

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro**

***„Udzielenie kredytu
w wysokości 1 100 000,00 PLN”***

ZAMAWIAJACY:

Gmina Trzebiechów

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: GG.271.5.2015

Przedmiot zamówienia:

„Udzielenie kredytu w wysokości 1 100 000,00 PLN”

I. Zamawiający

Gmina Trzebiechów
ul. Sulechowska 2
66-132 Trzebiechów
www.trzebiechow.pl
E-mail: urząd@trzebiechow.pl
godziny urzędowania poniedziałek 7.30 – 16.30
wtorek – czwartek 7.30 – 15.30
piątek 7.30 - 14.30

telefon/fax (68)351 4131, (68) 351 4122

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości ponad 30 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1, art.11, art. 12, art. 12a oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.907z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013r., poz. 231),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, (Dz.U. 2013r., poz. 1692).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 100 000,00 zł (słownie: jeden milion sto tysięcy zł 00/100) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań oraz finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Trzebiechów.

Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

- 2.1. Waluta kredytu: złoty polski (PLN)
- 2.2. Okres całkowitej spłaty - 120 miesięcy:
począwszy od 01.01.2017 do 31.12.2026r.
- 2.3. Spłata kapitału – po upływie okresu karencji - w ratach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca, na podstawie informacji przekazanej przez Bank, przy czym 119 rat w wysokości 9.100 zł. oraz ostatnia 120 rata w wysokości 17.100 zł. Dopuszcza się informowanie przez bank w drodze faxu lub maila w terminie 3 dni przed datą płatności rat kapitałowych.
- 2.4. Spłata odsetek - w ciągu 127 miesięcy od dnia podpisania umowy, od kwoty wypłaconej w okresach miesięcznych, przy czym pierwsza rata

ustalona na dzień 30.06.2015r., na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Bank. Dopuszcza się wstępne informowanie przez Bank w drodze faxu lub maila w terminie 3 dni przed datą płatności rat odsetkowych. Do wyliczenia odsetek należy przyjąć kalendarz rzeczywisty – rok 365/366.

- 2.5. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, Kredytobiorca dokona wymaganej spłaty raty kredytu najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.
- 2.6. Oprocentowanie - według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku:
 - stopa bazowa: WIBOR dla jednomiesięcznych złotych depozytów między bankowych z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej
 - marża banku stała dla całego okresu kredytowaniaDla przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 1-M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego złożenie oferty. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1-M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.
- 2.7. Kredyt będzie dostępny najpóźniej w dniu następnym po dniu podpisania umowy, Wykonawca postawi środki finansowe do dyspozycji Zamawiającego poprzez ich przelanie na rachunek bankowy Nr 75 1500 1810 1218 1003 2389 0000 Bank Zachodni WBK S.A. 2 Oddział w Sulechowie.
- 2.8. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów). O zmianie terminu spłaty kredytu zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę.
- 2.9. Prowizja od udzielonego kredytu - płatna będzie jednorazowo w dniu wypłaty kredytu. Kredyt będzie zabezpieczony w formie weksła in blanco - wraz z deklaracją wekslową, przy kontrasygnacie Skarbnika.

Dokumentację dotyczącą zamówienia można pobrać także ze strony internetowej www.bip.trzebiechow.pl.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

KOD CPV:

1. 66113000-5 – Usługi udzielania kredytów

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji

Wymagany termin wykonania zamówienia do **1.06.2015r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu:

Do udziału w postępowaniu dopuszcza się Wykonawców, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1.1. posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności; **przez co należy rozumieć, że posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej wymagane stosownymi przepisami,**

1.2. są w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia: **przez co należy rozumieć, że posiada zgromadzone środki pieniężne wystarczające do udzielenia kredytu w wymaganej wysokości.**

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena spełnienia warunków będzie dokonana z zastosowaniem kryterium „*spełnia*” gdy warunek jest spełniony oraz „*nie spełnia*” gdy warunek jest nie spełniony. Wykonawca, który otrzymał kryterium „*nie spełnia*” podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.2 pkt.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jego oferta na podstawie art. 24 ust. 4 zostanie odrzucona.

3 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art.22 ust.1 oraz wykonawców o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

4 Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuca ofertę, wobec której zastosowanie mają zapisy art. 89 ustawy prawo zamówień publicznych.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zawartości oferty

1. Dokumenty wymagane.

Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału Zamawiający wymaga:

1.1. w celu spełnienia warunku określonego w pkt.1.1. działu VIII należy złożyć oświadczenie, że Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności

bankowej i jest w stanie dostarczyć jej kopię na każde wezwania Zamawiającego – zał. nr 1,

1.2. w celu spełnienia warunku określonego w pkt.1.2. działu VIII należy złożyć przedłożyć oświadczenie, że podmiot jest w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na realizację usługi – zał. nr 2,

1.3. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art.24 ust.1i2 ustawy prawo zamówień publicznych – zał. nr 3.

