

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(zwana dalej SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

prowadzony na podstawie ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.),  
zwanej dalej ustawą Pzp

<i>Nazwa Zamawiającego</i>	<b>Gmina Trzebiechów</b>				
<i>Adres pocztowy</i>	<b>ul. Sulechowska 2</b>	<i>Miejscowość:</i>	<b>Trzebiechów</b>	<i>Kod Pocztowy</i>	<b>66-132 Trzebiechów</b>
<i>Województwo</i>	<b>Lubuskie</b>	<i>Kraj</i>	<b>Polska</b>	<i>NIP</i>	<b>9271453830</b>
<i>Tel.:</i>	<b>683514122</b>	<i>Fax:</i>	<b>683514131</b>	<i>E-mail:</i>	<a href="mailto:urzad@trzebiechow.pl">urzad@trzebiechow.pl</a>
<i>Nazwa zamówienia Nazwa Projektu</i>	<b>Odbiór odpadów komunalnych w latach 2017 - 2019</b>			<i>Znak sprawy</i>	<b>GG.271.8.2017</b>
<i>Rodzaj zamówienia</i>	<b>Usługi</b>			<i>Tryb udzielenia zamówienia</i>	<b>Przetarg nieograniczony</b>
<i>Nr ogłoszenia</i>	<b>Numer ogłoszenia: 519046-N- 2017</b>				

Miejscowość **Trzebiechów**, data 26 maja 2017r.

Opracował: Maciej Dach.  
Waldemar Łukomski

Zatwierdził:

/-/ Wójt Gminy Trzebiechów

dnia 26 maja 2017r.

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:**

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
2. Formularz oferty - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3
4. Oświadczenie o grupach kapitałowych – załącznik 3A
5. Wzór umowy - załącznik nr 4
6. Zestawienie rzeczowo – finansowe – część I - załącznik nr 5
7. Zestawienie rzeczowo – finansowe – część II - załącznik nr 6

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Trzebiechów

ul. Sulechowska 2

66-132 Trzebiechów

### 2. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 135.000 euro.
3. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
  - a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) – określana dalej skrótem „**pzp**”,
  - b. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2016r. poz.1126)
  - c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015., poz. 2254),
  - d. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015r, poz. 2263 ze zmianami),
  - e. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.),
  - f. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. 2016r, poz. 380, z późn. zm.).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia pt. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Trzebiechów**” obejmuje zakres:

- a) wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w oznaczone napisem na pojemniku „**Odpady zmieszane**” pojemnik/pojemniki na odpady zmieszane lub oznaczone napisem na pojemniku „pozostałości po sortowaniu” pojemnik/pojemniki na inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny i w oznaczone napisem „**Bio**” pojemnik/pojemniki na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz kolorowe worki z tworzyw sztucznych do selektywnej zbiórki odpadów oznaczone kolorem i opisem: żółty – „**Metale i tworzywa sztuczne**”, zielony – „**Szkło**”, niebieski – „**Papier**”,
- b) dostarczania na telefoniczne lub mailowe zgłoszenie Zamawiającego odpowiednich pojemników i worków do miejsca wskazanego przez zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia w celu ich dystrybucji np. dla osób składających nowe deklaracje,
- c) utrzymanie dostarczonych pojemników we właściwym stanie sanitarnym poprzez wykonywanie mycia i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, jednak nie rzadziej niż raz do roku. Mycie i dezynfekcja pojemników winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać i na żądanie zamawiającego przekazać do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności,

