

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(zwana dalej SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA USŁUGI**

prowadzonego na podstawie ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.),
zwanej dalej ustawą Pzp

<i>Nazwa Zamawiającego</i>	Gmina Trzebiechów				
<i>Adres pocztowy</i>	ul. Sulechowska 2	<i>Miejscowość:</i>	Trzebiechów	<i>Kod Pocztowy</i>	66-132 Trzebiechów
<i>Województwo</i>	Lubuskie	<i>Kraj</i>	Polska	<i>NIP</i>	9271453830
<i>Tel.:</i>	683514122	<i>Fax:</i>	683514131	<i>E-mail:</i>	<u>urząd@trzebiechow.pl</u>
<i>Nazwa zamówienia</i> <i>Nazwa Projektu</i>	„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Trzebiechów ”			<i>Znak sprawy</i>	GG. 271.4.2015
<i>Rodzaj zamówienia</i>	Usługi			<i>Tryb udzielenia zamówienia</i>	Przetarg nieograniczony
<i>Nr ogłoszenia</i>	Numer ogłoszenia:				
<i>Rodzaj zamówienia</i>	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych				

Niniejsza SIWZ zawiera 36 stron

Miejscowość **Trzebiechów**, data 2015-04-23

Opracowali: Waldemar Łukomski, Maciej Dach.

Zatwierdził:

/-/ Wójt Gminy Trzebiechów

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

L. p.	Oznaczenie	Nazwa SIWZ
1.	TOM I	I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) z załącznikami
2.	TOM II	II. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
3.	TOM III	III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

TOM I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Trzebiechów
ul. Sulechowska 2
66-132 Trzebiechów

2. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 207.000 euro.
3. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2013r. Nr 231)
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, (Dz.U. 2013r., poz. 1692).
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej1 (Dz. U. z 2013r., poz. 1735),
 - Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014r., poz. 121, z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiot zamówienia pt. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Trzebiechów” obejmuje zakres:**
 - a) wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w oznaczone (np. napis na pojemniku „odpady zmieszane”) pojemnik/pojemniki na odpady zmieszane lub w oznaczone (np. napis na pojemniku „pozostałości po sortowaniu”) pojemnik/pojemniki na inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny.
Kolorowe worki z tworzywa sztucznych do selektywnej zbiórki odpadów oznaczone kolorem i opisem: żółty – tworzywa sztuczne i metal, zielony – szkło, niebieski – papier, brązowy – odpady biodegradowalne).
 - b) Utrzymanie dostarczonych pojemników we właściwym stanie sanitarnym poprzez wykonywanie mycia i dezynfekcji z częstotliwością gwarantująca zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, jednak nie rzadziej niż raz do roku. Mycie i dezynfekcja pojemników winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i o ochrony sanitarnej. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać i na żądanie zamawiającego przekazać do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.

- c) każdorazowo uprzątnięcie i odebranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach (np. sprzed posesji, obok pojemników), zostały zgromadzone w workach innego rodzaju niż te, który dostarczył Wykonawca lub rozsypały się w trakcie załadunku. Zbieranie odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów i umieszczenie ich w pojemnikach niezwłocznie po ich opróżnieniu oraz doprowadzeniu do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia pojemników, kontenerów.
- d) odbiór od właścicieli nieruchomości zebranych odpadów co 28 dni – osobno niesegregowanych (zmieszanych odpadów komunalnych kod 20 03 01) z oznaczonych pojemników, osobno innych niewymienionych frakcji zbieranych w sposób selektywny (pozostałych po segregacji kod 20 01 99) w oznaczonych pojemnikach i osobno segregowanych w opisanych workach.
- e) odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon – 2 razy do roku w miesiącu kwietniu i wrześniu w formie wystawek sprzed posesji w poszczególnych wsiach.
- f) prowadzenia (dalej: PSZOK) w Lednie poprzez odbiór i zagospodarowanie odpadów posortowanych na frakcje: papier, plastik i metal oraz szkło, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, odpady biodegradowalne, inne posortowane odpady komunalne. Koszty prowadzenia i utrzymania PSZOK ponosi Wykonawca.
- g) zagospodarowanie odebranych odpadów w instalacji położonej w „Regionie wschodnim” ustalonym w Uchwale Nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku, (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2012. poz. 1835),
- h) sprawozdawczości zgodnej z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) oraz ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.).
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Tom III,
- 4) Przedmiotem zamówienia są usługi określone zgodnie z przedmiotem zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień:

90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
34928480-6	Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia oraz gwarancja

- 1)** Termin wykonania zamówienia: **od 15 czerwca 2015 r. do 30 czerwca 2017 r.**
- 2)** Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość wykonywanych usług pod względem terminowości i jakości zapewniającej profesjonalną obsługę nieruchomości gm. Trzebiechów w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

