

ZARZĄDZENIE NR 0050.19.2015
WÓJTA GMINY TRZEBIECHÓW
z dnia 7 maja 2015r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania postępowania na udzielenie zamówienia publicznego pn. *Udzielenie kredytu w wysokości 1 100 000,00 PLN*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1. Powołuję komisję do przeprowadzania postępowania na udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Trzebiechów oraz jednostek organizacyjnych Gminy Trzebiechów”, w trybie przetargu nieograniczonego, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Komisja składa się niżej wymienionych osób:

Przewodniczący – Przemysław Żurawiecki,
Sekretarz – Maciej Dach,
Członek – Ewa Kulik.

§ 2. Upoważniam Komisję do działania i podejmowania czynności w toku prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z przepisami prawa oraz obowiązującym w tym zakresie regulaminem określającym organizację i tryb pracy komisji przetargowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu postępowania. Przez zakończenie postępowania rozumiane jest jego unieważnienie lub ostateczny wybór oferenta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy
Isabella Staszak

REGULAMIN PRAC KOMISJI PRZETARGOWEJ

Regulamin pracy komisji przetargowej do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do badania i oceny ofert złożonych w przetargu nieograniczonym na realizację zadania:

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Trzebiechów oraz jednostek organizacyjnych Gminy Trzebiechów”, realizowanego przez Gminę Trzebiechów.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ustala się Regulamin pracy komisji przetargowej do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do badania i oceny ofert złożonych w przetargu nieograniczonym.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) kierownika zamawiającego - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzebiechów,
- 2) komisji – należy przez to rozumieć komisję przetargową do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do badania i oceny ofert złożonych w przetargu nieograniczonym.
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
- 4) zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Trzebiechów.

II. ORGANIZACJA PRACY KOMISJI

§ 3. 1. Komisja może wykonywać czynności związane z przeprowadzeniem zamówienia przy obecności jej pełnego składu.

2. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga specjalnych wiadomości, kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji, może powołać biegłych.

§ 4. 1. Przewodniczący komisji wyłącza z prac komisji członka komisji jeżeli:

- a) ubiega się on o udzielenie zamówienia,
- b) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub był członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) pozostaje z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
- e) został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

2. Członkowie komisji wykonujący czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. O wyłączeniu członka komisji Przewodniczący komisji informuje kierownika zamawiającego.

4. Wobec przewodniczącego komisji wyłączeń dokonuje kierownik zamawiającego.

5. W miejsce wyłączonego członka komisji kierownik zamawiającego może powołać nowego.

§ 5. Zadania poszczególnych członków komisji:

1. Do zadań przewodniczącego komisji należy prowadzenie postępowania zgodnie z ustawą a w szczególności :

- a) odbieranie od członków komisji oświadczeń, o których mowa w §4 ust. 2,
- b) wyłączanie członków komisji podlegających wyłączeniu,
- c) informowanie o wyłączeniach kierownika zamawiającego,
- d) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji,
- e) prowadzenie posiedzeń komisji,
- f) podział prac między członków komisji,
- g) nadzorowanie nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji,
- h) informowanie kierownika zamawiającego o przebiegu prac komisji,
- i) wnioskowanie do kierownika zamawiającego o powołanie biegłego.

2. Do zadań sekretarza komisji należy w szczególności prowadzenie całej dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z aktami prawa.

III. TRYB PRACY KOMISJI

§ 6. Komisja w szczególności :

- a) dokonuje otwarcia ofert,
- b) bada czy wykonawca biorący udział w postępowaniu nie podlega wykluczeniu,
- c) bada oferty wykonawców niewykluczonych,
- d) w przypadkach określonych w ustawie zwraca się z wnioskiem do kierownika zamawiającego o wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty,
- e) ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
- f) dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej i przedkłada ją kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia lub występuje z wnioskiem do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania jeżeli zaistniały okoliczności przewidziane w ustawie,
- g) zawiadamia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- h) przyjmuje i analizuje wniesione protesty, przygotowuje projekty odpowiedzi oraz przedkłada je kierownikowi zamawiającego do akceptacji.

§ 7. 1. Oferty składane są przez wykonawców w sekretariacie Urzędu Gminy Trzebiechów ul. Sulechowska 2.

2. Złożona oferta zostanie opieczetowana pieczętą wpływ z datą i godziną złożenia i bez otwierania zostanie przekazana sekretarzowi komisji.

3. Publiczne otwarcie ofert odbywa się w miejscu, dniu i godzinie podanej w ogłoszeniu w kolejności ich złożenia.

§ 8. Komisja ze swoich czynności sporządza protokół zgodnie z ustawą i rozporządzeniami wykonawczymi.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. Członkowie komisji ponoszą odpowiedzialność za nieprzestrzeganie ustawy oraz niniejszych zasad przy udzielaniu zamówień publicznych.

Trzebiechów 07.05.2015.