

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(zwana dalej SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

prowadzony na podstawie ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)  
zwanej dalej ustawą Pzp

<i>Nazwa Zamawiającego</i>	<b>Gmina Trzebiechów</b>				
<i>Adres pocztowy</i>	<b>ul. Sulechowska 2</b>	<i>Miejscowość:</i>	<b>Trzebiechów</b>	<i>Kod Pocztowy</i>	<b>66-132 Trzebiechów</b>
<i>Województwo</i>	<b>Lubuskie</b>	<i>Kraj</i>	<b>Polska</b>	<i>NIP</i>	<b>9271453830</b>
<i>Tel.:</i>	<b>683514122</b>	<i>Fax:</i>	<b>683514131</b>	<i>E-mail:</i>	<a href="mailto:urzad@trzebiechow.pl">urzad@trzebiechow.pl</a>
<i>Nazwa zamówienia Nazwa Projektu</i>	<b>„Budowa żłobka i przedszkola modułowego w m. Trzebiechów” w systemie zaprojektuj wybuduj</b>			<i>Znak sprawy</i>	<b>GG.271.8.1.2019</b>
<i>Rodzaj zamówienia</i>	<b>Usługi</b>			<i>Tryb udzielenia zamówienia</i>	<b>Przetarg nieograniczony</b>
<i>Nr ogłoszenia</i>	<b>Numer ogłoszenia: 596368-N-2019 z dnia 2019-09-11</b>				

Miejscowość **Trzebiechów**, data 11.09.2019

Opracował: Daniel Seredyński

Zatwierdził:  
/-/ Wójt Gminy Trzebiechów

dnia 11.09.2019

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:**

1. Program Funkcjinalno Użytkowy - załącznik nr 1
2. Formularz oferty - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3
4. Oświadczenie o grupach kapitałowych – załącznik 3A
5. Wzór umowy - załącznik nr 4

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Trzebiechów

ul. Sulechowska 2

66-132 Trzebiechów

### 2. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 135.000 euro.
3. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
  - a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – określana dalej skrótem „**pzp**”,
  - b. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2016r. poz.1126)
  - c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477).
  - d. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2017r, poz. 2479),
  - e. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.),
  - f. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.),
  - g. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19 z późn. zm.),
  - h. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia pt. „**Budowa żłobka i przedszkola modułowego w m. Trzebiechów**” – **w systemie zaprojektuj wybuduj**

Celem inwestycji jest stworzenie nowego cztero oddziałowego żłobka i przedszkola publicznego dla łącznie ok. 100 dzieci wraz z zapleczem gastronomicznym i socjalnym gotowego łącznie z pozwoleniem na użytkowanie.

Przedsięwzięcie dotyczy budowy budynku jednokondygnacyjnego z modułów, który pełnić będzie funkcję żłobka i przedszkola o pow. ok 400 m<sup>2</sup>. W zakres robot wchodzi: dostawa i montaż modułów, niwelacja terenu, wykonanie fundamentu lub stop fundamentowych, wykonanie schodów na zewnątrz z łącznika wraz utwardzeniem terenu przy nich, wykonanie elektrycznej instalacji zasilającej oraz zabudowa oświetlenia, instalacji centralnego ogrzewania z podłączeniem gazowym, wentylatorów nawiewno wywiewnych. Wykonawca zapewni osobę pełniącą funkcję kierownika budowy z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi.

Zamawiający posiada pozwolenie na budowę Starosty Zielonogórskiego decyzja nr 543/2019 z dnia 23.07.2019r., jednak w technologii ścian z bloków wapienno – piaskowych i tradycyjnej

drewnianej więźby dachowej nad budynkiem. W związku z powyższym przedmiotem zamówienia jest też zmiana istniejącego pozwolenia na budowę lub uzyskanie nowego.

Przedsięwzięcie podzielono na etapy:

**ETAP NR 1**

Projekt budowlany, uzgodnienia i pozwolenie na budowę lub zmiana istniejącego. Wykonanie części inwestycji z salą żłobka wraz z sanitariatami przynależnymi i wszystkimi pomieszczeniami poza trzema salami przedszkolnymi z należącymi do nich sanitariatami.

Wykonanie do 16 grudnia 2019r.

**ETAP NR 2**

Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie części z etapu 1.

Wykonanie do 31 stycznia 2020r.

**ETAP NR 3**

Wykonanie pozostałych trzech sal przedszkolnych wraz z sanitariatami.

Wykonanie do 29 maja 2020r.