8. Zmiany i korekty

Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- 1)** Zmiany ustawowej stawki podatku VAT - jej obniżenie lub podwyższenie jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku.
- 2)** Zmiany w przepisach (zwiększenia liczby) frakcji odbieranych selektywnie.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a także brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawcy muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1)** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Za spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności ustala posiadanie:
 - a) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Trzebiechów prowadzonego przez Wójta Gminy Trzebiechów,
 - b) wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
 - c) spełnienie wymogów opisanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013r poz. 122).
- 2)** Posiadania wiedzy i doświadczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie):

Za spełnienie warunku posiadania doświadczenia, wykazanie wykonania co najmniej 1 usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia polegającej na odbiorze od właścicieli nieruchomości co najmniej 1000 Mg odpadów w roku wykonanej w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (w tym wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg) oraz oświadczeniem, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 3)** Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia” na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt. 10 IDW.
- 4)** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w

tym celu pisemne zobowiązanie (tj. w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w przypadku polegania na doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązanie powinno określać również formę udziału tego podmiotu w realizacji zamówienia.

- 5) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą
- a) **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (w formie oryginału) zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IDW** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone łącznie (na jednym druku) w przypadku łącznego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu)
- b) **zaświadczeń**
- o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Trzebiechów prowadzonego przez Wójta Gminy Trzebiechów,
 - o wpisie do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- c) oświadczenia o posiadaniu bazy o której mowa w §2 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r. poz. 122).
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:
- a) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 3 do IDW),

c) Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg załącznika nr 3a do IDW).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione powyżej winny zostać złożone przez każdego z nich.

Dokument wymieniony w ppkt a) winien zostać złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Oświadczenia, o których mowa w ppkt b i c) winny zostać złożone w formie oryginału.

W przypadku, gdy wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt a) i b) powyżej.

- 3)** W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie oraz łączny potencjał techniczny i kadrowy).

Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt.9 ppkt. 2 niniejszej IDW, przy czym w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tj. w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązanie powinno określać również formę udziału tego podmiotu w realizacji zamówienia.

- 4)** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10 2) IDW

a) pkt 10 ppkt 2), lit. a) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 5)** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych

warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 i 10 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, zawarcia umowy itp.

- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego;
 - b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
 - c) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie;
 - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących wspólnie do czasu wykonania zamówienia w całości;
 - e) solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia;
 - f) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
 - g) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Wadium

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **10 tys. PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 2) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014, poz. 1804 j.t.).
- 3) Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna należy w oryginale dołączyć do oferty. W treści dokumentu musi się znajdować nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.

- 4) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego i nazwę zamówienia,
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d) kwotę gwarancji,
 - e) termin ważności gwarancji,
 - f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż: Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nie leżących po jego stronie.”;
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **Bank WBK SA 2 Oddział W Sulechowie nr rachunku: 82 1500 1810 1218 1003 2666 0000** z dopiskiem: **Znak sprawy: ZP.271.4.2015 - Odpady**. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
- 6) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale wraz z ofertą,
- 7) Do oferty należy dołączyć kopię wniesienia wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu należy dokonać za pomocą przelewu bankowego, a Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 9) Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
- 10) Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż do czasu zawarcia umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - ▲ pieniądzu;
 - ▲ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - ▲ gwarancjach bankowych;
 - ▲ gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - ▲ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji zgodnie z art.149 ustawy Pzp.

- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank WBK SA 2 Oddział w Sulechowie nr rachunku: 82 1500 1810 1218 1003 2666 0000

- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 7) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Kontraktu i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 8) Zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu składane w formie gwarancji, czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub potwierdzenia przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń w terminie **czterech dni roboczych** od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie czterech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Podpisanie Kontraktu może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu bez zastrzeżeń.
- 9) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

- 1) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
- 2) Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.
- 3) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Tomie II SIWZ - Wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 2)** Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3)** Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4)** Uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.
Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.
- 5)** Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6)** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7)** Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w 1 egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną. Zaleca się, aby miały format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie arkuszy o większych formatach do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8)** Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 9)** Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 10)** Zaleca się, aby całość oferty wraz z załącznikami była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 11)** Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i załączniki były ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12)** Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13)** Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14)** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

- 15)** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 16)** Kompletna oferta musi zawierać:
- a)** Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
 - b)** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
 - c)** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **wg załącznika nr 3** do niniejszej IDW,
 - d)** Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - **wg załącznika nr 3a** do niniejszej IDW,
 - e)** Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy,
 - f)** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - g)** Dowód wniesienia wadium,
 - h)** Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 10 niniejszej IDW.
- 17)** Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

16. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zapisami art. 38 ustawy Pzp t.j. nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynął do połowy terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer 683514131 lub drogą elektroniczną: urząd@trzebiechow.pl
- 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa wyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z ich treścią.
- 6) Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: w sprawach procedury udzielania zamówienia publicznego: Maciej Dach tel. 683514122, w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Waldemar Łukomski i Daniel Sereżyński tel. j.w.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w:

Urząd Gminy Trzebiechów, ul. Sulechowska 2, 66-132 Trzebiechów. Termin składania ofert : **5 maja 2015r., godz. 09:00**, (miejsce sekretariat Urzędu Gminy Trzebiechów, ul. Sulechowska 2, 66-132 Trzebiechów).

