



Gmina Trzebiechów

Trzebiechów, 1 kwiecień 2022 r.

ZW.271.2.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

przeprowadzone zgodnie z Zarządzeniem Nr 120.7.2021 Wójta Gminy Trzebiechów z dnia 27 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych.

Gmina Trzebiechów, działając w imieniu własnym oraz jednostek organizacyjnych zaprasza do składania ofert na realizację zadania pod nazwą:

„Świadczenie usług związanych z realizacją zadań ochrony danych osobowych oraz świadczeniem wsparcia Inspektora Ochrony Danych”.

1. ZAMAWIAJACY:

- Gmina Trzebiechów
ul. Sulechowska 2
66-132 Trzebiechów
- Zespół Edukacyjny
ul. Parkowa 4
66-132 Trzebiechów
- Żłobek Gminny
ul. Sportowa 10
66-132 Trzebiechów
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Parkowa 1A
66-132 Trzebiechów
- Gminna Biblioteka Publiczna
ul. Sulechowska 2
66-132 Trzebiechów
- Trzebiechowski Ośrodek Kultury im. T. Wojtera
ul. Sulechowska 2
66-132 Trzebiechów

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119.1) - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej RODO).

2.2. Zadania Inspektora Ochrony Danych określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności określone w art. 39 Rozporządzenia RODO, tj.:

- a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- b) monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- c) dokonywanie oceny skutków planowanych operacji przetwarzania danych dla ochrony danych osobowych, na żądanie administratora oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35;
- d) współpraca z organem nadzorczym;
- e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach z zakresu ochrony danych;

2.3. Obowiązki Inspektora Ochrony Danych:

- a) Inspektor musi wypełniać swoje obowiązki w oparciu o ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wytyczne Grupy Roboczej art. 29 oraz specyfikę branżową (JST) oraz związanymi z sektorem finansów publicznych przepisami prawa krajowego;
 - b) wypełnianie swoich zadań z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania;
 - c) systematyczna analiza przepisów i tworzenie wytycznych (procedur) w obszarze ochrony danych osobowych dla pracowników urzędu;
 - d) opracowywanie, opiniowanie oraz doprowadzanie do zawierania umów w przedmiocie powierzania danych osobowych;
 - e) weryfikacja, aktualizacja dokumentacji i wewnętrznych procedur dotyczących przetwarzania danych osobowych;
 - f) doradztwo merytoryczne oraz prowadzenie szkoleń na temat wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk z zakresu ochrony danych osobowych;
-

- g) cykliczne prowadzenie audytów bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych oraz opracowywanie raportów wraz z rekomendacjami i zleceniami we wszelkich obszarach, gdzie dane osobowe są przetwarzane;
- h) wykonywanie czynności związanych z zapewnieniem prawa dostępu do danych;
- i) nadzorowanie działań administratora w zakresie przestrzegania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- j) nadzorowanie zastosowania środków technicznych i organizacyjnych na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z Administratorem Systemu Informatycznego w zakresie kontroli bezpieczeństwa systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w tym:
 - analiza ryzyka utraty integralności, dostępności lub poufności informacji oraz podejmowania działań minimalizujących to ryzyko,
 - weryfikacja uprawnień osób zaangażowanych w proces przetwarzania danych,
 - przeprowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych,
 - ochrona przetwarzanych informacji przed ich kradzieżą, nieuprawnionym dostępem, uszkodzeniem lub zakłóceniem,
 - zabezpieczeń informacji w sposób uniemożliwiający nieuprawnione ich ujawnienie, modyfikację, usunięcie lub zniszczenie,
 - wdrożenia zasad postępowania z informacjami, zapewnianie minimalizacji wystąpienia ryzyka kradzieży informacji i środków przetwarzania informacji,
 - przeprowadzenie okresowych audytów w zakresie bezpieczeństwa informacji.
- k) ciągle dostosowywanie organizacji do nowych wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk dotyczących ochrony danych osobowych;
- l) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
- m) prowadzenie korespondencji z organem nadzorczym, udział w kontrolach organu nadzorczego oraz współpraca z organem nadzorczym;
- n) przeprowadzenie szkoleń bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy dla pracowników;
- o) prowadzenie rejestrów wynikających z dokumentów wewnętrznych;
- p) przeprowadzanie audytów bezpieczeństwa informacji zgodnych z wymaganiami normy ISO 27001 przez audytora posiadającego uprawnienia do realizacji niniejszych audytów;
- q) przygotowywania raportów z audytów bezpieczeństwa informacji i przedstawiania raportów bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy;
- r) bezpośrednie wizyty w Urzędzie Gminy przynajmniej raz w miesiącu;
- s) corocznego przeprowadzenia audytu wymaganego na podstawie Krajowych Ram Interoperacyjności wraz z przedstawieniem raportu z audytu oraz wdrażaniem wyników.