2. Zawartość oferty:

2.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru,

2.2. zał. nr 1 - oświadczenie o spełnieniu warunku opisanego w pkt. 1.1. działu VIII SIWZ,

2.3. zał. nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunku opisanego w pkt. 1.2. działu VIII SIWZ,

2.4. zał. nr 3 - oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych - wg załączonego wzoru,

2.6. Zał. Nr 4 – oświadczenie o przynależności do grup kapitałowych,

2.5. zał. nr 5 – koszty ogólne kredytu długoterminowego,

2.6. zał. nr 6 – harmonogram spłat.

Wszelkie dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, określonych w dokumencie rejestrowym.

Wskazane jest, aby oświadczenia i dane zawarte w formularzach miały formę zgodną z załączonymi wzorami.

Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.

Zamawiający w toku dokonywania oceny złożonych ofert, może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Wykonawca zamieszkały lub posiadający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymienione w pkt. 1 i 2 działu IX.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 3 składa każdy partner osobno, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Gmina Trzebiechów
ul. Sulechowska 2
66-132 Trzebiechów

www.trzebiechow.pl
E-mail: finanse@trzebiechow.pl
godziny urzędowania 7.30 - 15.30
telefon/fax (68)351 4131, (68) 351 4122

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wykonawcy, który złożył zapytanie oraz umieści treść zapytania wraz z odpowiedzią na stronie internetowej zamawiającego.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego po upływie połowy wyznaczonego terminu składania ofert, zamawiający ma prawo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Wadium

Zamawiający nie ustanowił wadium.

XII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIII. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
- oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- wraz z ofertą winien być przedłożony dokument określający pełnomocnika do reprezentowania danych podmiotów w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- oferta winna być podpisana przez pełnomocnika,
- pełnomocnictwo do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów/podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Oferty należy składać w nieprzezroczystych i trwale zamkniętych kopertach.

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Gmina Trzebiechów
ul. Sulechowska 2
66-132 Trzebiechów

oraz powinna być oznakowana następująco:

Przetarg:

„Udzielenie kredytu w wysokości 1 100 000,00 PLN”

Nie otwierać przed 15.05.2015. godz. 10.30

Koperta powinna być zaadresowana, a ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane nie zachowaniem powyższych warunków.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać za potwierdzeniem odbioru w:

Gmina Trzebiechów
ul. Sulechowska 2
66-132 Trzebiechów

w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ w sekretariacie

Ustala się ostateczny termin składania ofert na dzień 15.05.2015 r do godz. 10⁰⁰.
Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty w powyższe miejsce, a nie data nadania.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną, one zwrócone Wykonawcy bez otwierania kopert wewnętrznych na adres Wykonawcy podany na tej kopercie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert przed jego upływem. Jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w ofercie winien określić całkowity koszt obsługi kredytu, na który składają się: marża banku, prowizja za udzielenie kredytu, inne koszty określone przez Wykonawcę.

Wyliczenia dokonać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń stosowanej w przepisach podatkowych.

Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny być stałe przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlegają zmianom.

Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe - podana w formularzu oferty cena będzie podstawą zapisu w treści umowy.

Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż **złoty polski**.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty

XVII. Kryteria oceny oferty

Komisja dokona oceny ofert wg następujących kryteriów:

1. Kryterium : cena oferty – waga kryterium - 100%
sposób liczenia punktów:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert (PLN)}}{\text{cena rozpatrywanej oferty (PLN)}} \times 10$$

Każdy członek komisji przetargowej dokona oceny ofert posługując się punktacją pomocniczą stanowiącą sumę punktów obliczonych wg wyżej podanych wzorów dla poszczególnych kryteriów.

Oferta z największą liczbą punktów uznana zostanie za ofertę najkorzystniejszą spośród ważnych ofert złożonych w tym postępowaniu, a Wykonawcy, który złoży tę ofertę zostanie przyznane zamówienie.

XVIII. Zmiana lub wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, jeżeli o tym powiadomi pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert, tj. **15.05.2015 godz. 10⁰⁰**. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przygotować na zasadzie nowej oferty i opakować tak samo jak w punkcie XIII.3, z tym, że koperta będzie oznakowana określeniem Zmiana lub Wycofanie.

XIX. Otwarcie ofert

Komisja Przetargowa dokona otwarcia ofert podczas sesji jawnej w dniu **15.05.2015r., godz. 10³⁰** w siedzibie Urzędu Gminy Trzebiechów ul. Sulechowska 2 66-132 **Trzebiechów w sali ślubów (I piętro).**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na zrealizowanie zamówienia.

Podczas sesji jawnej Przewodniczący komisji stwierdzi, czy przetarg został ogłoszony prawidłowo, czy koperty nie zostały naruszone, ponadto policzy ilość ofert i dokona ich otwarcia przy zachowaniu następujących zasad:

- jako pierwsze zostaną otwarte koperty z napisem „wycofanie”,
- następnie zostaną otwarte koperty z napisem „zmiana”,

- następnie - w kolejności wpływu - zostaną otwarte pozostałe oferty, z tym, że oferty, których dotyczy wycofanie oraz oferty pierwotne względem ofert zamiennych (jeżeli zmiana dotyczy całości) nie będą otwierane,
- jako ostatnie zostaną otwarte oferty, które nie zostały zmienione ani wycofane.