Otwarcie ofert: **5 maja 2015r., godz. 09:15** (miejsce Urząd Gminy Trzebiechów Sala Konferencyjna).

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

nie umieszczać nazwy firmy na kopercie zewnętrznej

Zamawiający : Gmina Trzebiechów
ul. Sulechowska 2
66-132 Trzebiechów

Oferta w przetargu pn:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gm. Trzebiechów”
z dopiskiem: Nie otwierać przed **5 maja 2015r. Godz. 09:15**

- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
- 4) Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 5) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę / osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne -pełnomocnictwo).
- 6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 8) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 9) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo poda obecnym:
- stan koperty zawierającej otwieraną ofertę,
 - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny.
- 10) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 9).

18. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, zgodnie z art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r., poz. 121, z późn. zm.).
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca ustali cenę za całość zamówienia w jednej kwocie na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, w oparciu o informacje zawarte w opisie

przedmiotu zamówienia oraz Tomie II niniejszej SIWZ. Wykonawca winien również wypełnić załącznik nr 1.1. - Formularz Rozliczeniowy i sporządzić kalkulację cen jednostkowych oraz wykonać wycenę całości zamówienia w oparciu o szacunkowe ilości podane w tabelach. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze w szczególności podatek VAT.

- 4) Cena oferty jest kwotą brutto wymienioną w Formularzu Oferty.
- 5) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (Tom II niniejszej SIWZ)
- 6) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia:

W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę wynagrodzenie zostanie zwaloryzowane o wysokość zmiany wartości stawek na ubezpieczenie społeczne.

Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi także w przypadku zmiany stawki VAT na świadczone usługi.

20. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - o zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - o nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:

- cena brutto – 95%,

- dodatkowa ilość dni w tygodniu w których otwarty będzie PSZOK ponad wymagane dwa w tygodniu: poniedziałki i piątki oraz w ostatnią sobotę każdego miesiąca po cztery godziny – 5% (do zagospodarowania w standardowym miesiącu są po cztery wtorki, środy i czwartki oraz trzy soboty – razem 15 dni po cztery godziny)

- 3) Sposób oceny:

- o Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- o Kryterium „dodatkowa ilość dni w tygodniu w których otwarty będzie PSZOK” będzie rozpatrywana na podstawie ilości dni podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- o W ocenie kryteriów zostanie zastosowany następujący wzór:

cena w ofercie	ilość dni dodatkowych otwarciach
najkorzystniejszej	PSZOK w ofercie badanej

$$C = \left(\frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 95\% \right) + \left(\frac{\text{ilość dni dodatkowych otwarciach PSZOK w ofercie badanej}}{\text{maksymalna ilość dni dodatkowych otwarciach PSZOK w miesiącu (15)}} \times 100 \times 5\% \right)$$

- 4) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) uzyska(ją) najwyższą ilość punktów liczonych do drugiego miejsca po przecinku.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21. Sprawdzanie wiarygodności ofert

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy .Pzp.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

- wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę,
- przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
- w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – przedłożyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w pkt 11 IDW.

23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy został zawarty w Tomie II niniejszej SIWZ.

24. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 2) Wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu umowę (projekt umowy) Wykonawcy ze wskazanym w ofercie podwykonawcą, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Zamawiający może wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą. Niewniesienie zmian i zastrzeżeń do umowy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jej zawarcie.

- 4) Zabrania się zatrudniania przez Wykonawcę podwykonawców oraz dalszego podzlecenia robót przez podwykonawców dalszym podwykonawcom bez uzyskania akceptacji Zamawiającego.

Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Przysługującymi środkami ochrony prawnej są:

a) Odwołanie

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, na zasadach określonych w art. 180-198 ustawy Pzp.

b) Skarga do sądu

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198e ustawy Pzp.

- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

26. Wykaz załączników do niniejszej IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1 oraz 1.1	Wzór Formularza Oferty wraz z załącznikiem nr 1.1. - wzór Formularza Rozliczeniowego
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik 3a	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 9 i 10 niniejszej IDW.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.

Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

TOM II

WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA

Tytuł: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Trzebiechów”

zawarta dnia 2015 roku w Trzebiechowie

pomiędzy

Gminą Trzebiechów z siedzibą w Trzebiechowie przy ul. Sulechowskiej 2, zwaną w treści umowy Zamawiającym reprezentowana przez:

Izabelli Staszak – Wójta Gminy
przy kontrasygnacie **Ewy Kulik** – Skarbnika Gminy

oraz

firmą: z siedzibą w przy ul., zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez: –

zwane dalej łącznie Stronami.

§ 1. Definicje związane z przedmiotem umowy

1) Umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie umowy i związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część. Podstawa prawna zawarcia umowy – art. 10 ust. 1 i art. 94 ust 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

2) Przedmiot umowy – oznacza wykonanie usług określonych w pkt 3 IDW Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, zleconych przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” rozstrzygniętego dnia 2015 r.

