potwierdzeniem złożenia oryginału gwarancji lub poręczenia w kasie, należy dołączyć do oferty jako załącznik nr 1.

Zamawiający dopuszcza dołączenie do oferty oryginału gwarancji wadium, w sytuacji, gdy wystawiający gwarancję wadium nie wymaga zwrotu jej oryginału po upływie terminu jej ważności.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Złożenie, przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne z zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

2. W przypadku gdy wykonawca wezwany do uzupełnienia dokumentów na podstawie art.26 upzp, nie dostarczy wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie (art. 46 ust.4a upzp)

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia **18.12.2010r.**

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
- oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia
- oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego
- upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty
- przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie
- podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

3. Oferty należy składać w nieprzezroczystych i trwale zamkniętych kopertach.

Należy zastosować opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Gmina Trzebiechów
ul. Sulechowska 2
66-132 Trzebiechów

oraz powinna być oznakowana następująco:

**„Polsko – Niemieckie Centrum Spotkań we wsi Podlegórz –
dostawa wyposażenia cz.II ”.**
Nie otwierać przed 18.11.2010 godz. 10³⁰

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna, a ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane nie zachowaniem powyższych warunków.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać za potwierdzeniem odbioru w:

Urządzie Gminy Trzebiechów
Trzebiechów ul. Sulechowska 2
w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ w sekretariacie

Ustala się ostateczny termin składania ofert na dzień 18.11.2010 r do godz. 10⁰⁰.
Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty w powyższe miejsce, a nie data nadania.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną, one zwrócone Wykonawcy bez otwierania kopert wewnętrznych na adres Wykonawcy podany na tej kopercie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert przed jego upływem. Jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena przedmiotu zamówienia powinna wynikać z uwzględnienia: posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji technicznej, wszystkich warunków podanych w SIWZ i wizji w terenie. Ma zawierać w sobie wszystkie nośniki kosztów dla okresu wykonania zamówienia, które Wykonawca ma obowiązek opłacić w związku z realizacją niniejszego zamówienia.

Wycenę zamówienia wykonać zgodnie z załączonym przedmiarem robót.

Należy wypełnić wszystkie pozycje w kosztorysie, w kolejności i ilościach w nim podanych. Wykonawca, w oparciu o własną kalkulację kosztów, zobowiązany jest:

- określić ceny jednostkowe netto wszystkich pozycji,
- wyliczyć ceny ogółem w każdej pozycji,
- wyliczyć ceny netto za prace poszczególnych elementów robót,
- wyliczyć cenę końcową (netto) zamówienia.

Tak wyliczoną cenę należy powiększyć o podatek VAT wg obowiązujących przepisów w formularzu ofert.

Wyliczenia dokonać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń stosowanej w przepisach podatkowych.

Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny być stałe przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlegają zmianom. Wykonawcom zabrania się modyfikowania kosztorysu poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie – skreślanie - nie wycenianie robót bez zgody Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca przy sporządzaniu wyceny

stwierdzi brak elementu – pozycji - obmiaru, określonego w niniejszej Specyfikacji lub w wyniku przeprowadzonej wizji w terenie, winien o tym niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego.

Cena przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszystkie roboty, niezależnie od tego, czy są ujęte w dokumentacji, czy też wynikają z wymagań postawionych w niniejszej SIWZ łącznie z pracami wyszczególnionymi w punkcie III.2 z wyłączeniem prac określonych w punkcie III.3 niniejszej SIWZ.

Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega żadnym rokowaniom i negocjacjom. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe - podana w formularzu oferty cena będzie podstawą zapisu w treści umowy.

Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż **złoty polski**.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty

XVIII. Kryteria oceny oferty

Komisja dokona oceny ofert wg następujących kryteriów:

cena oferty - **100%**

Każdy członek komisji przetargowej dokona oceny ofert posługując się punktacją pomocniczą w skali 1-10 dla kryterium ceny oferty oraz punktacją 1-3 dla kryterium doświadczenie zawodowe. Ocena będzie przebiegała następująco:

Oferty otrzymają ilość punktów wyliczoną, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia stosowanej w przepisach podatkowych przy zastosowaniu następującej formy:

$$P_{bc} = C_n / C_b \times 10$$

gdzie:

Pb- ilość punktów badanej oferty dla kryterium cena oferty,

Cn - najniższa cena oferty,

Cb - cena badanej oferty,

Oferta z największą liczbą punktów uznana zostanie za ofertę najkorzystniejszą spośród ważnych ofert złożonych w tym postępowaniu, a Wykonawcy, który złoży tę ofertę zostanie przyznane zamówienie.

XIX. Zmiana lub wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, jeżeli o tym powiadomi pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert, tj. **18.11.2010 godz. 10⁰⁰**. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przygotować na zasadzie nowej oferty i opakować tak samo jak w punkcie XIV.3, z tym, że koperta zewnętrzna będzie oznakowana określeniem Zmiana lub Wycofanie.

XX. Otwarcie ofert

Komisja Przetargowa dokona otwarcia ofert podczas sesji jawnej w dniu **18.11.2010, godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego na salce konferencyjnej.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na zrealizowanie zamówienia.

Podczas sesji jawnej Przewodniczący komisji stwierdzi, czy przetarg został ogłoszony prawidłowo, czy koperty nie zostały naruszone, ponadto policzy ilość ofert i dokona ich otwarcia przy zachowaniu następujących zasad:

- jako pierwsze zostaną otwarte koperty z napisem „wycofanie oferty”,
- następnie zostaną otwarte koperty z napisem „oferty zamienne”,
- następnie - w kolejności wpływu - zostaną otwarte pozostałe oferty, z tym, że oferty, których dotyczy wycofanie oraz oferty pierwotne względem ofert zamiennych (jeżeli zmiana dotyczy całości) nie będą otwierane,
- jako ostatnie zostaną otwarte oferty, które nie zostały zmienione ani wycofane.

Podczas otwarcia ofert zostaną podane do wiadomości obecnych następujące dane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres udzielonej gwarancji oraz warunki płatności.

W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcy informację z otwarcia ofert - na jego pisemny wniosek.

W części niejawnej posiedzenia Komisji Przetargowej, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

XXI. Odrzucenie oferty.

Zamawiający, stosownie do art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych, odrzuca ofertę, gdy:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt. 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXII. Unieważnienie przetargu.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,

- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, ustawy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) nie zostanie zawarta, pomiędzy Zamawiającym a Wspólnym Sekretariatem Technicznym Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) [Ministerstwo Rozwoju Regionalnego] – Brandenburgia 2007-2013, umowa o dofinansowanie zadania środkami z budżetu Unii Europejskiej.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XXIII. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy na warunkach przedstawionych w załączonym do niniejszej SIWZ projekcie umowy.

Zamawiający i wybrany Wykonawca ustalą termin i miejsce podpisania umowy (o ile nie zostanie wniesiony protest) w terminie nie krótszym niż określony w art.94 ust.1 pkt.2 od dnia zawiadomienia o wyborze oferty i nie dłuższym niż przed upływem terminu związania ofertą.

Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca powinien uzgodnić z Zamawiającym formę i wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub w sytuacji pozytywnego rozpatrzenia protestu wniesionego na wybór najkorzystniejszej oferty, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych i bankowych (gwarancje muszą być bezwarunkowe i na każde żądanie Zamawiającego),

Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie przeznaczone na:

- zabezpieczenie należytego wykonania umowy - 100 %,

Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70 %, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyście wykonane.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.

Kwota w wysokości 30% zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

XXV. Udzielanie wyjaśnień.

Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w prowadzonym postępowaniu.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami na etapie przygotowania i składania ofert jest:

Pan Daniel Seredyński i Pan Maciej Dach
tel. 0(68)3514122 w. 19 w pokoju nr 13
w siedzibie Zamawiającego.

Wszelka komunikacja na etapie przygotowywania ofert pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców musi być jawna i prowadzona w sposób pisemny (za potwierdzeniem odbioru listownie z powiadomieniem wszystkich Wykonawców), którzy wykupili SIWZ i z zachowaniem tajności źródła pytania.

