

**UCHWAŁA NR XXXVII/239/2018  
RADY GMINY W TRZEBIECHOWIE**

z dnia 29 sierpnia 2018 r.

**w sprawie przekazania projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trzebiechów do organu regulacyjnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r., poz. 994 z późn.zm.) oraz art. 19 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152) **uchwała, się, co następuje:**

§ 1. Przekazuje się opracowany przez Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Trzebiechowie projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trzebiechów, do organu regulacyjnego celem zaopiniowania.

§ 2. Projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Anna Dunajska**

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/239/2018  
Rady Gminy w Trzebiechowie  
z dnia 29 sierpnia 2018 r.

## **PROJEKT REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

### **NA TERENIE GMINY TRZEBIECHÓW**

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług na terenie Gminy Trzebiechów.

§ 2. Użyte w Regulaminie skróty oznaczają:

- 1) „ustawa” – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152),
- 2) „Przedsiębiorstwo” – Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
- 3) „Odbiorca usług” – odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 4) „umowa” – umowę, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy. o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków

#### **Rozdział 2.**

##### **Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 3. Przedsiębiorstwo na podstawie zawartej umowy:

- 1) dostarcza Odbiorcy usług wodę:
  - a) pod odpowiednim ciśnieniem w przyłączy, nie niższym niż 0,05 MPa,
  - b) o normatywnej jakości odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy,
  - c) zapewnia dostawę w ilości nie mniejszej niż 1,5m<sup>3</sup>/h,
  - d) w sposób ciągły,
- 2) odbiera od Odbiorcy usług ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z przepisami art. 9-11 ustawy, oraz zapewnia odbiór w ilości nie mniejszej niż 1,5m<sup>3</sup>/h.

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody oraz jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych.

2. Przedsiębiorstwo informuje konsumentów o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy.

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo zapewnia prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w tym dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia niezawodne działanie przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, o ile znajdują się w jego posiadaniu na podstawie tytułu prawnego (własność, prawa obligacyjne).

#### **Rozdział 3.**

##### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 6. 1. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.

2. Wzór, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,

- 2) rodzaj umowy (doprowadzanie wody i odprowadzanie ścieków albo doprowadzanie wody albo odprowadzanie ścieków),
- 3) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 5) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 7) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne),
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez Przedsiębiorstwo wyłącznie w celu zawarcia umowy.

3. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 1, wnioskodawca przedstawia Przedsiębiorstwu:

- 1) dokument określający aktualny stan prawny nieruchomości, z wyjątkiem sytuacji, o której w art. 6 ust. 4 ustawy,
- 2) w przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji - odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu.

4. W przypadku korzystania z nieuregulowanego stanu prawnego, wnioskodawca określa swój status do zajmowanej nieruchomości.

5. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o doprowadzanie wody lub odprowadzanie ścieków przez Przedsiębiorstwo z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 6 ust. 2 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 3) oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Przedsiębiorstwo wyłącznie w celu zawarcia umowy,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Przedsiębiorstwo rozliczenie,
- 5) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w budynku.

6. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada wnioskodawcy projekt umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.

7. Umowa z Odbiorcą usług, który jest konsumentem jest zawierana w siedzibie Przedsiębiorstwa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 7. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą usług w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfie. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę, zawierającą ceny i stawki opłat lub jej wyciąg właściwe dla Odbiorcy usług, będącego stroną umowy.

2. Ceny usług wodociągowych lub kanalizacyjnych, które nie są zawarte w taryfie, Przedsiębiorstwo określa w cenniku usług dostępnym w jego siedzibie i na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.

§ 8. 1. Wejście w życie nowych taryf nie powoduje konieczności zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków i następuje bez wypowiedzenia jej warunków.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

3. Każdorazową zmianę taryf Przedsiębiorstwo zamieszcza na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń ZGK i Urzędu Gminy.

**§ 9.** 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnością za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.