2. Przedmiotem umowy pt. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Trzebiechów**” w zakresie:

1) Wykonywania usług:

a) wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w oznaczone (np. napis na pojemniku „odpady zmieszane”) pojemnik/pojemniki na odpady zmieszane. Lub w oznaczone (np. napis na pojemniku „pozostałości po sortowaniu”) pojemnik/pojemniki na inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny .

b) Kolorowe worki z tworzyw sztucznych do selektywnej zbiórki odpadów oznaczone kolorem i opisem: (żółtych – tworzywa sztuczne i metal, zielonych – szkło, niebieskich – papier, brązowych odpady biodegradowalne). W trakcie odbioru odpadów segregowanych należy zostawić co najmniej tyle worków danego rodzaju ile zostało odebranych.

c) odbiór od właścicieli nieruchomości zebranych odpadów co 28 dni osobno (niesegregowanych [zmieszanych] odpadów komunalnych kod 200301) z oznaczonych pojemników, osobno (Innych niewymienionych frakcji zbieranych w sposób selektywny - pozostałych po segregacji kod 200399) w oznaczonych pojemnikach i osobno segregowanych w opisanych workach.

d) odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon 2 razy do roku w formie wystawek sprzed posesji w poszczególnych wsiach w okresie wiosennym i jesiennym.

e) prowadzenia (dalej: PSZOK) w Lednie poprzez odbiór i zagospodarowanie odpadów posortowanych na frakcje: papier, plastik i metal oraz szkło, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, odpady biodegradowalne i inne posegregowane odpady komunalne. Koszty prowadzenia i utrzymania PSZOK ponosi Wykonawca. Godziny otwarcia PSZOK 2 razy w tygodniu (poniedziałki i piątki, chyba że któryś z tych dni wypada w święto, to w dzień poprzedzający lub następny) od godziny 13:00 do 17:00 i raz w miesiącu w ostatnią sobotę miesiąca od 8:00 do 12:00 i podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się na następujące dodatkowe dni otwarcia PSZOK w godzinach

f) zagospodarowania odebranych odpadów w instalacji położonej w „Regionie wschodnim” ustalonym w Uchwale Nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku, (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2012. poz. 1835),

2) Przekazywania sprawozdawczości obejmującej półroczne sprawozdania składane w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy, zawierających:

a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;

b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisku odpadów oraz nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;

c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem i wykazem przekazanym przez Zamawiającego.

3) Zagospodarowania odpadów z zachowaniem wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie:

a) osiągnięcia wskaźnika w wysokości przewidzianej na dany rok trwania umowy w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra

Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645);

b) osiągnięcia wskaźnika w wysokości przewidzianej na dany rok trwania umowy dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r. w roku rozliczeniowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012r. poz. 676);

4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Tom III SIWZ.

§ 2. Uprawnieni w sprawie realizacji umowy

Strony postanawiają, że uprawnionymi w sprawie realizacji przedmiotu umowy są:

- 1) W imieniu Zamawiającego Waldemar Łukomski tel. 683514131
- 2) W imieniu Wykonawcy tel

§ 3. Termin realizacji

Strony ustalają, że Wykonawca wyposaży nieruchomości zgodnie z wymogami określonymi w SWIZ, w terminie od dnia 15 czerwca 2015 roku do dnia 30 czerwca 2015 roku.

Strony ustalają, że umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia 1 lipca 2015 roku do dnia 30 czerwca 2017 roku. Termin wykonania przedmiotu umowy w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub pojemniki i worki: **od 15 czerwca 2015 r. do 30 czerwca 2015 r.**, termin odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych: **od 1 lipca 2015r. do 30 czerwca 2017 r.**

§ 4. Warunki wykonania umowy

1. Obowiązki Zamawiającego w szczególności:

1) Przekazanie w terminie do 11 czerwca 2015 r. wykazu nieruchomości przeznaczonych do obsługi, zawierającego:

- a) dane adresowe,
- b) sposób zbiórki odpadów,
- c) liczbę i pojemność pojemników,
- d) liczbę worków,

2) Wykaz nieruchomości przeznaczonych do obsługi podlega aktualizacji związanej z zaistniałymi zmianami, który Zamawiający przekazuje na ostatni dzień miesiąca jeżeli takowe zmiany zajdą. W razie zgłoszenia nowych nieruchomości oddanych do użytku w trakcie miesiąca Zamawiający zastrzega prawo zgłoszenia tych nieruchomości Wykonawcy w celu wyposażenia w pojemniki albo pojemniki i worki oraz odbioru odpadów komunalnych.

3) Przekazanie miesięcznych kart rozliczenia usługi stanowiących podstawę do miesięcznych obciążeń,

4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi.

2. Obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonawca wykona przedmiot umowy własnym zaangażowaniem i sprzętem zgodnie z zakresem wskazanym w § 2 niniejszej umowy,

2) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Trzebiechów zatwierdzonym uchwałą nr XX.60.2013 rady gminy w Trzebiechowie z dnia 20 lutego 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2013 r. Poz. 608)

3) Wykonawca wyposaży wskazane w wykazie nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, w pojemniki i worki w terminie do 30 czerwca 2015 r. oraz przekaże Zamawiającemu raport z wykonanej czynności w dniu 3 lipca 2015 r.

