

**WÓJT GMINY TRZEBIECHÓW
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Podinspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi

I. Miejsce pracy: Urząd Gminy Trzebiechów, ul. Sulechowska 2, 66-132 Trzebiechów

II. Stanowisko: Podinspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi

III. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a) Wymagania niezbędne:

Kandydatem może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie lub państw Unii Europejskiej lub innych państw , którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) ma nieposzlakowaną opinię,
- 5) posiada wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska, rachunkowości, finansów lub zarządzania lub wykształcenie średnie i co najmniej 3 letni staż pracy w administracji samorządowej.

b) Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebiechów i uchwał z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Trzebiechów.
- 2) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
- 3) umiejętności organizacyjne oraz umiejętność pracy w zespole,
- 4) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- 5) obowiązkowość, dokładność, dyspozycyjność, kreatywność, kultura osobista,
- 6) biegła znajomość obsługi komputera oraz systemów informatycznych,
- 7) umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie kontroli podmiotów wpisanych do rejestru działalności regulowanej pod kątem spełnienia wymogów określonych w rozporządzeniu Ministerstwa Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 2) Przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 3) Dokonywanie wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 4) Wzywanie właścicieli nieruchomości do składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a w razie ich nie złożenia wszczynanie postępowań w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- 5) Weryfikowanie danych zawartych w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi pod kątem urodzeń dzieci, a także na podstawie danych pochodzących z ewidencji ludności dotyczących liczby osób zameldowanych,
- 6) Prowadzenie postępowań ustalających wyższą opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadkach prowadzenia przez właścicieli nieruchomości niewłaściwej segregacji odpadów komunalnych,
- 7) Zawiadamianie mieszkańców Gminy Trzebiechów o zmianie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku zmiany stawki opłaty,
- 8) Przyjmowanie reklamacji dotyczących m.in.: nieodebrania odpadów komunalnych, uszkodzeń pojemników na odpady itp.,
- 9) Pomoc w przygotowaniu dokumentacji przetargowej na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych,
- 10) Nadzorowanie realizacji zadań powierzonych podmiotom odpierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- 11) Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 12) Sprawozdawczość z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi,
- 13) Prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków, nadzorowanie opróżniania zbiorników,
- 14) Kontrola przydomowych oczyszczalni ścieków pod kątem spełniania określonych im wymagań,
- 15) Prowadzenie spraw dotyczących udzielania zezwoleń na świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w tym przygotowanie projektów decyzji, prowadzenie rejestru,
- 16) Prowadzenie punktu konsultacyjnego w ramach realizacji programu pn. „Czyste powietrze”.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy - Urząd Gminy Trzebiechów, ul. Sulechowska 2, 66-132 Trzebiechów,
- 2) stanowisko pracy wyposażone jest w komputer, niezbędne oprogramowanie, telefon,
- 3) wymiar czasu pracy - praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 4) oświetlenie w pomieszczeniu biurowym - naturalne i sztuczne,
- 5) wentylacja pomieszczenia - naturalna, ogrzewanie w okresie jesienno-zimowym (min.+ 18°C),
- 6) stanowisko nie jest narażone na wystąpienie uciążliwych warunków pracy,
- 7) data zatrudnienia od 2 sierpnia 2021 r.

VI. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych określony w art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Trzebiechów w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny z podaniem telefonu kontaktowego i adresu do korespondencji,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) oryginały dokumentów potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej lub ich kserokopie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje (zaświadczenia o szkoleniach - potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 6) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku,
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 9) klauzula informacyjna.

VIII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

a) Termin:

2021-07-15 do godz. 12:00:00

b) Sposób:

Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs na stanowisko podinspektora ds. gospodarki odpadami komunalnymi”
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Trzebiechów.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

c) Miejsce:

W siedzibie Urzędu Gminy Trzebiechów ul. Sulechowska 2 - sekretariat pokój nr 1 lub drogą pocztową na adres:
Urząd Gminy Trzebiechów
ul. Sulechowska 2
66-132 Trzebiechów

VII. Informacje dodatkowe:

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w ramach procedury naboru nie podlegają zwrotowi, dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowane osoby po zakończeniu naboru.

Nabór odbędzie się w 2 etapach:

I etap ocena formalna dokumentów aplikacyjnych, która odbędzie się 16 lipca 2021 r.

II etap merytoryczna ocena kandydatów na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej lub wewnętrznego testu sprawdzającego.

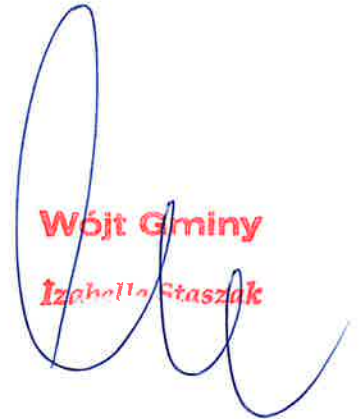
O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów wybrani kandydaci zostaną odrębnie

powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie www.bip.trzebiechow.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Trzebiechów.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy Trzebiechów.

Osobą upoważnioną do kontaktu jest Bartłomiej Cybulski - Sekretarz Gminy,
tel. 68 351 49 43.



Wójt Gminy
Isabella Staszak