2.4. Ponadto Inspektor Ochrony Danych jest zobowiązany do:

- a) Wdrażania w praktyce zapisów wynikających z Polityki Bezpieczeństwa Informacji,

która została wdrożona w Urzędzie Gminy i w ramach niniejszego dokumentu Inspektor Ochrony Danych powinien realizować działania (nie przewiduje się zmiany dokumentacji);

- b) Stałego przygotowywania dokumentacji dla pracowników, która jest wymagana na podstawie Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej w Urzędzie (m.in. upoważnienia, deklaracje);
- c) Wdrażania zaleceń wynikających z przeprowadzonych audytów;
- d) Bezpośredniego wspierania Administratora Systemów Informatycznych we wdrażaniu udoskonaleń z zakresie bezpieczeństwa informacji w obszarze informatycznym;
- e) Bezpośredniej dyspozycyjności telefonicznej i mailowej Inspektora Ochrony Danych, w godzinach 8 – 16 w dni robocze;
- f) Comiesięcznego, bezpośredniego wizytowania Urzędu Gminy w dniach wyznaczonych przez przedstawicieli Urzędu;
- g) Zapewnienie zastępstwa Inspektora Ochrony Danych w przypadku nieobecności;
- h) Możliwość stawienia się w siedzibie Zamawiającego w czasie trzech godzin, w przypadku wymaganym okolicznościami związanymi z ochroną danych osobowych i możliwym wystąpieniem naruszenia.

Wymogi względem oferty:

- certyfikat audytora wiodącego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg. Normy PN-EN ISO/IEC 27001 umożliwiający prowadzenie audytów zgodnych z ISO 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 5), w zakresie certyfikacji osób;
- posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 100 000,00 zł w przedmiocie działalności związanym z pełnieniem funkcji Inspektora Ochrony Danych;
- posiadanie wykształcenia wyższego (magisterskie lub podyplomowe) w zakresie ochrony danych osobowych;
- referencje poświadczające należyte wykonywanie obowiązków Inspektora Ochrony Danych w minimum 5 urzędach;
- referencje poświadczające należyłą realizację minimum 2 audytów zgodnych z wymogami KRI w innych jednostkach niż przedstawione w referencjach związanych z wykonywaniem obowiązków Inspektora Ochrony Danych;

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Czas wykonania usługi od 1 maja 2022 roku do 30 kwietnia 2024 roku.

4. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium: 100 % cena.

5. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCY ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

5.1. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCY

5.1.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym.
- Inspektor Ochrony Danych posiada co najmniej:
 - wykształcenie wyższe (magister),
 - szkolenia, kursy z zakresu RODO.
- Inspektor ochrony danych powinien dysponować wiedzą i doświadczeniem, które pozwalają na rzetelne i profesjonalne wykonanie swoich zadań oraz posiadać odpowiednie kwalifikacje zgodnie z pkt 5.

5.2. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- wykaz osób - załącznik nr 2,
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie (kserokopie),
- podpisane oświadczenie RODO stanowiące załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2. Ofertę należy przygotować zgodnie z powyższym ogłoszeniem o zamówieniu.

6.3. Formularz oferty musi być sporządzony według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.

6.4. Wykonawca składa/przesyła ofertę w zamkniętej kopercie opisaną w następujący sposób:

„NIE OTWIERAĆ przed 15 kwietnia 2022 roku, oferta na zadanie pod nazwą:
„Świadczenie usług związanych z realizacją zadań ochrony danych osobowych oraz świadczeniem wsparcia Inspektora Ochrony Danych””

6.5. Do oferty (formularza ofertowego) należy załączyć następujące załączniki:

- a) dokumenty, o których mowa w pkt 6.2;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

6.6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z załączonych dokumentów. Podpisanie załączników oznacza potwierdzenie i akceptację wszystkich zawartych w nich treści. Każdy z Wykonawców ma prawo do złożenia tylko jednej oferty, a treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

Oferty należy złożyć do **15 kwietnia 2022** roku **do godziny 10:00** pocztą, kurierem w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Gminy Trzebiechów, ul. Sulechowska 2, 66-132 Trzebiechów**

Liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Trzebiechowie.

8. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY / UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA:

- 8.1. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, opublikuje wyniki zapytania ofertowego na stronach internetowych Urzędu Gminy w Trzebiechowie.
- 8.2. Zamawiającemu przysługuje prawo pozostawienia niniejszego postępowania bez rozstrzygnięcia bez podawania uzasadnienia.

9. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA (ZAPYTANIA WYKONAWCÓW):

- 9.1. Zamawiający zaleca, aby wszelkie zapytania wykonawców dotyczące tego zamówienia były kierowane drogą mailową na adres b.cybulski@trzebiechow.pl,
- 9.2. Odpowiedzi na zadane pytania zostaną udzielone drogą mailową na wskazany adres.
- 9.3. Zamawiający zaleca, aby **nie wysyłać zapytań później niż 24 godziny** przed terminem składania ofert. Zapytania wysłane w późniejszym czasie Zamawiający może pozostawić bez odpowiedzi.

10. INNE

- 10.1. Wykonawcy składający oferty w powyższym postępowaniu zobowiązani są do śledzenia wszelkich zmian, wyjaśnień pojawiających się na stronie Zamawiającego.
- 10.2. Wykonawca nie może mieć roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w przypadku zmian w ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zmienionych przed terminem otwarcia ofert.

11. UMOWA:

- 11.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.
- 11.2. Umowy będą zawierane indywidualnie przez podmioty wykazane pkt 1 niniejszego zapytania.

Wójt Gminy

.....
Izabella Stasiak

Załączniki:

- załącznik nr 1: formularz ofertowy
- załącznik nr 2: wykaz osób
- załącznik nr 3: wzór umowy
- załącznik nr 4: oświadczenie RODO