Zamawiający informuje, że wszelka komunikacja z Zamawiającym za pomocą fax-u, poczty elektronicznej i potwierdzona niezwłocznie na piśmie będzie uznana za dostarczoną w dniu otrzymania fax-u, poczty elektronicznej, nawet, jeśli nie z winy nadawcy dotrze do odbiorcy z opóźnieniem.

XXVI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Art. 180. 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Odwołanie wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXVII. Regulacja prawna.

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują postanowienia przepisów kodeksu cywilnego.

Niniejsza SIWZ wraz z formularzami w formie papierowej jest płatna w cenie 30,00 zł + 22% vat.

Trzebiechów 10.11.2010 r.

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy Trzebiechów

ZAŁĄCZNIKI

OFERTA

na wykonanie:

„Polsko – Niemieckie Centrum Spotkań we wsi Podlegórz – dostawa wyposażenia cz.II ”.

– ZAMAWIAJĄCY:

GMINA TRZEBIECHÓW

– WYKONAWCA:-

(należy podać pełną nazwę i siedzibę Wykonawcy składającego ofertę oraz status prawny.)

.....
.....
.....

tel. fax. e-mail.

Regon NIP

Upoważniony przedstawiciel:

Nazwa i adres banku oraz nr rachunku

bankowego:

.....

3. Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie „Polsko – Niemieckie Centrum Spotkań we wsi Podlegórz – dostawa wyposażenia cz.II ”, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ i po dokonaniu wizji w terenie oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za końcową cenę netto w wysokości:

.....zł, słownie: zł.

Cena brutto wynosi: zł w tym podatek VAT 22%.....zł.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 15.12.2010 r.** Z uwagi na nieprzewidziane okoliczności dopuszcza się przesunięcie terminu za porozumieniem stron.

5. Na całość wykonanych robót udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okresm-cy licząc od daty odbioru końcowego.

6. Termin płatności faktury:dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

8. Oświadczamy, że spełniamy warunki wymagane od Wykonawców w SIWZ.

9. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres robót oraz, że zapoznaliśmy się z dokumentacją techniczną i doskonalimy wizji lokalnej w terenie.

10. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik Nr 19 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przezdni od dnia otwarcia ofert, t.j. do dnia

12. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy siłami własnymi w wielkości% .
Następujące prace zamierzamy zlecić Podwykonawcy:

.....
(podać nazwę, adres Podwykonawcy oraz zakres rzeczowy planowany do realizacji przez Podwykonawcę)

Jednocześnie wyrażamy zgodę na ewentualną cesję części przysługującego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców.

13. Wadium w kwocie złotych (słownie: złotych 00/100)

wniesione zostało w dniu w formie.....

.....
14. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. XI SIWZ nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

15. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości, tj. o wartościzł,
słowniezł, w formie /formach * przed terminem podpisania umowy.

16. Oferta została złożona nastronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nrdo nr

17. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- zał. nr 1 - dowód wniesienia wadium,
- zał. nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
- zał. nr 3 - dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego,
- zał. nr 4 - aktualne zaświadczenie z organu podatkowego,
- zał. nr 5 - aktualne zaświadczenie z ZUS-u,
- zał. nr 6 - informacje określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem,
- zał. nr 7 - informacja o zrealizowanych podobnych zamówieniach,
- zał. nr 8 - listy referencyjne do robót wymienionych w zał. 7,
- zał. nr 9 - wykaz podwykonawców do realizacji zamówienia,
- zał. nr 10 - oświadczenia Wykonawcy,
- zał. nr 11 - parafowany wzór umowy.
- zał. nr 12 – kosztorys ofertowy zgodny z przedmiarem robót- należy sporządzić na załączonych formularzach,

18. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od dostanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

(*) - niepotrzebne skreślić

Ofertę sporządzono dnia

.....
(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel \Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków:

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (sprawa nr GG.3411-13/10.)

dot.
.....

ja/my (imię i nazwisko)

zamieszkały reprezentując firmę (nazwa

firmy)
.....