- d) każdorazowe uprzątnięcie i odebranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach (np. sprzed posesji, obok pojemników), zostały zgromadzone w workach innego rodzaju niż te, które dostarczył Wykonawca lub rozsypały się w trakcie załadunku, a także zebranie i odbiór odpadów leżących luzem obok zapelnionych pojemników, kontenerów i doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia pojemników, kontenerów,
- e) sporządzenie i po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wydrukowanie i dostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramów odbioru odpadów,
- f) odbiór od właścicieli nieruchomości zebranych odpadów niesegregowanych i pozostałości po segregacji co 28 dni wg zatwierzonego harmonogramu,
- g) odbiór od właścicieli nieruchomości zebranych odpadów co 28 dni – osobno odbiór odpadów segregowanych w opisanych workach: żółty – „**Metale i tworzywa sztuczne**”, zielony – „**Szkło**”, niebieski – „**Papier**” i w opisanych pojemnikach: „**Bio**” - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów wg zatwierzonego harmonogramu,
- h) odbiór od właścicieli nieruchomości zebranych odpadów z palenisk pieców w miesiącach od października do kwietnia włącznie co 28 dni, a w miesiącach od maja do września włącznie co 56 dni z pojemników będących własnością mieszkańców gminy i oznaczonych napisem „**Popiół**” wg zatwierzonego harmonogramu,
- i) odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon – 2 razy do roku w miesiącu kwietniu i wrześniu w formie wystawek sprzed posesji w poszczególnych wsiach wg zatwierzonego harmonogramu,
- j) prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Lednie (adres: Ledno dz. nr ) poprzez odbiór i zagospodarowanie odpadów posortowanych na frakcje: papier, metale i tworzywa sztuczne oraz szkło, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, odpady ulegające biodegradacji, gruz, popiół i inne posortowane odpady komunalne w terminach określonych w harmonogramie to jest w poniedziałki i piątki w godzinach 13:00 – 17:00 oraz ostatnią sobotę miesiąca w godzinach 8:00 – 12:00, chyba że Wykonawca w postępowaniu zadeklaruje dodatkowo otwarcie PSZOK także w środy w godzinach 13:00 – 17:00, jeżeli w taki dzień przypada święto, wyznacza się zastępczo inny dzień. Koszty prowadzenia i utrzymania PSZOK ponosi Wykonawca,
- k) zagospodarowanie odebranych odpadów w instalacji położonej w „Regionie wschodnim” ustalonym w Uchwale nr XXIX/449/17 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO z dnia 10 kwietnia 2017 roku w sprawie wykonania Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych,
- l) sprawozdawczości zgodnej z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązany jest do odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) oraz ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.).

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy ( Dz. U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.) osób wykonujących następujące czynności: kierowca samochodu „śmieciarka”, obsługa „śmieciarki”, obsługa PSZOK. Wykonawca obowiązany jest do zawierania umów o pracę w formie pisemnej. Dla udokumentowania tego faktu WYKONAWCA przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU w terminie jednego tygodnia od dnia podpisania niniejszej umowy, wykaz wskazanych wyżej osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać i oświadczeniem dotyczącym formy zatrudnienia. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania

zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę w wykazie.

- ▲ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1.
- ▲ Przedmiotem zamówienia są usługi określone zgodnie z przedmiotem zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień:

90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
34928480-6	Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

#### **4. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

#### **6. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia jako kluczowych części zamówienia:**

Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zadania polegającego na odbiorze odpadów komunalnych niesortowanych, pozostałości po sortowaniu oraz odpady posortowane.

#### **8. Termin wykonania zamówienia oraz gwarancja**

- 1) Termin wykonania zamówienia: **od 16 czerwca 2017 r. do 30 czerwca 2019 r.**
- 2) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość wykonywanych usług pod względem terminowości i jakości zapewniającej profesjonalną obsługę nieruchomości gm. Trzebiechów w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

#### **9. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólny wzór umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacjach określonych we wzorze Umowy (załącznik nr 4), w tym m.in. w przypadkach:
  - a) Zmiany ustawowej stawki podatku VAT - jej obniżenie lub podwyższenie jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku.
  - b) Zmiany w przepisach (zwiększenia liczby) frakcji odbieranych selektywnie

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 144 ustawy pzp.

## **10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### **1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Za spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności ustala posiadanie:

- a) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Trzebiechów prowadzonego przez Wójta Gminy Trzebiechów,
- b) wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

### **2. Zdolności technicznej lub zawodowej**

Za spełnienie warunku uważa się, że wykonawca:

- wykonał w sposób należyty co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia polegającą na odbiorze od właścicieli nieruchomości co najmniej 1000 Mg odpadów w roku, wykonanej w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (w tym wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg),
- posiada pojazdy spełniające zapisy §3-5 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013r. poz. 122).

