

WÓJT GMINY TRZEBIECHÓW
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
inspektora ds. gospodarki gruntami i budownictwa

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub państw Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe - preferowane wykształcenie budowlane o specjalności budownictwo ogólne,
- 6) staż pracy: co najmniej 3 letni staż pracy – preferowany w administracji rządowej lub samorządowej.

b. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo budowlane oraz Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy prawo zamówień publicznych,
- 2) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
- 3) umiejętności organizacyjne oraz umiejętność pracy w zespole,
- 4) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- 5) umiejętność stosowania i interpretacji przepisów prawnych,
- 6) obowiązkowość, dokładność, dyspozycyjność, kreatywność, kultura osobista,
- 7) biegła znajomość obsługi komputera oraz systemów informatycznych,

II. Zakres wykonywania zadań na stanowisku pracy:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji gruntów i budynków oraz spraw związanych z gospodarką nieruchomościami,
- 3) prowadzenie spraw związanych z ewidencją zabytków, nadzór nad remontami i konserwacją,
- 4) przygotowywanie i prowadzenie zadań związanych z udzielaniem zamówień publicznych,
- 5) prowadzenie spraw związanych z komunalizacją mienia,
- 6) prowadzenie numeracji porządkowej nieruchomości,
- 7) przygotowanie niezbędnych dokumentów w zakresie przygotowania i prowadzenia przetargów, prowadzenie przetargów,
- 8) współpraca z projektantami w dokonywaniu uzgodnień na etapie opracowywania projektów budowlanych zadań inwestycyjnych,
- 9) kosztorysowanie i nadzór budowlany nad inwestycjami gminnymi w tym sprawdzanie wystawionych faktur za roboty zgodnie ze zleceniem,
- 10) wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 11) koordynacja projektów finansowanych z UE,
- 12) realizacja innych zadań zleconych przez przełożonego.

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

- 1) stanowisko pracy usytuowane jest w budynku Urzędu Gminy Trzebiechów bez podjazdu i windy,
- 2) stanowisko pracy wyposażone jest w komputer, niezbędne oprogramowanie, telefon,
- 3) praca w pełnym wymiarze czasu pracy – 8 godzin, w tym przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 4) oświetlenie w pomieszczeniu biurowym – naturalne i sztuczne,
- 5) wentylacja pomieszczenia – naturalna i ogrzewanie w okresie jesienno- zimowym – min. + 18°C,
- 6) dobry stan techniczny urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz dobry stan mebli, sprzętu i innych urządzeń,
- 7) data zatrudnienia od 16 października 2017r.

IV. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych :

przekracza 6%

V. Wymagane dokumenty:

- 1) uzasadnienie ubiegania się o stanowisko z podaniem telefonu kontaktowego i adresu korespondencyjnego,
- 2) życiorys z opisem pracy zawodowej (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) dokumenty lub ich kserokopie poświadczające wykształcenie, kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie lub zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska urzędniczego,
- 7) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

a. Termin:

2017.10.02 15⁰⁰

b. Sposób:

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „**Konkurs na stanowisko inspektora ds. gospodarki gruntami i budownictwa**” osobiście lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy Trzebiechów
ul. Sulechowska 2
66-132 Trzebiechów

c. Miejsce:

W siedzibie Urzędu Gminy Trzebiechów, ul. Sulechowska 2 – sekretariat pokój nr 1 **do dnia 2 października 2017r. do godz. 15⁰⁰**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Trzebiechów. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dodatkowe:

- 1) osoby, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikują się do dalszego etapu naboru będą powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 2) kandydat przystępujący do rozmowy kwalifikacyjnej przedkłada do wglądu dokument tożsamości,
- 3) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w ramach procedury naboru nie podlegają zwrotowi, a dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowane osoby po zakończeniu naboru,
- 4) merytoryczna ocena kandydatów może zostać przeprowadzona na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej lub wewnętrznego testu sprawdzającego,
- 5) informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Trzebiechów,
- 6) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 68 351 41 31, 68 351 41 22

Wójt Gminy Trzebiechów

Izabella Staszak

