

**UCHWAŁA NR V/34/2015  
RADY GMINY W TRZEBIECHOWIE**

z dnia 3 czerwca 2015 r.

**w sprawie: uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Trzebiechowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9, lit. „h” i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.) i art. 6 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. 2011 r. Nr 45, poz. 236) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Trzebiechowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/38/2011 Rady Gminy w Trzebiechowie z dnia 22 kwietnia 2011r. w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Trzebiechowie (Dz. Urzędowy Woj. Lubuskiego, Nr 56, poz. 1135).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Anna Dunajska**

Załącznik do Uchwały Nr V/34/2015  
Rady Gminy w Trzebiechowie  
z dnia 3 czerwca 2015 r.

## **Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Trzebiechowie**

### **Rozdział 1.**

#### Podstawa prawna działania

**§ 1.** Zakład Gospodarki Komunalnej w Trzebiechowie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011r. Nr 45, poz. 236),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 z późn.zm.),
5. Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.),
6. Ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1202),
7. Uchwały nr XVI/71/1992 Rady Gminy w Trzebiechowie z dnia 10 lutego 1992r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej,
8. Postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Zakład Gospodarki Komunalnej w Trzebiechowie, zwany dalej Zakładem, działa na zasadach samorządowego zakładu budżetowego.

### **Rozdział 2.**

#### Przedmiot i zakres działania

**§ 3. 1.** Terenem działania Zakładu jest Gmina Trzebiechów.

2. Siedziba Zakładu mieści się w Trzebiechowie przy ul. Parkowej 1B.

**§ 4. 1.** Przedmiotem działania Zakładu jest zaspokajanie potrzeb bytowych mieszkańców Gminy Trzebiechów.

2. Do podstawowych zadań Zakładu należy:

- 1) utrzymanie i eksploatacja ujęć wody i stacji uzdatniania wody na terenie Gminy Trzebiechów;
- 2) utrzymanie w stałej sprawności i należyтым stanie technicznym sieci wodociągowej oraz usuwanie awarii sieci wodociągowej i urządzeń na niej zainstalowanych;
- 3) prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą wody;
- 4) eksploatacja i utrzymanie oczyszczalni ścieków;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności przepompowni ścieków oraz sieci kanalizacyjnej;
- 6) prowadzenie spraw związanych z odbiorem i oczyszczaniem ścieków;
- 7) prowadzenie dokumentacji technicznej sieci i przyłączy wodnokanalizacyjnych;
- 8) zarządzanie cmentarzami komunalnymi i prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, utrzymanie porządku i czystości na terenie tych cmentarzy,
- 9) prowadzenie zadań inwestycyjnych i remontowych zleconych przez gminę;
- 10) świadczenie usług w zakresie wywozu nieczystości płynnych;

- 11) utrzymanie, pielęgnacja zieleni gminnej i nasadzanie drzew i krzewów,
- 12) świadczenie usług jednostkom i zakładom budżetowym gminy,
- 13) gospodarowanie i zarządzanie zasobami mieszkaniowymi i lokalami użytkowymi stanowiącymi własność gminy, prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych,
- 14) prowadzenie spraw związanych z najmem i dzierżawą lokali,
- 15) zarządzanie i utrzymanie gminnych dróg, ulic, mostów, placów i pozostałej infrastruktury drogowej, organizacja ruchu drogowego, w szczególności:
  - a) określenie szczegółowego korzystania z dróg w tym nadzorowanie zajmowania pasa drogowego, naliczanie opłat,
  - b) organizacja oznakowania dróg, konserwacja, wymiana znaków drogowych,
  - c) przeprowadzanie napraw dróg i ich odwodnienia, konserwacja,
  - d) zimowe utrzymanie dróg, ulic, placów i ciągów pieszych,
- 16) utrzymywanie porządku i czystości, gospodarowanie odpadami na terenie gminy;
- 17) utrzymywanie porządku poprzez wylapywanie bezpańskich zwierząt domowych, w szczególności:
  - a) opieka nad nimi do czasu przekazania do adopcji lub schroniska,
  - b) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt,
  - c) prowadzenie spraw związanych z adopcją i przekazywaniem zwierząt do schroniska,
- 18) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem miejsca dla bezdomnych zwierząt gospodarskich,
- 19) świadczenie usług zaopatrzenia w energię ciepłą oraz utrzymanie urządzeń elektrycznych w obiektach stanowiących własność gminy, zarządzanie oświetleniem ulicznym,
- 20) utrzymanie i zarządzanie targowiskami w gminie,
- 21) utrzymywanie i pielęgnacja terenów rekreacyjnych, sportowych i znajdujących się tam urządzeń,
- 22) prowadzenie egzekucji zobowiązań pieniężnych należnych Zakładowi.

§ 5. Zakład Gospodarki Komunalnej może prowadzić inną działalność w zakresie bieżącej obsługi gminy oraz działalność zarobkową nie wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja zakładu**

§ 6. 1. Pracą Zakładu kieruje Dyrektor na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest pisemna zgoda Wójta Gminy.

2. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy. Pozostałych pracowników Zakładu zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zakładu.

3. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu oraz podział zadań określa Regulamin Organizacyjnym Zakładu opracowany przez Dyrektora Zakładu i zatwierdzony przez Wójta.

4. Do obowiązków Dyrektora Zakładu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
- 2) organizowanie w ramach planu i budżetu działań i prac umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Zakładu,
- 3) ustalenie oraz koordynacja zadań pracowników Zakładu,
- 4) odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zakładu,
- 5) nadzór nad powierzonym mieniem,
- 6) nadzór nad wykonywaniem zadań przez pracowników Zakładu.

5. Dyrektor Zakładu pełni funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

## **Rozdział 4.**

### Mienie Zakładu

§ 7. 1. Zakład zarządza powierzonym mu majątkiem stanowiącym mienie Gminy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Do mienia gminnego stosuje się w szczególności przepisy ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o własności lokali oraz inne przepisy prawne.

§ 8. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami w ramach środków własnych uzyskanych z prowadzonej działalności statutowej, dotacji oraz środków pozyskanych z innych źródeł.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem. Plan finansowy opracowuje Dyrektor Zakładu.

3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Gminy.

4. Roczne sprawozdanie finansowe Zakładu zatwierdza Wójt Gminy.

5. Zakład sporządza i przedkłada organom gminy sprawozdania ze swojej działalności w terminach i w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 5.**

### System kontroli wewnętrznej

§ 9. 1. W Zakładzie istnieje i funkcjonuje zorganizowany system kontroli wewnętrznej, zapewniający celowość, gospodarność, rzetelność i legalność podejmowanych działań.

2. Ogólny nadzór nad działaniem systemu kontroli wewnętrznej sprawuje Dyrektor Zakładu, który odpowiada za zorganizowanie tego systemu i prawidłowe jego funkcjonowanie.

3. Kontrolę wewnętrzną szczegółową sprawują:

- 1) w zakresie spraw finansowych – Główny Księgowy;
- 2) w pozostałym zakresie – specjaliści poszczególnych działów;
- 3) inni upoważnieni przez Dyrektora pracownicy.

## **Rozdział 6.**

### Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

3. Łączenie, podział, likwidacja, reorganizowanie Zakładu należy do właściwości Rady Gminy.

## **Uzasadnienie**

W związku z faktem licznych zmian organizacyjnych wpływających na zakres działania Zakład Gospodarki Komunalnej koniecznym jest uaktualnienie zapisów statutu. Mając na uwadze powyższe przyjęcie uchwały jest uzasadnione.