..... jako upoważniony na piśmie lub wpisany w
rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, posiadamy lub dysponujemy potencjałem technicznym, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) nasza sytuacja finansowa zapewnia wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia co oznacza, że jesteśmy:
 - a/ wykonawcami, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania nie wyrządzili szkody nie wykonując zamówienia* lub wykonali je nienależycie, a szkoda ta została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania* lub nie wykonali zamówienia albo wykonali je nienależycie, a było to następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosił odpowiedzialności,
 - b/ wykonawcami, w stosunku, do których, nie otwarto likwidacji lub, do których nie ogłoszono upadłości,
 - c/ wykonawcami, którzy nie zalegają. z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne* lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d/* osobami fizycznymi, które nie są prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - e/* spółka jawną, której wspólnik nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo

- przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- f/* spółką partnerską, w której partner lub członek zarządu nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- g/* spółką komandytową lub komandytowo - akcyjną, której komplementariusza nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub innego przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- h/* osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- i/* podmiotami zbiorowymi, wobec których sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- j/ wykonawcami, którzy, spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w §17, ust.1 pkt 1-3,
- 6) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z mocy, co oznacza, że:
- a/ nie wykonywaliśmy czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwaliśmy się przy sporządzaniu oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- b/ nie złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- c/ złożyliśmy oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków,
- d/ wnieśliśmy wadium,
- 7) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,
- 8) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami do SIWZ (a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

(*) - niepotrzebne skreślić

.....
(Miejscowość, data)

.....
.....
(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

**INFORMACJA OKREŚLAJĄCA OBROTY, ZYSK ORAZ
ZOBOWIAZANIA I NALEŻNOŚCI OGÓŁEM
Z OSTATNICH TRZECH LAT**
(Wymagane obroty min. 50 000 zł. w każdym roku)

w tys. zł.

Lp.	Element	2007 r.	2008 r	2009 r.
1	Wysokość obrotów (przychody)			

(Powyższe należy udokumentować właściwymi dokumentami księgowymi)

.....
(miejsowość data)

.....
(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

PRZEDSIĘWZIĘCIA ZREALIZOWANE

Należy wypełnić poniższy formularz podając wykaz robót wykonanych przy co najmniej 2 zamówieniach o podobnym zakresie i porównywalnej złożoności jak w niniejszym postępowaniu przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat.

Nazwa Zamawiającego	Miejsce realizacji	Rodzaj i zakres wykonanych prac	Termin realizacji	Całkowita wartość prac	Procentowy udział Wykonawcy w pracach

Uwaga! Do wyszczególnionych wyżej robot dołączyć listy referencyjne (jako zał. nr 8)

.....
(miejsce, data)

.....
(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

**PODSTAWOWE INFORMACJE O PODWYKONAWCACH
POWIERZONYM ZAKRESIE ROBÓT**

Należy wymienić proponowany zakres prac przeznaczony dla Podwykonawców

Podwykonawca (nazwa, adres)	Zakres rzeczowy podzlecenia	Udział procentowy podzlecenia	Doświadczenie Podwykonawcy

Uwaga! Do formularza dołączyć oświadczenia każdego z podwykonawców że będzie podwykonawcą i w jakim zakresie.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

Oświadczenie

Oświadczam, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac oraz, że dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

Oświadczenie

Oświadczam, że cena oferty uwzględnia cały zakres robót związany z wykonaniem zamówienia. Nie będę wnosił żadnych roszczeń do Zamawiającego, jeżeli błędnie wyliczę swoją cenę ofertową.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

Oświadczenie

Zgodnie z art. 297 § ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz.553 z póź. zm.), jesteśmy w pełni świadomi o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania niniejszego zamówienia publicznego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

PROJEKT UMOWY

na wykonanie „**Polsko – Niemieckie Centrum Spotkań we wsi Podlegórz – dostawa wyposażenia cz.II**”.

zawarta w dniuw Trzebiechowie,

pomiędzy:

Gminą Trzebiechów mającą swoją siedzibę w Trzebiechowie przy ul. Sulechowskiej 2 zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJACYM reprezentowanym przez:

1. Stanisława Drobka – Wójta Gminy
2. Teresę Klimas – Skarbnika Gminy

a:

.....
mającym swoją siedzibę w:

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez:

1.
2.