### **3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Za spełnienie warunku uważa się posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę – 100 000 zł.

4. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia” na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt. 11 SIWZ.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

**Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy pzp.**

Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

## **11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

*Zamawiający na podstawie art. 24aa ust.1 ustawy pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W świetle powyższego zapisu zamawiający żądał będzie następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:*

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:

- aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg wzoru załącznika nr 3.

2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej – na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni - *obowiązek złożenia dokumentów dotyczy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Wykonawca składa następujące dokumenty:*

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Trzebiechów prowadzonego przez Wójta Gminy Trzebiechów,
- wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- oświadczenie o spełnieniu wymogów opisanych w §3-5 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013r poz. 122).
- potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- Wykaz zrealizowanych usług wraz z potwierdzeniem, że zostały one wykonane należycie,
- zobowiązanie podmiotu, na którego zdolności powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt. 11.1 winny zostać złożone przez każdego z nich.

Oświadczenia, o których mowa w ppkt 1 i 2 winny zostać złożone w formie oryginału.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 11.1 SIWZ dotyczące tych podmiotów.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 11.1 SIWZ.

Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy pzp, prześlą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (wg zał. 3A do SIWZ).

## 12. Podmioty zagraniczne

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wymienione w pkt **11 ppkt.1**.

## 13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 i 11 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, zawarcia umowy itp.

- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie.

## 14. Wadium

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**10 000 PLN** (dziesięć tysięcy złotych).

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,



- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016r., poz. 359).
- 3) Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna należy w oryginale dołączyć do oferty. W treści dokumentu musi się znajdować nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 4) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego i nazwę zamówienia,
  - c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - d) kwotę gwarancji,
  - e) termin ważności gwarancji,
  - f) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia pełnej kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Koźuchowie nr rachunku: 22 9673 0007 0020 0203 5190 0013** z dopiskiem: **Znak sprawy: GG.271.8.2017 – Odpady**. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
- 6) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu należy dokonać za pomocą przelewu bankowego, a Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 7) Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 8) Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli zaistnieją przesłanki wymienione w **art. 46 ust. 4a i ust. 5** ustawy prawo zamówień publicznych.

## 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż do czasu zawarcia umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - ♣ pieniądzu;
  - ♣ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - ♣ gwarancjach bankowych;
  - ♣ gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - ♣ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji zgodnie z art.149 ustawy Pzp.

- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Koźuchowie nr rachunku: 22 9673 0007 0020 0203 5190 0013.**

- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 7) **100%** kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Kontraktu i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany.
- 8) Zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu składane w formie gwarancji, czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub potwierdzenia przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń w terminie **czterech dni roboczych** od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie czterech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Podpisanie Kontraktu może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu bez zastrzeżeń.
- 9) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

## **16. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

- 1) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
- 2) Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.
- 3) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 4 do SIWZ - Wzorzec umowy.

## **17. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione. Pełnomocnictwa składane przez

Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.

Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w 1 egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną. Zaleca się, aby miały format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie arkuszy o większych formatach do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 9) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 10) Zaleca się, aby całość oferty wraz z załącznikami była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 11) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i załączniki były ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 15) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 16) **Kompletna oferta musi zawierać:**
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
  - b) Oświadczenia Wykonawcy wymienione w pkt 11 pkt 1 SIWZ,
  - c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy,
  - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

e) Dowód wniesienia wadium,

- 17) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.
- 18) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 19) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 20) Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 ustawy pzp zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. 18 SIWZ. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

### **18. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 11 SIWZ, dla których dopuszczona jest tylko forma pisemna.
- 2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 3) Przekazywanie dokumentów: faksem na numer **683514131**, drogą elektroniczną na adres [urzad@trzebiechow.pl](mailto:urzad@trzebiechow.pl), pisemnie na adres Urząd Gminy Trzebiechów ul. Sulechowska 2, 66-132 Trzebiechów.
- 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa wyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z ich treścią.
- 6) Osobami przewidzianymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: w sprawach procedury udzielania zamówienia publicznego Maciej Dach oraz przedmiotu zamówienia Waldemar Łukomski tel. 683514122 lub 683514131.
- 7) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy przekazać do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, ale zaleca dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

### **19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1) Ofertę należy złożyć w:

Urząd Gminy Trzebiechów, ul. Sulechowska 2, 66-132 Trzebiechów.

