



ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE

65-762 Zielona Góra, Aleja Wojska Polskiego 67a,

ARCHIWUM PAŃSTWOWE
W ZIELONEJ GÓRZE

tel./fax. 68 329 98 01-02; fax: 509 680 718; e-mail: sekretariat@archiwum.zgora.pl



URZĄD GMINY Trzebiechów

W PŁY N Ę Ł O

dnia 19.10.2015 L.oz. 2495

zał. podpis

Pani Izabella Staszak
Wójt Gminy Trzebiechów

Pani
Izabella Staszak
Wójt Gminy Trzebiechów
ul. Sulechowska 2
66-132 Trzebiechów

Wasze pismo z dnia:

Wasz znak:

Nasz znak:

Data:

01.421.65.2015

14 października 2015 r.

Sprawa: Kontrola ogólna archiwum zakładowego.

Archiwum Państwowe w Zielonej Górze uprzejmie informuje, że w dniu 7 października 2015 r. Mirosław Zapala – kierownik Oddziału I Kształtowania Narastającego Zasobu Archiwalnego Archiwum Państwowego w Zielonej Górze, działając na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 z późn. zm.) przeprowadził w Gminie Trzebiechów, kontrolę postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi w skład państwowego zasobu archiwalnego. Powyższe czynności zrealizowano na podstawie art. 28 pkt. 4 w/w Ustawy.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli Archiwum Państwowe w Zielonej Górze uprzejmie informuje, że należy wykonać następujące zalecenia pokontrolne:

1. Przekazać do Archiwum Państwowego w Zielonej Górze akta, których czasokres przechowywania w archiwum zakładowym Urzędu już upłynął (25 lat), wymienione w pkt. II 5 protokołu kontroli, czyli:

Akta, które obejmują ok. 0,50 mb., z lat 1981-1990, a zostały umieszczone w ewidencji materiałów archiwalnych przesłanych do AP w 2014 r. pod poz. spis. nr 1: 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, spis nr 2: poz. 13, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 35, 51, 52, 55.

Przed przekazaniem należy sporządzić spisy zdawczo - odbiorcze przekazywanych akt i przesłać je do Archiwum Państwowego w Zielonej Górze celem weryfikacji, w wersji elektronicznej.

2. Przekazać do archiwum zakładowego materiały archiwalne przetrzymywane w komórkach organizacyjnych w trybie przewidzianym w Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Termin wykonania zaleceń wyznacza się do dnia **30 kwietnia 2016 r.**

O zakończeniu realizacji zalecenia pokontrolnego należy pisemnie poinformować tutejsze Archiwum.

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
w Zielonej Górze

Tadeusz Dzwonkowski
dr Tadeusz Dzwonkowski