W przypadku nowo zgłoszonych nieruchomości Wykonawca wyposaży w pojemniki albo w pojemniki i worki w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez zamawiającego.

4) Wykonawca sporządzi harmonogramy odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości (pierwsze harmonogramy na okres lipiec – grudzień 2015 r, następne odpowiednio na kolejne półrocza do końca umowy) i uzyska zatwierdzenie Zamawiającego, w terminie do pierwszego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym zaczynają obowiązywać dane harmonogramy, a następnie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dostarczy je do właścicieli nieruchomości od których odbiera odpady. Wykonawca sporządzi i dostarczy mieszkańcom różne harmonogramy osobno dla segregujących i osobno dla niesegregujących odpady. Harmonogramy na następne półrocza będą sporządzane i dostarczane analogicznie.

Harmonogramy są załącznikiem do umowy i ich zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z sytuacji, których nie można było przewidzieć (np. gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga). W takich przypadkach zmiana terminu wywozu odpadów komunalnych następuje po uzgodnieniu między stronami.

5) Harmonogramy wywozu odpadów uwzględniają sposób zbierania odpadów i częstotliwość odbioru od właściciela nieruchomości wynikający z regulaminu utrzymania czystości i porządku,

6) Harmonogram określa terminy (dni miesiąca) w jakich będzie się odbywać wywóz odpadów od właścicieli nieruchomości.

7) Wykonawca w harmonogramie odbioru odpadów uwzględni termin odbierania odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości na zasadach wystawki sprzed posesji, z terminami w okresie wiosennym i jesiennym każdego roku w trakcie obowiązywania umowy,

8) Wykonawca wskaże właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem i wykazem przekazanym przez Zamawiającego w szczególności nie stosowania wcześniej zadeklarowanej selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca w takim przypadku sporządzi dokumentację opisową i fotograficzną służącą do wystawienia przez wójta decyzji obciążenia właściciela nieruchomości opłatą jak za odbiór odpadów zmieszanych,

9) Wykonawca ponadto:

a) ponosi pełną odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych (w szczególności mycia – pojemników 1 raz w roku), przepisów bhp jak i za wszelkie szkody powstałe na mieniu właściciela nieruchomości w trakcie wykonywania usług objętych niniejszą umową,

b) zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. PLN przez okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do okazania aktualnej ,oryginalnej opłaconej polisy OC pod rygorem wstrzymania płatności faktur, których termin płatności nie rozpocznie biegu do czasu przedłożenia w/w polisy lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6. Podwykonawstwo

(zgodnie z zapisami SIWZ)

§ 7. Gwarancja jakości

Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość wykonywanych usług pod względem terminowości i jakości zapewniającej profesjonalną obsługę nieruchomości gm. Trzebiechów w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca:
 - a) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę tego wezwania,
 - b) w razie trzykrotnego nieodebrania przez Wykonawcę odpadów w terminie, w okresie miesiąca rozliczeniowego – w terminie 14 dni od dowiedzenia się o takiej okoliczności,
 - c) jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy nie okaże Zamawiającemu aktualnej, oryginalnej opłaconej polisy OC, o której mowa w § 5 pkt 9 lit. b umowy lub odmówi okazania polisy OC potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia OC na kolejny okres – w terminie miesiąca od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do okazania tego dokumentu.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej w kartach przekazania odpadów.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się do roszczeń wykonawcy w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.

§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Kontraktu i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane

§ 10. Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy do łącznej kwoty zł netto + VAT, razem brutto zł (słownie złotych:) wypłacane na podstawie miesięcznych faktur w kwotach ryczałtu miesięcznego.
2. Podstawą ustalenia wartości miesięcznych obciążeń jest kwota ryczałtu zadeklarowana w postępowaniu przetargowym.
3. Cena jednostkowa ryczałtowa obejmuje wynagrodzenie za wszystkie czynności związane w usługami stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy, zostaje ustalona na okres obowiązywania umowy, jest niezmienna i nie podlegają waloryzacji.

4. W razie zmiany ustawowej stawki podatku VAT - cena jednostkowa ryczałtowa zmieni się w wysokości odpowiadającej zmianie podatku;
5. Wykaz cen jednostkowych stanowi załącznik do umowy.
6. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowią będą faktury Wykonawcy. Do faktury należy dołączyć karty przekazania odpadów zgodne z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 poz. 1973).
7. Faktura wystawiana będzie przez Wykonawcę w ostatni roboczy dzień miesiąca, którego dotyczy.
8. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
9. Termin zapłaty: w terminie do 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kartami przekazania odpadów.
10. Cesja wierzytelności wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca nie może zbywać wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności i nie mogą one być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.