Termin składania ofert: 5 **czerwca 2017r., godz. 11:00**, (miejsce sekretariat Urzędu Gminy Trzebiechów, ul. Sulechowska 2, 66-132 Trzebiechów).

Otwarcie ofert: 5 czerwca **2017r., godz. 11:15** (miejsce Urząd Gminy Trzebiechów Sala Konferencyjna).

- 2) Ofertę należy złożyć w 2 nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach (paczce). Kopertę (paczkę) zewnętrzną należy opisać następująco:

Na kopercie należy umieścić nazwę firmy.

Zamawiający : Gmina Trzebiechów  
ul. Sulechowska 2  
66-132 Trzebiechów

Oferta w przetargu pn:

**„Odbiór odpadów komunalnych w latach 2017 - 2019”**  
z dopiskiem: Nie otwierać przed **5.06.2017r. godz. 11:15**

Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą firmy.

- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
- 4) Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ..... ”.
- 5) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę / osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne -pełnomocnictwo).
- 6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 8) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 9) W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy pzp oraz niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej [www.bip.trzebiechow.pl](http://www.bip.trzebiechow.pl) informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 20. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 21. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, zgodnie z art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459).

- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca ustali cenę za całość zamówienia w jednej kwocie na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze w szczególności podatek VAT oraz uwzględniać wszystkie koszty, które Wykonawca będzie ponosił w związku z wykonaniem zamówienia.
- 4) Cena oferty jest kwotą brutto wymienioną w Formularzu Oferty i nie podlega zmianie.
- 5) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 4 do SIWZ)
- 6) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 22. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o:
  - kryterium „cena” – waga 60%,
  - kryterium „odbiór popiołu” – punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który w ofercie zadeklaruje, że w miesiącach od maja do września włącznie będzie dokonywał odbioru popiołu co 28 dni – waga 25%,
  - kryterium „otwarcie PSZOK w Lednie” - punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który w ofercie zadeklaruje, że PSZOK w Lednie będzie dodatkowo otwarty w środy od 13:00 – 17:00 – waga 15%.
- 3) Sposób oceny:
  - Kryterium „cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:
$$C = \frac{\text{Oferowana cena minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60$$
  - Kryterium „odbiór popiołu”: rozpatrywane będzie w następujący sposób: TAK – 25 punktów, NIE – 0 punktów.
  - Kryterium „otwarcie PSZOK”: rozpatrywane będzie w następujący sposób: TAK – 15 punktów, NIE – 0 punktów.

Ilość punktów jakie otrzyma dana oferta, wyznacza się jako sumę punktów uzyskanych w kryterium „cena”, w kryterium „odbiór popiołu” oraz w kryterium „otwarcie PSZOK”.

- 4) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) uzyska(ją) najwyższą ilość punktów.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **23. Sprawdzanie wiarygodności ofert**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy pzp.

### **24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

- wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę,
- przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
- w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – przedłożyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w pkt 13 SIWZ.

### **25. Podwykonawstwo**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 2) Wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu umowę (projekt umowy), poświadczoną za zgodność z oryginałem, Wykonawcy ze wskazanym w ofercie podwykonawcą, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Zamawiający może wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą w następujących przypadkach:
  - gdy termin zapłaty przez Wykonawcę dla Podwykonawcy jest dłuższy niż 30dni,
  - gdy zapisy umowy nie spełniają wymogów określonych w SIWZ, a dotyczą terminów realizacji przedmiotu zamówienia, sposobu odbioru odpadów z podziałem na poszczególne frakcje, sposobu dokumentowania zatrudnienia pracowników i uprawnień Zamawiającego dotyczących kontroli.