§1

Na podstawie protokołu z przetargu nieograniczonego sprawa nr GG.3411-13/10, Zamawiający zamawia a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania roboty polegające na dostawie wyposażenia w ramach zadania:

„Polsko – Niemieckie Centrum Spotkań we wsi Podlegórz – dostawa wyposażenia cz.II”.
– znak sprawy GG.3411-11/10.

Dostawy będące przedmiotem umowy wykonane będą, zgodnie z SIWZ , przedmiarem oraz ofertą WYKONAWCY.

§2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Ustala się termin wykonania całości prac na: **15.12.2010r.**

§3

Strony zgodnie ustalają, że WYKONAWCA został zapoznany z przedmiotem zamówienia w oparciu o dokumentację techniczną, będącą, w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO.

§4

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:

- 1 Odebrania od Wykonawcy elementów wyposażenia, zgodnych z przedmiarem rzeczowym i ilościowym oraz wymogami SST określonymi w SIWZ,

WYKONAWCA zobowiązuje się do:

- Dostarczenie Zamawiającemu fabrycznie nowych elementów wyposażenia, zgodnych z przedmiotem rzeczowym i ilościowym oraz wymaganiami postawionymi w SST stanowiącej integralną część SIWZ.

§5

1. ZAMAWIAJACY powołuje komisję odbiorczą w składzie:
Pan/i
Pan/i
Pan/i
2. Przedstawicielem WYKONAWCY będzie:
Pan

§6

1. WYKONAWCA oświadcza, że ustalony w §1 umowy zakres robót będzie wykonywał osobiście.
2. W przypadku odstąpienia od zasady określonej w ust. 1, do zawarcia przez WYKONAWCĘ umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda ZAMAWIAJĄCEGO. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez WYKONAWCĘ umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń WYKONAWCA ma prawo uznać, że Zamawiający Wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Umowy, o których mowa w ust. 2 i 3, powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności. (*)

WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną, odpowiedzialność za zakres dostaw, który wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia ustalonego na przetargu nieograniczonym w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie, niezmiennie wynagrodzenie WYKONAWCY wyraża się kwotązł,(słowniezłoty) i nie podlega żadnym przeliczeniom cen; obejmuje wszelkie narzuty i dodatki dla WYKONAWCY, z wyłączeniem podatku VAT, który zostanie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wystawienia faktury.
3. Na dzień podpisania umowy podatek VAT wynosi zł,
(słownie zł)
4. Łącznie wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy na dzień podpisania umowy wynosizł, (słowniezł)

§ 8

1. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową po dostarczeniu przedmiotu umowy oraz jego końcowym odbiorze udokumentowanym protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez Zamawiającego.
2. Wystawienie faktury następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, a zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Zapłata nastąpi z rachunku bankowego Zamawiającego - należy przez to rozumieć wyodrębnione rachunki bankowe:
na konto Wykonawcy

§ 9

Przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy - odbiór końcowym połączony z przekazaniem przedmiotu umowy, ZAMAWIAJĄCEMU.

§ 10

W trakcie odbioru końcowego WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU następujące dokumenty:

- gwarancje na dostarczony sprzęt komputerowy,
- książki obsługi sprzętu komputerowego,
- atesty lub/i certyfikaty dopuszczające poszczególne elementy wyposażenie do użytkowania,

Rozpoczęcie odbioru końcowego nastąpi w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ o gotowości odbioru (pismem złożonym w sekretariacie ZAMAWIAJĄCEGO). Odbiór końcowy zostanie rozpoczęty w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ (jw.) o gotowości odbioru.

Zakończenie czynności odbiorowych nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia ich rozpoczęcia.