§ 11. Kary umowne

1. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% wartości umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień przekroczenia terminu w dostarczeniu pojemników i worków po dniu 30 czerwca 2015r. za każdą nieruchomość wskazaną w wykazie nieruchomości przeznaczonych do obsługi oraz za każdy dzień przekroczenia terminu wyposażenia w pojemniki albo worki nowo zgłoszonych nieruchomości.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień przekroczenia określonego w harmonogramie terminu wykonania usługi wywozu odpadów, kara naliczana jest od każdej nieruchomości z której nie odebrano odpadów,
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe składanie wymaganych sprawozdań w wysokości 100 zł za każdy dzień przekroczenia przewidzianego w umowie terminu.

Wykonawca zapłaci kary obliczone wg przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za nieosiągnięcie wymaganych wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie:

- a) osiągnięcia wskaźnika w wysokości przewidzianej na dany rok trwania umowy w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645 późn. zm.późn. zm.);
 - b) osiągnięcia wskaźnika w wysokości przewidzianej na dany rok trwania umowy dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r. w roku rozliczeniowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676 późn. zm.);
3. Kary, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty wraz z notą obciążeniową.

4. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnego wynagrodzenia Wykonawcy chociażby roszczenie o ich zapłatę było jeszcze niewymagalne.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebiechów (Dz.Urz.Woj. Lubuskiego z 2013 r. poz 608), jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Szczegółowy opis zamówienia zawarty w pkt 3 IDW Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) Formularz ofertowy Wykonawcy,
 - 3) Wykaz cen jednostkowych,
 - 4) Harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na drugie półrocze 2015r.
 - 5) Harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości,

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik do Umowy
z dnia

Wykaz cen jednostkowych

1. Obsługa wszystkich nieruchomości w Gminie Trzebiechów :

Cena jednostkowa miesięczna ryczałtowa ¹⁾ = netto zł (..... brutto zł)

¹⁾(Cena jednostkowa obejmuje wyposażenie na czas realizacji przedmiotu zamówienia nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane lub na pozostałości po sortowaniu (z myciem 2 razy w trakcie trwania umowy), dostawę kolorowych (żółty, zielony, niebieski i brązowy) worków z tworzyw sztucznych do selektywnej zbiórki odpadów, odbiór i zagospodarowanie odebranych odpadów oraz odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, bezpośrednio od właściciela nieruchomości poprzez wystawki organizowane w wyznaczonych lokalizacjach we

wsiach, dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem. Prowadzenie PSZOK oraz odbiór i zagospodarowanie odebranych w PSZOK odpadów selektywnie zebranych oraz odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, odpadów biodegradowalnych oraz innych segregowanych odpadów komunalnych.) Cena obejmuje także dodatkową ilość dni w tygodniu w których otwarty będzie PSZOK ponad wymagane dwa w tygodniu: poniedziałki i piątki oraz w ostatnią sobotę każdego miesiąca po cztery godziny – 5% (do zagospodarowania w standardowym miesiącu są po cztery wtorki, środy i czwartki oraz trzy soboty – razem 15 dni po cztery godziny)

Cena nie dotyczy kosztów transportu odpadów odbieranych poza harmonogramem bezpośrednio od właścicieli nieruchomości na ich zamówienie.

Ilość dodatkowych dni, w których PSZOK będzie otwarty:

TOM III

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Trzebiechów” w zakresie:

1) Wykonywania usług:

a) wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w oznaczone (np. napis na pojemniku „odpady zmieszane”) pojemnik/pojemniki na odpady zmieszane lub w oznaczone (np. napis na pojemniku „pozostałości po sortowaniu”) pojemnik/pojemniki na inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny .

b) Kolorowe worki z tworzyw sztucznych do selektywnej zbiórki odpadów oznaczone kolorem i opisem: (żółte – tworzywa sztuczne i metal, zielone – szkło, niebieskie – papier, brązowe odpady – biodegradowalne). W trakcie odbioru odpadów segregowanych należy zostawić co najmniej tyle worków danego rodzaju ile zostało odebranych.

c) odbiór od właścicieli nieruchomości zebranych odpadów co 28 dni osobno (niesegregowanych [zmieszanych] odpadów komunalnych kod 200301) z oznaczonych pojemników, osobno (Innych niewymienionych frakcji zbieranych w sposób selektywny - pozostałych po segregacji kod 200399) w oznaczonych pojemnikach i osobno segregowanych w opisanych workach.

e) odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon 2 razy do roku w formie wystawek sprzed posesji w poszczególnych wsiach w okresie wiosennym i jesiennym.

d) prowadzenia PSZOK w Lednie poprzez odbiór i zagospodarowanie odpadów posortowanych na frakcje: papier, plastik i metal oraz szkło, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, odpady biodegradowalne i inne posegregowane odpady komunalne. Koszty prowadzenia i utrzymania PSZOK ponosi Wykonawca. Godziny otwarcia PSZOK 2 razy w tygodniu (poniedziałki i piątki, chyba że któryś z tych dni wypada w święto, to w dzień poprzedzający lub następny) od godziny 13:00 do 17:00 i raz w miesiącu w ostatnią sobotę miesiąca od 8:00 do 12:00 i podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do otwarcia PSZOK w następujące dodatkowe dni otwarcia PSZOK w godzinach

e) zagospodarowania odebranych odpadów w instalacji położonej w „Regionie wschodnim” ustalonym w Uchwale Nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku, (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2012. poz. 1835),

2) Przekazywania sprawozdawczości obejmującej półroczne sprawozdania składane w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy, zawierających:

a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;

b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisku odpadów oraz nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;

c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem i wykazem przekazanym przez Zamawiającego.