3. Długość okresu rozliczeniowego określa umowa.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki przyłączenia do sieci**

**§ 10.** Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej składa w Przedsiębiorstwie wniosek o przyłączenie, który zawiera co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) i adres wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) określenie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających,
- 7) określenie sposobu zagospodarowania ścieków deszczowych,
- 8) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie wielkości i rodzaju powierzchni utwardzonych, z których wody opadowe będą odprowadzane do miejskiej sieci kanalizacyjnej,
- 9) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

**§ 11.** 1. Do wniosku, o którym mowa w § 10, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument określający tytuł prawny do nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, którą planuje się przyłączyć do sieci, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym wzór wniosku.

**§ 12.** 1. Warunki przyłączenia zawierają w szczególności:

- 1) miejsce i sposób włączenia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego do sieci oraz sposób połączenia z instalacjami wodociągowymi i kanalizacyjnymi nieruchomości,
- 2) parametry techniczne przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego,
- 3) ciśnienie i ilość wody wymagane dla zaopatrzenia w wodę nieruchomości,
- 4) ilość, rodzaj i jakość odprowadzanych ścieków,
- 5) dane szczegółowe dotyczące:
  - a) średnicy i miejsca lokalizacji wodomierza głównego wraz z zaworami,
  - b) wodomierzy przy punktach czerpalnych i wodomierzy dodatkowych,

- c) parametrów i miejsca lokalizacji urządzenia pomiarowego,
  - d) parametrów innych niż wymienione w lit. a – c, urządzeń technicznych wynikających z dokumentacji projektowej,
- 6) termin ich ważności, nie krótszy niż dwa lata.

2. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku i załączników.

**§ 13.** 1. Na podstawie warunków przyłączenia podmiot przyłączany opracowuje projekt techniczny przyłącza.

2. Projekt techniczny przyłącza zawiera co najmniej:

- 1) część tekstową – opis techniczny, w tym obliczenia dotyczące średnicy przyłącza, doboru wodomierza, sposobu odprowadzenia wód deszczowych z nieruchomości,
- 2) część rysunkową zawierającą: plan sytuacyjny na kopii mapy zasadniczej, profile przyłączy, schemat węzła wodomierzowego z lokalizacją zaworu antyskażeniowego,
- 3) kserokopię uprawnień projektowych,
- 4) oświadczenie o prawie dysponowania terenem na cele budowy, w razie usytuowania przyłączy poza nieruchomością podmiotu przyłączanego.

3. Projekt, o którym mowa w ust. 1 i 2, wymaga uzgodnienia z Przedsiębiorstwem, które zajmuje pisemne stanowisko w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jego złożenia.

4. Pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 3, stanowi podstawę do rozpoczęcia budowy przyłącza.

**§ 14.** 1. W razie braku możliwości technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni informuje o tym wnioskodawcę na pisemnie wraz z uzasadnieniem.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie (inwestor), może określić odrębne techniczne warunki budowy sieci i przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych, stanowiące podstawę do zawarcia pisemnej umowy o przyłączenie do sieci.

3. Umowa o przyłączenie do sieci zawiera w szczególności:

- 1) określenie zakresu i terminu robót niezbędnych do realizacji przyłączenia,
- 2) sposób uregulowania praw do gruntu, na którym zostanie zlokalizowana sieć,
- 3) zasady pełnienia nadzoru nad budową sieci,
- 4) granice własności sieci i miejsce rozgraniczenia eksploatacji sieci,
- 5) zasady i termin przejęcia przez Przedsiębiorstwo praw do sieci wybudowanej przez inwestora z jego środków (przeniesienie własności, ustanowienie praw obligacyjnych) – o ile jest to przewidziane.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

**§ 15.** 1. Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wyznaczają realizowane przez Przedsiębiorstwo wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych uchwalane przez Radę Gminy Trzebiechów.

2. Dostęp do usług Przedsiębiorstwa wyznaczają także techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.

3. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług w Przedsiębiorstwie, gdzie udostępnione będą do wglądu mapy i dokumentacja techniczna istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz plany rozbudowy tych sieci.

**§ 16.** 1. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w konkretnym przypadku wyznaczają warunki przyłączenia oraz umowa o przyłączenie do sieci – w przypadku o którym mowa w § 14.

2. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci jednym, odrębnym przyłączem wodociągowym lub kanalizacyjnym.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia Odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, w szczególności, jeżeli brak jest sieci, lub gdy w wyniku przyłączenia nie zostanie zachowany minimalny poziom świadczenia usług.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza**

§ 17. 1. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu Przedsiębiorstwa, który polega na sprawdzeniu zgodności wykonania przyłącza z dokumentacją projektową i warunkami przyłączenia, w tym kontroli:

- 1) ułożenia rur w otwartym wykopie, pod rygorem obowiązku odkrycia wykonanego przyłącza przez podmiot przyłączany bądź pokrycia kosztu inspekcji kamerą telewizyjną przyłącza kanalizacyjnego,
- 2) funkcjonowania zestawu wodomierzowego na przyłączy wodociągowym w budynku lub w studni wodomierzowej,
- 3) wykonania studni wodomierzowej na przyłączy wodociągowym,
- 4) wykonania studni kanalizacyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.

2. Przed sporządzeniem protokołu odbioru końcowego przyłącza, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązana jest dostarczyć Przedsiębiorstwu geodezyjną inwentaryzację powykonawczą przyłącza, zgodnie z art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 43 ust. 4 tej ustawy.

3. Odbiór następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

4. Odbiory częściowe oraz końcowe przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

5. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

6. Protokół odbioru przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania. Protokół ten powinien zawierać, co najmniej:

- 1) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza – o ile takie wystąpiły,
- 2) datę odbioru i podpisy osób dokonujących odbioru.

7. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane przy zaistnieniu co najmniej jednej z następujących przesłanek:

- 1) bez wiedzy Przedsiębiorstwa,
- 2) niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi,
- 3) niezgodnie z przepisami prawa,
- 4) niezgodnie z niniejszym Regulaminem.

8. Włączenie dopływu wody z sieci wodociągowej lub włączenie odbioru ścieków do sieci kanalizacyjnej, dokonywane jest przez Przedsiębiorstwo niezwłocznie po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza oraz zawarciu umowy.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 18. 1. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców usług – w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem:

- 1) o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody,
- 2) o stopniu przewidywanego obniżenia jakości wody,

o przewidywanych zakłóceniach odbioru ścieków..

3)

2. W razie przerwy lub ograniczenia w dostawie wody przekraczającego 12 godzin, Przedsiębiorstwo udostępnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Odbiorców usług o możliwości korzystania z tego punktu.

3. W nagłych przypadkach niedotrzymania ciągłości usług lub odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, Przedsiębiorstwo informuje niezwłocznie Odbiorców usług o rodzaju zakłóceń i przewidywanym czasie ich trwania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku budynków wielolokalowych, o nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, Przedsiębiorstwo może poinformować właściciela lub zarządcę budynku oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

5. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców usług.

## **Rozdział 9.**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

**§ 19.** Odbiorca usług ma prawo do uzyskania od Przedsiębiorstwa:

- 1) informacji dotyczących realizowanych przez Przedsiębiorstwo usług,
- 2) wyjaśnienia treści:
  - a) umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
  - b) warunków przyłączenia,
  - c) umowy o przyłączenie do sieci,
  - d) innych niż wymienione w pkt 1 - 3 dokumentów, wiążących Odbiorcę usług,
- 3) informacji o przewidywanych zakłóceniach w realizacji usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków, w tym o planowanych przerwach i ograniczeniach w świadczeniu usług,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

**§ 20.** 1. Odbiorca usług ma prawo do zgłaszania reklamacji, dotyczących w szczególności:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług,
- 2) wysokości opłat za usługi,
- 3) funkcjonowania przyrządów pomiarowych (opomiarowania) – niezależnie od tego, kto jest ich właścicielem.

2. Reklamacja powinna być sporządzona w formie pisemnej.

3. Reklamacje dotyczące naruszenia jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody powinny być dokonane niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia, w celu dokonania sprawdzenia przez Przedsiębiorstwo.

