Załącznik nr 1

............................................................
 *(pieczęć Wydzierżawiającego)*

**Formularz ofertowy**

***Wykonanie zadania pt. „Dzierżawa fabrycznie nowej wielofunkcyjnej kserokopiarki, serwis oraz zaopatrzenie w materiały eksploatacyjne”***

1. **Nazwa i adres Dzierżawcy:**

Gmina Trzebiechów

ul. Sulechowska 2

66-132 Trzebiechów

1. **Nazwa i adres** **Wydzierżawiającego:**

…………………………………………………………………………………………………...…………………

…………………………………………………………………………………………………...……………

NIP: ………………………………………………….…….….

Nr telefonu: ……………………………………….…(telefon na serwis)……………………..

Faks: ………………………………………………………….

Adres poczty elektronicznej: ………………………………...

1. **Zamówienie:** ***„Dzierżawa fabrycznie nowej wielofunkcyjnej kserokopiarki, serwis oraz zaopatrzenie w materiały eksploatacyjne***
2. **Oferta cenowa:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kosztu** | **Kwota netto (zł)**  | **Podatek VAT** | **Kwota brutto (zł)** |
| 1 | Miesięczna opłata abonamentowa za dzierżawę urządzenia |  |  |  |
| 2 | Kwota za wydruk jednej strony w kolorze czarnym x liczba stron  |  |  |  |
| 3 | Kwota za wydruk jednej kolorowej strony x liczba stron  |  |  |  |

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

……………………………… …………………………………………………………..

(miejscowość, data)Podpis Wydzierżawiającego lub osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wydzierżawiającego)