3) Zagospodarowania odpadów z zachowaniem wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie:

a) osiągnięcia wskaźnika w wysokości przewidzianej na dany rok trwania umowy w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do

ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645);

b) osiągnięcia wskaźnika w wysokości przewidzianej na dany rok trwania umowy dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r. w roku rozliczeniowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012r. Poz. 676);

4) Wykonawca wyposaży wskazane w wykazie nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, w pojemniki i worki w terminie do 30 czerwca 2015 r. oraz przekaze Zamawiającemu raport z wykonanej czynności w dniu 3 lipca 2015 r.

W przypadku nowo zgłoszonych nieruchomości Wykonawca wyposaży w pojemniki albo w pojemniki i worki w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez zamawiającego.

5) Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości (pierwszy harmonogram na okres lipiec – grudzień 2015 r, następnie odpowiednio na kolejne półrocza do końca umowy) i uzyska zatwierdzenie Zamawiającego, w terminie do pierwszego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym zaczyna obowiązywać dany harmonogram, a następnie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dostarczy je do właścicieli nieruchomości od których odbiera odpady. Harmonogramy na następne półrocza będą sporządzane i dostarczane analogicznie. Harmonogram jest załącznikiem do umowy i jego zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z sytuacji, których nie można było przewidzieć (np. gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga). W takich przypadkach zmiana terminu wywozu odpadów komunalnych następuje po uzgodnieniu między stronami.

6) Harmonogram wywozu odpadów uwzględnia sposób zbierania odpadów i częstotliwość odbioru od właściciela nieruchomości wynikający z regulaminu utrzymania czystości i porządku,

7) Harmonogram określa terminy (dni miesiąca) w jakich będzie się odbywać wywóz odpadów od właścicieli nieruchomości.

8) Wykonawca w harmonogramie odbioru odpadów uwzględni termin odbierania odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości na zasadach wystawki sprzed posesji, z terminami w okresie wiosennym i jesiennym każdego roku w trakcie obowiązywania umowy,

9) Wykonawca wskaże właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem i wykazem przekazanym przez Zamawiającego w szczególności nie stosowania wcześniej zadeklarowanej selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca w takim przypadku sporządzi dokumentację opisową i fotograficzną służącą do wystawienia przez wójta decyzji obciążenia właściciela nieruchomości opłatą jak za odbiór odpadów zmieszanych,

10) Wykonawca ponadto:

a) ponosi pełną odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych (w szczególności mycia – pojemników 1 raz w roku), przepisów bhp jak i za wszelkie szkody powstałe na mieniu właściciela nieruchomości w trakcie wykonywania usług objętych niniejszą umową,

b) zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. PLN przez okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do okazania aktualnej, oryginalnej opłaconej polisy OC pod rygorem wstrzymania płatności faktur, których termin płatności nie rozpocznie biegu do czasu przedłożenia w/w polisy lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

TABELARYCZNE ZESTAWIENIE DANYCH OPISUJĄCYCH GMINNY SYSTEM
ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

Przewidywana liczba mieszkańców i deklaracji (wg stanu na kwiecień 2015)

Nieruchomości wg sposobu zamieszkiwania	Liczba mieszkańców	Liczba deklaracji
Zamieszkałe	2752	944
Niezamieszkałe	x	85
Razem	2752	1029

Przewidywana liczba sortujących i niesortujących (wg stanu na kwiecień 2015)

Nieruchomości wg sposobu zamieszkiwania	Liczba deklaracji (odpady sortowane)	Liczba deklaracji (odpady niesortowane)
Zamieszkałe	861	83
Niezamieszkałe	77	8
Razem	938	91

Szacowana ilość pojemników i worków (wg stanu na kwiecień 2015)

Liczba pojemników i worków do stałej dyspozycji Zamawiającego w okresie trwania umowy							
120 l szt.	240 l szt.	1100 l szt.	7000 l szt.	Worki 80/120 l szt./ miesiąc			
				żółte	zielone	niebieskie	brązowe
1100	50	20	10	2000	1200	1000	1300

Zestawienie ilości odpadów odebranych od mieszkańców (dane za rok 2014)

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów Mg/rok
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (w tym około 90% o kodzie 200199)	496,10
Tworzywa sztuczne i metal	36,90
Szkło	50,74
Papier i tektura	8,46

Zestawienie ilości odpadów odebranych w PSZOK (dane za rok 2014)

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów Mg/rok
Wielkogabarytowe i sprzęt elektryczny i elektroniczny	63,08
Ulegające biodegradacji w szczególności odpady z terenów zielonych	3,72
Gruz	21,26
Inne posortowane odpady komunalne	4,36
Opony	0,52

OFERTA

na wykonanie zadania:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Trzebiechów”.

d) ZAMAWIAJĄCY:
GMINA TRZEBIECHÓW

e) WYKONAWCA:-

(należy podać pełną nazwę i siedzibę Wykonawcy składającego ofertę oraz status prawny.)

