

**WÓJT GMINY TRZEBIECHÓW**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**inspektora ds. gospodarki gruntami i budownictwa**

**I. Wymagania w stosunku do kandydatów:**

**a. Wymaganie niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie lub państw Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe - preferowane wykształcenie budowlane o specjalności budownictwo ogólne,
- 6) staż pracy: co najmniej 3 letni staż pracy – preferowany w administracji rządowej lub samorządowej.

**b. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo budowlane oraz Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy prawo zamówień publicznych,
- 2) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
- 3) umiejętności organizacyjne oraz umiejętność pracy w zespole,
- 4) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- 5) umiejętność stosowania i interpretacji przepisów prawnych,
- 6) obowiązkowość, dokładność, dyspozycyjność, kreatywność, kultura osobista,
- 7) biegła znajomość obsługi komputera oraz systemów informatycznych,

**II. Zakres wykonywania zadań na stanowisku pracy:**

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji gruntów i budynków oraz spraw związanych z gospodarką nieruchomościami,
- 3) prowadzenie spraw związanych z ewidencją zabytków, nadzór nad remontami i konserwacją,
- 4) przygotowywanie i prowadzenie zadań związanych z udzielaniem zamówień publicznych,
- 5) prowadzenie spraw związanych z komunalizacją mienia,
- 6) prowadzenie numeracji porządkowej nieruchomości,
- 7) przygotowanie niezbędnych dokumentów w zakresie przygotowania i prowadzenia przetargów, prowadzenie przetargów,
- 8) współpraca z projektantami w dokonywaniu uzgodnień na etapie opracowywania projektów budowlanych zadań inwestycyjnych,
- 9) kosztorysowanie i nadzór budowlany nad inwestycjami gminnymi w tym sprawdzanie wystawionych faktur za roboty zgodnie ze zleceniem,
- 10) wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 11) koordynacja projektów finansowanych z UE,
- 12) realizacja innych zadań zleconych przez przełożonego.

### III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

- 1) stanowisko pracy usytuowane jest w budynku Urzędu Gminy Trzebiechów bez podjazdu i windy,
- 2) stanowisko pracy wyposażone jest w komputer, niezbędne oprogramowanie, telefon,
- 3) praca w pełnym wymiarze czasu pracy – 8 godzin, w tym przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 4) oświetlenie w pomieszczeniu biurowym – naturalne i sztuczne,
- 5) wentylacja pomieszczenia – naturalna i ogrzewanie w okresie jesienno- zimowym – min. + 18°C,
- 6) dobry stan techniczny urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz dobry stan mebli, sprzętu i innych urządzeń,
- 7) data zatrudnienia od 1 września 2017r.

### IV. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych :

przekracza 6%

### V. Wymagane dokumenty:

- 1) uzasadnienie ubiegania się o stanowisko z podaniem telefonu kontaktowego i adresu korespondencyjnego,
- 2) życiorys z opisem pracy zawodowej (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) dokumenty lub ich kserokopie poświadczające wykształcenie, kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie lub zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska urzędniczego,
- 7) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

### VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

#### a. Termin:

2017.07.27 14<sup>00</sup>

#### b. Sposób:

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „**Konkurs na stanowisko inspektora ds. gospodarki gruntami i budownictwa**” osobiście lub przesać pocztą na adres:

Urząd Gminy Trzebiechów

ul. Sulechowska 2

66-132 Trzebiechów

### **c. Miejsce:**

W siedzibie Urzędu Gminy Trzebiechów, ul. Sulechowska 2 – sekretariat pokój nr 1 **do dnia 27 lipca 2017r. do godz. 14<sup>00</sup>**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Trzebiechów. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### **VII. Informacje dodatkowe:**

- 1) osoby, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikują się do dalszego etapu naboru będą powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 2) kandydat przystępujący do rozmowy kwalifikacyjnej przedkłada do wglądu dokument tożsamości,
- 3) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w ramach procedury naboru nie podlegają zwrotowi, a dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowane osoby po zakończeniu naboru,
- 4) merytoryczna ocena kandydatów może zostać przeprowadzona na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej lub wewnętrznego testu sprawdzającego,
- 5) informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Trzebiechów,
- 6) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 68 351 41 31, 68 351 41 22

Wójt Gminy Trzebiechów

Izabella Staszak