Niewniesienie zmian i zastrzeżeń do umowy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu jest również z wyrażeniem zgody na jej zawarcie.

- 4) Termin zapłaty podwykonawcy za wykonane usługi nie może być dłuższy niż 30 dni od daty dostarczenia wykonawcy faktury lub rachunku.

- 5) W sprawie bezpośrednich płatności Zamawiającego dla podwykonawcy mają zastosowanie przepisy art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych.

**26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.



**OFERTA**

na wykonanie zadania:

**„Odbiór odpadów komunalnych w latach 2017 – 2019”**

ZAMAWIAJĄCY:  
 GMINA TRZEBIECHÓW  
 ul. Sulechowska 2  
 66-132 Trzebiechów

**1. WYKONAWCA:**

( należy podać pełną nazwę i siedzibę Wykonawcy składającego ofertę oraz status prawny.)

.....  
 .....

tel. .... fax. .... e-mail. ....  
 Regon ..... NIP .....

Upelnomocniony przedstawiciel: .....

**1. Oferowany przedmiot zamówienia:**

**Odbiór odpadów komunalnych w latach 2017 – 2019** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w załączniku nr 1 do SIWZ oraz wymogami określonymi w SIWZ.

**2. Cena oferty oraz wartości pozostałych wymaganych kryteriów**

Cena netto : ..... złotych

VAT: ..... złotych

Cena brutto : ..... złotych

(słownie: ..... złotych)

Cena brutto oferty stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ

„Odbiór popiołu” w miesiącach od maja do września co 28 dni :.....

„Otwarcie PSZOK” w Lednie w środy od 13:00 – 17:00:.....

**1. Oświadczenia**

1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w SIWZ oraz we wzorze umowy.

2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,

3. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,

4. uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez 30 dni od dnia otwarcia ofert, łącznie z tym dniem,

5. wadium w wysokości:

10 000,00 złotych zostało wniesione w formie .....,\*

6. zwrot wadium wniesionego w pieniądzu, na zasadach określonych w art. 46 ustawy pzp, prosimy dokonać na następujący rachunek bankowy .....

7. termin płatności faktury wynosi 30 dni.
<p>2. Zobowiązania</p> <p>1. zobowiązujemy się, w przypadku przyznania zamówienia, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,</p> <p>2. zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości, tj. o wartości .....zł, najpóźniej w dniu podpisania umowy.</p>
<p>3. Podwykonawcy</p> <p>Niżej wymienione części ( elementy) zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom (jeśli jest wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p> <p>5. ....</p> <p>Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.</p>
<p>Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.</p>
<p>.....</p> <p>(data oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)</p>

\*niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE

### o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (sprawa nr GG.271.8.2017.)

#### „Odbiór odpadów komunalnych w latach 2017 – 2019”

ja/my (imię i nazwisko)

.....  
zamieszkały

.....  
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....  
..... jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

.....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy pzp oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

#### Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w SIWZ, polegam na zasobach następujących podmiotów:

1. ....
2. ....
3. ....

( Należy wskazać nazwę podmiotu )

Oświadczam, że na dzień składania ofert podmioty, na których zasobach polegam, nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy pzp.

#### Informacja w związku z zamiarem powierzenia części zamówienia podwykonawcom

Oświadczam, że w celu realizacji zadania zamierzam powierzyć część zamówienia następującym podwykonawcom:

1. ....
2. ....

( Należy wskazać nazwę podwykonawcy )

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Wykonawca lub upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy)

\* Niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE**

**o PRZYNALEŻNOŚCI lub BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (sprawa nr **GG.271.8.2017**)

**„Odbiór odpadów komunalnych w latach 2017 – 2019”**

ja/my (imię i nazwisko)

.....

zamieszkały

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

..... jako

upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

**1. NIE NALEŻYMY** do żadnej grupy kapitałowej.\*

**2. NALEŻYMY** do grupy kapitałowej:\*

Nazwa:.....