.....
.....
.....

tel. fax. e-mail.
Regon NIP

Upoważniony przedstawiciel:

.....

Nazwa i adres banku oraz nr rachunku bankowego:

3. Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie

przetargu nieograniczonego na wykonanie **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Trzebiechów”**, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ i po dokonaniu wizji w terenie oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia

za końcową cenę netto w wysokości:zł,

słownie: zł.

Cena brutto wynosi: zł w tym podatek VAT%

słownie:zł.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 15 czerwca 2015r. do 30 czerwca 2017r.**

5. Termin płatności faktury:dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

7. Oświadczamy, że spełniamy warunki wymagane od Wykonawców w SIWZ.

8. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres robót oraz, że zapoznaliśmy się z opisem robót i doskonalimy wizji lokalnej w terenie.

9. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik Nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w

przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie
wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w
SIWZ, tj. przezdni od dnia otwarcia ofert, t.j. do dnia
11. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy siłami własnymi w wielkości% .
Następujące prace zamierzamy zlecić Podwykonawcy:

.....
(podać nazwę, adres Podwykonawcy oraz zakres rzeczowy planowany do realizacji przez Podwykonawcę)

Jednocześnie wyrażamy zgodę na ewentualną cesję części przysługującego
wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców.

13. Wadium w wysokości **10 tysięcy zł** zostało wniesione w formie
14. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 12 ppkt.11 SIWZ nie
będziemy zgłaszać roszczeń do zatrzymania wniesionego wadium.
15. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do
wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ
wysokości, tj. o wartościzł, słownie
.....zł, w formie /formach *
- przed terminem podpisania umowy.
16. Oferta została złożona nastronach podpisanych i kolejno ponumerowanych
od
nrdo nr
17. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
zał. nr 1 – dowód wniesienia wadium.
zał. nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień
publicznych w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - wg załączonego wzoru,
zał. nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załączonego wzoru,
zał. nr 3a – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wg załączonego
wzoru,
zał. nr 3b - wykaz o którym mowa w pkt.10 ppkt.3,
zał. nr 4 - oświadczenia Wykonawcy o cenie, odpowiedzialności, znajomości,
sprawdzeniu i przyjęciu zakresu usług - wg załączonego wzoru.
zał. nr 5 – zaakceptowany projekt umowy
18. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach
od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane
innym uczestnikom postępowania.

(*) - niepotrzebne skreślić

Ofertę sporządzono dnia

.....
(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel (Wykonawcy))

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków:

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (sprawa nr GG.271.4.2015.)

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Trzebiechów”
ja/my (imię i nazwisko)

.....
.... zamieszkały

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
..... jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz posiadamy lub dysponujemy potencjałem technicznym, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia,
- 4) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,
- 5) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami do SIWZ (a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

(*) - niepotrzebne skreślić

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

PRZEDSIĘWZIĘCIA ZREALIZOWANE

Nazwa Zamawiającego	Miejsce realizacji	Rodzaj i zakres wykonanych prac	Termin realizacji	Całkowita wartość prac	Procentowy udział Wykonawcy w pracach

.....

(miejsowość, data)

.....

(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (sprawa nr **GG.271.4.2015.**)

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Trzebiechów”
ja/my (imię i nazwisko)

.....
..... zamieszkały

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
.....

..... jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),

.....
(miejscowość, data)

.....
(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o **PRZYNALEŻNOŚCI** lub **BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI** do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (sprawa nr **GG.271.4.2015.**)

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych z terenu gm. Trzebiechów”

ja/my (imię i nazwisko)

.....
zamieszkały

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

jako

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. **NIE NALEŻYMY** do żadnej grupy kapitałowej.*

2. **NALEŻYMY** do grupy kapitałowej:*

Nazwa:.....

Adres:

Telefon

e-mail/strona www

Jednocześnie informujemy, że do wyżej wymienionej grupy kapitałowej należą następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres	Telefon	e-mail/strona www
1				
2				
3				
....				

(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania
Uczestnika konkursu)**

* Nie potrzebne skreślić

** Požadany czytelny podpis albo pieczętka z imieniem i nazwiskiem

Oświadczenie

Oświadczam, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres usług oraz, że dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

Oświadczenie

Oświadczam, że cena oferty uwzględnia cały zakres usług związany z wykonaniem zamówienia. Nie będę wnosił żadnych roszczeń do Zamawiającego, jeżeli błędnie wyliczę swoją cenę ofertową.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

Oświadczenie

Zgodnie z art. 297 § ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz.553 z póź. zm.), jesteśmy w pełni świadomi o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania niniejszego zamówienia publicznego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)