

**ZARZĄDZENIE NR 0050.44.2015**  
**WÓJTA GMINY TRZEBIECHÓW**  
z dnia 4 listopada 2015r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania postępowania na udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sfinansowanie zobowiązań Gminy poprzez przejęcie długu w kwocie 1 439 366,58 zł (art. 518 § 1 pkt 3 Kodeksu cywilnego)”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

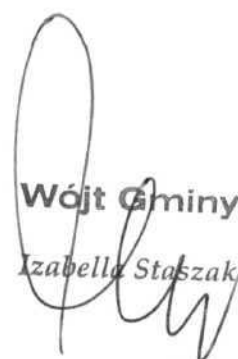
**§ 1.** Powołuję komisję do przeprowadzania postępowania na udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sfinansowanie zobowiązań Gminy poprzez przejęcie długu w kwocie 1 439 366,58 zł (art. 518 § 1 pkt 3 Kodeksu cywilnego)”, prowadzonego w trybie przewidzianym w ustawie Prawo zamówień publicznych, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Komisja składa się niżej wymienionych osób:

Przewodniczący – Przemysław Żurawiecki,  
Sekretarz – Maciej Dach,  
Członek – Monika Banachowicz.

**§ 2.** Upoważniam Komisję do działania i podejmowania czynności w toku prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z przepisami prawa oraz obowiązującym w tym zakresie regulaminem określającym organizację i tryb pracy komisji przetargowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu postępowania. Przez zakończenie postępowania rozumiane jest jego unieważnienie lub ostateczny wybór oferenta..

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**Wójt Gminy**  
Izabella Staśzak

## **REGULAMIN PRAC KOMISJI PRZETARGOWEJ**

Regulamin pracy komisji przetargowej do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do badania i oceny ofert złożonych w przetargu nieograniczonym na realizację zadania:

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Trzebiechów oraz jednostek organizacyjnych Gminy Trzebiechów”, realizowanego przez Gminę Trzebiechów.

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ustala się Regulamin pracy komisji przetargowej do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do badania i oceny ofert złożonych w przetargu nieograniczonym.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) kierownikowi zamawiającego - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzebiechów,
- 2) komisji – należy przez to rozumieć komisję przetargową do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do badania i oceny ofert złożonych w przetargu nieograniczonym.
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
- 4) zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Trzebiechów.

### **II. ORGANIZACJA PRACY KOMISJI**

§ 3. 1. Komisja może wykonywać czynności związane z przeprowadzeniem zamówienia przy obecności jej pełnego składu.

2. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga specjalnych wiadomości, kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji, może powołać biegłych.

§ 4. 1. Przewodniczący komisji wyłącza z prac komisji członka komisji jeżeli:

- a) ubiega się on o udzielenie zamówienia,
- b) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub był członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) pozostaje z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
- e) został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

2. Członkowie komisji wykonujący czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. O wyłączeniu członka komisji Przewodniczący komisji informuje kierownika zamawiającego.

4. Wobec przewodniczącego komisji włączeń dokonuje kierownik zamawiającego.  
5. W miejsce wyłączonego członka komisji kierownik zamawiającego może powołać nowego.

§ 5. Zadania poszczególnych członków komisji:

1. Do zadań przewodniczącego komisji należy prowadzenie postępowania zgodnie z ustawą a w szczególności :

- a) odbieranie od członków komisji oświadczeń, o których mowa w §4 ust. 2,
- b) wyłączanie członków komisji podlegających wyłączeniu,
- c) informowanie o włączeniach kierownika zamawiającego,
- d) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji,
- e) prowadzenie posiedzeń komisji,
- f) podział prac między członków komisji,
- g) nadzorowanie nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji,
- h) informowanie kierownika zamawiającego o przebiegu prac komisji,
- i) wnioskowanie do kierownika zamawiającego o powołanie biegłego.

2. Do zadań sekretarza komisji należy w szczególności prowadzenie całej dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z aktami prawa.

### III. TRYB PRACY KOMISJI

§ 6. Komisja w szczególności :

- a) dokonuje otwarcia ofert,
- b) bada czy wykonawca biorący udział w postępowaniu nie podlega wykluczeniu,
- c) bada oferty wykonawców niewykluczonych,
- d) w przypadkach określonych w ustawie zwraca się z wnioskiem do kierownika zamawiającego o wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty,
- e) ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
- f) dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej i przedkłada ją kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia lub występuje z wnioskiem do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania jeżeli zaistniały okoliczności przewidziane w ustawie,
- g) zawiadamia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- h) przyjmuje i analizuje wniesione protesty, przygotowuje projekty odpowiedzi oraz przedkłada je kierownikowi zamawiającego do akceptacji.

§ 7. 1. Oferty składane są przez wykonawców w sekretariacie Urzędu Gminy Trzebiechów ul. Sulechowska 2.

2. Złożona oferta zostanie opieczetowana pieczętą wpływ z datą i godziną złożenia i bez otwierania zostanie przekazana sekretarzowi komisji.

3. Publiczne otwarcie ofert odbywa się w miejscu, dniu i godzinie podanej w ogłoszeniu w kolejności ich złożenia.

§ 8. Komisja ze swoich czynności sporządza protokół zgodnie z ustawą i rozporządzeniami wykonawczymi.

### IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. Członkowie komisji ponoszą odpowiedzialność za nieprzestrzeganie ustawy oraz niniejszych zasad przy udzielaniu zamówień publicznych.

Trzebiechów 4.11.2015.

Wójt Gminy

Izabella Staszak