Podczas otwarcia ofert zostaną podane do wiadomości obecnych następujące dane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres udzielonej gwarancji oraz warunki płatności.

W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający przekaże Wykonawcy informację z otwarcia ofert - na jego pisemny wniosek.

W części niejawnego posiedzenia Komisji Przetargowej, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

XX. Odrzucenie oferty.

Zamawiający, stosownie do art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych, odrzuca ofertę, gdy:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt. 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXI. Unieważnienie przetargu.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, ustawy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XXII. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy na warunkach przedstawionych w załączonym do niniejszej SIWZ projekcie umowy.

Zamawiający i wybrany Wykonawca ustalą termin i miejsce podpisania umowy (o ile nie zostanie wniesiony protest) w terminie nie krótszym niż określony w art.94 ust.1 pkt.2 od dnia zawiadomienia o wyborze oferty i nie dłuższym niż przed upływem terminu związania ofertą. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub w sytuacji pozytywnego rozpatrzenia protestu wniesionego na wybór najkorzystniejszej oferty, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie ustanowił zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Udzielanie wyjaśnień.

Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w prowadzonym postępowaniu.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami na etapie przygotowania i składania ofert są:

Pani Ewa Kulik
tel. 0(68)3514131
E-mail: finanse@trzebiechow.pl
w siedzibie Zamawiającego.

Wszelka komunikacja na etapie przygotowywania ofert pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców musi być jawna i prowadzona w sposób pisemny (za potwierdzeniem odbioru listownie z powiadomieniem wszystkich Wykonawców), z zachowaniem tajności źródła pytania.

Zamawiający informuje, że wszelka komunikacja z Zamawiającym za pomocą fax-u, poczty elektronicznej i potwierdzona niezwłocznie na piśmie będzie uznana za dostarczoną w dniu otrzymania fax-u, poczty elektronicznej, nawet, jeśli nie z winy nadawcy dotrze do odbiorcy z opóźnieniem.

XXV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Art. 180. 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Odwołanie wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXVI. Regulacja prawna.

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują postanowienia przepisów kodeksu cywilnego.

Trzebiechów 06.05.2015 r.

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy Trzebiechów

ZAŁĄCZNIKI

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków:

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (sprawa nr GG.271.5.2015.)

„Udzielenie kredytu w wysokości 1 100 000,00 PLN”

ja/my (imię i nazwisko)

.....

zamieszkały
.....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,

(*) - niepotrzebne skreślić

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków:

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (sprawa nr GG.271.5.2015.)

„Udzielenie kredytu w wysokości 1 100 000,00 PLN”

ja/my (imię i nazwisko)

.....

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) nasza sytuacja ekonomiczna pozwala na realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania.

(*) - niepotrzebne skreślić

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (sprawa nr **GG.271.5.2015.**)

„*Udzielenie kredytu w wysokości 1 100 000,00 PLN*”

a/my (imię i nazwisko)

.....

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

.....

(miejsowość, data)

.....
(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o PRZYNALEŻNOŚCI lub BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (sprawa nr GG.271.5.2015.)

„Udzielenie kredytu w wysokości 1 100 000,00 PLN”

ja/my (imię i nazwisko)

.....
zamieszkały

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

jako

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. **NIE NALEŻYMY** do żadnej grupy kapitałowej.*

2. **NALEŻYMY** do grupy kapitałowej:*

Nazwa:.....

Adres:

Telefon

e-mail/strona www

Jednocześnie informujemy, że do wyżej wymienionej grupy kapitałowej należą następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres	Telefon	e-mail/strona www
1				
2				
3				
....				

(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania
Uczestnika konkursu)**

.....
* Nie potrzebne skreślić

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Nazwa wykonawcy:.....

Siedziba wykonawcy:.....

Nr tel i fax wykonawcy:.....

REGON

wykonawcy:.....

NIP wykonawcy:

.....

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 100 000 zł (słownie: jeden milion sto tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań oraz finansowanie planowanego deficytu oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu:

Cenę (koszt) brutto w łącznej wysokości PLN (słownie:)

- W tym marża Banku w wysokości PLN (słownie:)

Do oferty dołącza się zestawienie kosztów oraz harmonogram spłat rat kredytu miesięcznie (kapitał + odsetki), który stanowi integralną część oferty.

Koszty ogólne kredytu długoterminowego

Lp.	Kryterium	koszt
1.	Kwota kredytu	1 100 000,00
2.	Okres spłaty kredytu i karencji	127 miesięcy
3.	Oprocentowanie kredytu w tym: - WIBOR-1M - marża banku	
4.	Odsetki za 10-letni okres kredytowania i karencji	
5.	Opłata za otwarcie rachunku	
6.	Prowizja za prowadzenie rachunku	
7.	Prowizja za rozpatrzenie wniosku	
8.	Prowizja za 1 przelew	
9.	Prowizja od wypłaty kredytu w formie bezgotówkowej	
10.	Prowizja za udzielenie kredytu	
11.	Koszty wyciągów bankowych wysyłanych drogą pocztową	
12.	Koszty ustanowienia prawnego zabezpieczenia kredytu	