4. Reklamacje inne niż wymienione w ust. 3, Odbiorca usług może zgłaszać w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury lub wystąpienia zdarzenia stanowiącego postawę reklamacji.

5. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo firmę Odbiorcy usług,
- 2) adres zamieszkania albo siedzibę Odbiorcy usług,
- 3) opis przedmiotu reklamacji,
- 4) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- 5) numer i datę zawarcia umowy – jeżeli Odbiorca usług posiada więcej, niż jedną umowę,
- 6) podpis Odbiorcy usług.

6. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni roboczych od daty jej wniesienia. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni.

7. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do Odbiorcy usług, udostępnia on nieruchomość osobom upoważnionym przez Przedsiębiorstwo. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji.

8. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest udzielenie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną lub faxem, o ile Odbiorca usług wskaże lub wyrazi zgodę na taką formę.

9. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Przedsiębiorstwo w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.

10. W przypadku reklamacji wskazań wodomierza głównego, reklamację uwzględnia się, o ile kontrola metrologiczna potwierdzi nieprawidłowość działania tego wodomierza.

11. Jeśli reklamacja dotyczy parametrów wody, ich sprawdzenie następuje na przyłączy wodociągowym lub na najbliższym odcinku sieci wodociągowej w miejscu technicznie dostępnym.

**§ 21.** Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi Odbiorcy usług w sprawach innych niż reklamacje, w szczególności sprawach zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, w terminach:

- 1) zapytania otrzymane telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną – bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, tym samym kanałem informacyjnym,
- 2) wystąpienia na piśmie – w terminie 14 dni w formie pisemnej, chyba że Odbiorca usług wskazał lub wyraził zgodę na udzielenie informacji w innej formie.

**§ 22.** W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Trzebiechów taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trzebiechów”,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, gdy Przedsiębiorstwo nie planuje budowy urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych (art. 21 ust. 7 ustawy).

## **Rozdział 10.**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

**§ 23.** 1. Punktami przeznaczonymi do poboru wody na cele gaśnicze z sieci wodociągowej są hydranty przeciwpożarowe lub inne miejsca uzgodnione z Przedsiębiorstwem.

2. Jednostki straży pożarnej gaszące pożar i dokonujące poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci Przedsiębiorstwa zobowiązane są do:

- 1) powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, w razie zwiększonego zapotrzebowania na wodę,
- 2) przekazania Przedsiębiorstwu danych o ilości wody pobranej z sieci do gaszenia pożaru.

3. Przedsiębiorstwo zawiera z Gminą Trzebiechów umowę na rozliczanie wody zużytej na cele wymienione w art. 22 ustawy, tj.:

- 1) wody pobranej z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- 2) wody zużytej do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- 3) wody zużytej do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

4. Rozliczenia za wodę pobraną na cele wskazane w ust. 3, dokonywane są co miesiąc, na podstawie danych o ilości zużytej wody otrzymanych od jednostki straży pożarnej, danych uzyskanych z urządzeń pomiarowych Przedsiębiorstwa oraz taryfy Przedsiębiorstwa.



§ 24. Jeżeli Odbiorca usług pobiera wodę wspólnym przyłączem wodociągowym na potrzeby gospodarcze i potrzeby przeciwpożarowe, to w przypadku, gdy obliczeniowy przepływ przeciwpożarowy jest większy od obliczeniowego przepływu gospodarczego, Odbiorca usług jest zobowiązany do zakupu i utrzymania na własny koszt wodomierza głównego.

## **Uzasadnienie**

W związku z wejściem w życie nowych przepisów dotyczących prawa wodnego oraz zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków istnieje konieczność opracowania i przyjęcia nowych regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków. Zgodnie z art.19 Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków /Dz.U.2018.1152 t.j. z dnia 2018.06.14/ do właściwości Rady Gminy należy przygotowanie regulaminu i przesłanie go do organu regulacyjnego jakim jest Państwowe Gospodarstwo Wodne WODY POLSKIE.

Po otrzymaniu pozytywnej opinii Rada Gminy uchwała regulamin, który staje się aktem prawa miejscowego.