§ 11

1. WYKONAWCA ma obowiązek wystawienia faktury końcowej w terminie do 2 dni licząc od dnia zakończenia odbioru końcowego.
2. ZAMAWIAJĄCY ma obowiązek zapłaty faktury: w terminie 14 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. Warunkiem rozpoczęcia biegu w/w terminu zapłaty faktury końcowej, jest przedłożenie wraz z dokumentami rozliczeniowymi oświadczeń podwykonawcy(ów) o otrzymaniu zapłaty za wykonane dostawy.
4. W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 12

1. W celu zapewnienia właściwej jakości robót WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego, tj. kwotęzł. w następujących formach:
 - wpłaty gotówkowej na uzgodniony z ZAMAWIAJĄCYM oprocentowany rachunek bankowy w wysokościzł,
 - poręczenia bankowego w wysokości zł,
 - gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych w wysokości zł,
2. Strony postanawiają, że 70 % kwoty zabezpieczenia, tj.zł, zostanie zwrócone WYKONAWCY w terminie 30 dni od datyodbioru końcowego robót, pozostała część zabezpieczenia tjzł zostanie zwrócona WYKONAWCY w terminie 15 dni po upływie terminu gwarancji.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, ZAMAWIAJĄCY zwraca je z odsetkami

wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY.

3. WYKONAWCA traci na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO zabezpieczenie w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 13

1. WYKONAWCA udziela gwarancji za dostarczony przedmiot umowy na okresmiesiący zgodnie z przepisami o gwarancji z art. 577 - 581 K.C., licząc od dnia odbioru końcowego.
2. W przypadku ujawnienia wady istnienie jej powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić WYKONAWCĘ na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin.
3. ZAMAWIAJĄCY wyznacza termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno - organizacyjne WYKONAWCY. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
4. WYKONAWCA nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. ZAMAWIAJĄCY może usunąć wady nie usunięte w wyznaczonym terminie, w zastępstwie WYKONAWCY i na jego koszt.

§ 14

1. Strony postanawiają że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. WYKONAWCA płaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - a) za zwłokę określonego terminu realizacji, wyszczególnionego w § 2 umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego netto za ten przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego netto za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 20% ryczałtowego wynagrodzenia umownego netto.
3. ZAMAWIAJĄCY płaci WYKONAWCY kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 20 % ryczałtowego wynagrodzenia umownego netto.
4. Strony zastrzegają, sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 15

Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach według Kodeksu Cywilnego.

§ 16

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla

ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić tryb postępowania, na podstawie, którego dokonano wyboru WYKONAWCY, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 17

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XVI księgi trzeciej Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1 ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy WYKONAWCY,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY,
 - 1.2 WYKONAWCY przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) ZAMAWIAJĄCY nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 14 dni od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - b) ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ, iż wobec zaistnienia, uprzednio nie przewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec WYKONAWCY.
 2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. W razie odstąpienia od umowy WYKONAWCĘ I ZAMAWIAJĄCEGO obowiązują następujące obowiązki szczegółowe:
 - 3.1 WYKONAWCA przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dokonanych dostaw, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 3.2 ZAMAWIAJĄCY w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które WYKONAWCA nie odpowiada, zobowiązany jest do:
 - dokonania odbioru dostarczonych do dnia odstąpienia elementów wyposażenia oraz zapłaty wynagrodzenia za nie.

§ 18

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy WYKONAWCA jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do ZAMAWIAJĄCEGO.
3. ZAMAWIAJĄCY ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez WYKONAWCĘ roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez ZAMAWIAJĄCEGO uznania roszczenia WYKONAWCY lub brak odpowiedzi na roszczenie, WYKONAWCA uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd w Zielonej Górze.

§ 22

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Ustala się, że o wszystkich zmianach strukturalnych oraz własnościowych podmiotów zawierających umowę strony będą się wzajemnie informowały.

§ 23

WYKONAWCA jest podatnikiem VAT NIP.....
ZAMAWIAJĄCY jest podatnikiem VAT NIP: 927-14-53-830.

§ 24

Umowa niniejsza sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 25

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią poniższe załączniki:

1. Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

(*) — niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:

.....
Akceptuję projekt umowy: