

WÓJT GMINY TRZEBIECHÓW
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Podinspektora Urzędu Gminy ds. kadr

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a. wymagania kwalifikacyjne niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub państw Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) staż pracy: co najmniej 3 lata
- 7) praca w jednostce administracji państwowej lub samorządowej.

b. wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy i Kodeksu postępowania administracyjnego
- 2) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
- 3) umiejętności organizacyjne oraz umiejętność pracy w zespole,
- 4) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- 5) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- 6) obowiązkowość, dokładność, dyspozycyjność, kreatywność, kultura osobista,
- 7) biegła znajomość obsługi komputera oraz systemów informatycznych,

II. Zakres wykonywania zadań na stanowisku pracy:

- 1) realizacja zadań z zakresu kadr:
- 2) prowadzenie spraw z zakresu Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej,
- 3) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń,
- 4) prowadzenie spraw socjalnych pracowników w oparciu o regulamin ZFŚS,
- 5) prowadzenie archiwum zakładowego,
- 6) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem mienia gminnego,
- 7) prowadzenie spraw ubezpieczeń grupowych pracowników,

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

- 1) stanowisko pracy usytuowane jest w budynku Urzędu Gminy Trzebiechów bez podjazdu i windy,
- 2) stanowisko pracy wyposażone jest w komputer, niezbędne oprogramowanie, telefon,
- 3) praca w pełnym wymiarze czasu pracy – 8 godzin, w tym przy komputerze powyżej 4

- godzin dziennie,
- 4) oświetlenie w pomieszczeniu biurowym – naturalne i sztuczne,
 - 5) wentylacja pomieszczenia – naturalna i ogrzewanie w okresie jesienno- zimowym – min. + 18°C,
 - 6) dobry stan techniczny urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz dobry stan mebli, sprzętu i innych urządzeń,
 - 7) data zatrudnienia od 8 lipca 2019r.

IV. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych : przekracza 6%

V. Wymagane dokumenty:

- 1) uzasadnienie ubiegania się o stanowisko z podaniem telefonu kontaktowego i adresu korespondencyjnego,
- 2) życiorys z opisem pracy zawodowej (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) dokumenty lub ich kserokopie poświadczające wykształcenie, kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska urzędniczego,
- 7) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

a. Termin:

12 czerwca 2019r. do godz. 12⁰⁰

b. Sposób:

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „**Konkurs na stanowisko podinspektora ds. kadr**” osobiście lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy Trzebiechów
ul. Sulechowska 2
66-132 Trzebiechów

c. Miejsce:

W siedzibie Urzędu Gminy Trzebiechów, ul. Sulechowska 2 – sekretariat pokój nr 1 **do dnia 12 czerwca 2019r. do godz. 12⁰⁰**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Trzebiechów. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dodatkowe:

- 1) osoby, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikują się do dalszego etapu naboru będą powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 2) kandydat przystępujący do rozmowy kwalifikacyjnej przedkłada do wglądu dokument tożsamości,
- 3) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w ramach procedury naboru nie podlegają zwrotowi, a dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowane osoby po zakończeniu naboru,
- 4) merytoryczna ocena kandydatów może zostać przeprowadzona na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej lub wewnętrznego testu sprawdzającego,
- 5) informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Trzebiechów,
- 6) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 68 351 41 31, 68 351 41 22

Wójt Gminy Trzebiechów

/-/ Izabella Staszak