Adres: .....

Telefon .....

e-mail/strona www .....

Jednocześnie informujemy, że do wyżej wymienionej grupy kapitałowej należą następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres	Telefon	e-mail/strona www
1				
2				
3				
....				

*(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika konkursu)\*\**

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Požadany czytelny podpis albo pieczętka z imieniem i nazwiskiem

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Trzebiechów” w zakresie:**

1. Wykonywania usług:

a) wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w oznaczone napisem na pojemniku **„Odpady zmieszane”** pojemnik/pojemniki na odpady zmieszane lub w oznaczone napisem na pojemniku **„pozostałości po sortowaniu”** pojemnik/pojemniki na inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny i w oznaczone napisem **„Bio”** pojemnik/pojemniki na odpady biodegradowalne oraz kolorowe worki z tworzyw sztucznych do selektywnej zbiórki odpadów oznaczone kolorem i opisem: żółty – **„Metale i tworzywa sztuczne”**, zielony – **„Szkło”**, niebieski – **„Papier”**. W trakcie odbioru odpadów segregowanych należy zostawić co najmniej tyle worków danego rodzaju ile zostało odebranych,

b) odbiór od właścicieli nieruchomości zebranych odpadów co 28 dni niesegregowanych [zmieszanych] odpadów komunalnych z oznaczonych pojemników, innych niewymienionych frakcji zbieranych w sposób selektywny - pozostałych po segregacji w oznaczonych pojemnikach i osobno segregowanych w opisanych workach i/lub pojemnikach wg zatwierdzonego harmonogramu. Odbiór od właścicieli nieruchomości zebranych odpadów z palenisk pieców w miesiącach od października do kwietnia włącznie co 28 dni, a w miesiącach od maja do września włącznie co 56 dni z pojemników będących własnością mieszkańców gminy i oznaczonych napisem **„Popiół”** wg zatwierdzonego harmonogramu

c) odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon 2 razy do roku w formie wystawek sprzed posesji w poszczególnych wsiach w okresie wiosennym i jesiennym,

d) prowadzenia PSZOK w Lednie poprzez odbiór i zagospodarowanie odpadów posortowanych na frakcje: papier, metale i tworzywa sztuczne oraz szkło, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, odpady ulegające biodegradacji, gruz, popiół i inne posortowane odpady komunalne w terminach określonych w harmonogramie to jest w poniedziałki i piątki w godzinach 13:00 – 17:00 oraz ostatnią sobotę miesiąca w godzinach 8:00 – 12:00, chyba że Wykonawca w postępowaniu zadeklaruje dodatkowo otwarcie PSZOK także w środy w godzinach 13:00 – 17:00, jeżeli w wyznaczony dzień przypada święto, wyznacza się zastępczo inny dzień. Koszty prowadzenia i utrzymania PSZOK ponosi Wykonawca,

e) zagospodarowania odebranych odpadów w instalacji położonej w „Regionie wschodnim” ustalonym w Uchwale XXIX/449/17 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO z dnia 10 kwietnia 2017 roku w sprawie wykonania Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych.

2. Przekazywania sprawozdawczości obejmującej półroczne sprawozdania składane w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy, zawierających:

a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;

b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisku odpadów oraz nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;

c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

3. Zagospodarowania odpadów z zachowaniem wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie:

a) osiągnięcia wskaźnika w wysokości przewidzianej na dany rok trwania umowy w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);

b) osiągnięcia wskaźnika w wysokości przewidzianej na dany rok trwania umowy dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r. w roku rozliczeniowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r. poz. 676);

4. Wykonawca wyposaży wskazane w wykazie nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, w pojemniki i worki w terminie do 30 czerwca 2017 r. oraz przekaże Zamawiającemu raport z wykonanej czynności w dniu 3 lipca 2017 r. oraz w trakcie trwania umowy dostarczania na telefoniczne lub mailowe zgłoszenie Zamawiającego odpowiednich pojemników i worków do miejsca wskazanego przez zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia w celu ich dystrybucji np. dla osób składających nowe deklaracje,

5. Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości (pierwszy harmonogram na okres lipiec – grudzień 2017 r, następne odpowiednio na kolejne półrocza do końca umowy) i uzyska zatwierdzenie Zamawiającego, w terminie do pierwszego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym zaczyna obowiązywać dany harmonogram, a następnie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dostarczy je do właścicieli nieruchomości od których odbiera odpady. Harmonogramy na następne półrocza będą sporządzane i dostarczane analogicznie. Harmonogram jest załącznikiem do umowy i jego zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z sytuacji, których nie można było przewidzieć (np. gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga). W takich przypadkach zmiana terminu wywozu odpadów komunalnych następuje po uzgodnieniu między stronami.

6. Harmonogram wywozu odpadów uwzględnia sposób zbierania odpadów i częstotliwość odbioru od właściciela nieruchomości wynikający z regulaminu utrzymania czystości i porządku. Harmonogram określa terminy (dni miesiąca) w jakich będzie się odbywać wywóz odpadów od właścicieli nieruchomości.

7. Wykonawca w harmonogramie odbioru odpadów uwzględni termin odbierania odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości na zasadach wystawki sprzed posesji, z terminami w okresie wiosennym i jesiennym każdego roku w trakcie obowiązywania umowy.

8. Wykonawca wskaże właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem i wykazem przekazany przez Zamawiającego w szczególności nie stosowania wcześniej zadeklarowanej selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca w takim przypadku sporządzi dokumentację opisową i fotograficzną służącą do przeprowadzenia postępowania w sprawie wystawienia przez wójta decyzji obciążenia właściciela nieruchomości opłatą jak za odbiór odpadów zmieszanych.

## 9. Wykonawca ponadto:

a) ponosi pełną odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych (w szczególności mycia – pojemników 1 raz w roku), przepisów bhp jak i za wszelkie szkody powstałe na mieniu właściciela nieruchomości w trakcie wykonywania usług objętych niniejszą umową,

b) zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN przez okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do okazania aktualnej, oryginalnej opłaconej polisy OC pod rygorem wstrzymania płatności faktur, których termin płatności nie rozpocznie biegu do czasu przedłożenia w/w polisy lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**TABELARYCZNE ZESTAWIENIE DANYCH OPISUJĄCYCH GMINNY SYSTEM  
ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Przewidywana liczba mieszkańców i deklaracji (wg stanu na kwiecień 2017)

Nieruchomości wg sposobu zamieszkiwania	Liczba mieszkańców	Liczba deklaracji
Zamieszkałe	2793	986
Niezamieszkałe	x	68
Razem	2793	1054

Przewidywana liczba sortujących i niesortujących (wg stanu na kwiecień 2017)

Nieruchomości wg sposobu zamieszkiwania	Liczba deklaracji (odpady sortowane)	Liczba deklaracji (odpady niesortowane)
Zamieszkałe	920	66
Niezamieszkałe	63	5
Razem	983	71

Szacowana ilość pojemników i worków (wg stanu na kwiecień 2017)

Liczba pojemników i worków do stałej dyspozycji Zamawiającego w okresie trwania umowy						
120 l szt.	240 l szt.	1100 l szt.	7000 l szt.	Worki 80/120 l szt./ miesiąc		
				żółte	zielone	niebieskie
1100	1100	40	5	2000	1200	1000

Zestawienie ilości odpadów odebranych od mieszkańców (dane za rok 2016)

<b>Rodzaj odpadów</b>	<b>Ilość odpadów Mg/rok</b>
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pozostałości po segregacji	513,36
Tworzywa sztuczne i metal	80,41
Szkło	42,09
Papier i tektura	15,08
Wielkogabarytowe i sprzęt elektryczny i elektroniczny	71,90
Ulegające biodegradacji w szczególności odpady z terenów zielonych	71,94
Gruz	30,70
Inne odpady nie ulegające biodegradacji	7,28
<b>RAZEM</b>	<b>832,76</b>