▲ Przedmiotem zamówienia są usługi określone zgodnie z przedmiotem zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pozwolenia na budowę przed rozpoczęciem robót budowlanych oraz pozwolenia na użytkowanie przedszkola przed terminem odbioru końcowego. Zamówienie należy wykonać w oparciu o Program Funkcjonalno Usługowy (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz warunkami umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).

**KOD ZAMOWIENIA według CPV :**

74222000-1 Usługi w zakresie projektowania architektonicznego

74232000-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45000000-7 Roboty budowlane

45331000-6 Roboty instalacyjne wentylacyjne

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

**4. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

**6. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia jako kluczowych części zamówienia:**

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób zatrudnionych na stanowiskach robotniczych wykonujących wszystkie prace w zakresie realizacji zamówienia dotyczące robót budowlanych

objętych przedmiotem zamówienia tj. pracowników zobowiązanych do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, z późn. zm). Obowiązek ten dotyczy osób, które wykonywać będą czynności zasadnicze oraz prace pomocnicze w zakresie robót branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, drogowej, zieleniarskiej itp. ZP.271.03.2018 SIWZ – roboty budowlane w systemie zaprojektuj i wybuduj pn. Budowa pięciodziałowego modułowego przedszkola miejskiego wraz z wyposażeniem. 3 Okres zatrudnienia - co najmniej na czas wykonania określonej czynności.

## **8. Termin wykonania zamówienia oraz gwarancja**

1.

### **ETAP NR 1**

Projekt budowlany, uzgodnienia i pozwolenie na budowę lub zmiana istniejącego. Wykonanie części inwestycji z salą żłobka wraz z sanitariatami przynależnymi i wszystkimi pomieszczeniami poza trzema salami przedszkolnymi z należącymi do nich sanitariatami.

Wykonanie do 16 grudnia 2019r.

### **ETAP NR 2**

Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie części z etapu 1.

Wykonanie do 31 stycznia 2020r.

### **ETAP NR 3**

Wykonanie pozostałych trzech sal przedszkolnych wraz z sanitariatami.

Wykonanie do 29 maja 2020r.

2. Minimalny okres gwarancji 36 miesięcy

## **9. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólny wzór umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacjach określonych we wzorze Umowy (załącznik nr 4), w tym m.in. w przypadkach:

a) Zmiany ustawowej stawki podatku VAT - jej obniżenie lub podwyższenie jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 144 ustawy pzp.

## **10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Nie dotyczy

## 2. Zdolności technicznej lub zawodowej

- Wymaga się, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie:

- należycie wykonał trzy zamówienia na roboty budowlane polegające na wykonaniu budynków w technologii modułowej, każdy o powierzchni użytkowej nie mniej niż 300 m<sup>2</sup>, w tym co najmniej jedno zamówienie polegające na zaprojektowaniu i wybudowaniu ww. budynków; oraz

- Wymaga się, aby Wykonawca wykazał, że:

- Skieruje min. 1 osobę do wykonania zamówienia publicznego w zakresie pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającą minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w sprawowaniu funkcji kierownika budowy lub robót, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane,; oraz

- Skieruje min. 1 osobę do wykonania zamówienia publicznego w zakresie pełnienia funkcji kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych i urządzeń wentylacyjnych, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w tej specjalności i posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w sprawowaniu funkcji kierownika robót w tej specjalności; oraz

- Skieruje min. 1 osobę do wykonania zamówienia publicznego w zakresie pełnienia funkcji kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w tej specjalności i posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w sprawowaniu funkcji kierownika robót w tej specjalności.

Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia (kierownicy) wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych oraz doświadczeniu tych osób.

## 3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Za spełnienie warunku uważa się posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę – 500 000 zł.

1. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia” na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt. 11 SIWZ. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

**Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy pzp.**

Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

## 11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

*Zamawiający na podstawie art. 24aa ust.1 ustawy pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W świetle powyższego zapisu zamawiający żądał będzie następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:*

**1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:**

- aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg wzoru załącznika nr 3.

**2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej – na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni - *obowiązek złożenia dokumentów dotyczy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Wykonawca składa następujące dokumenty:***

- potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego
- Wykaz zrealizowanych usług wraz z potwierdzeniem, że zostały one wykonane należycie, oraz dokumenty dotyczące kierowników budowy w odpowiednich branżach
- zobowiązanie podmiotu, na którego zdolności powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt. 11 winny zostać złożone przez każdego z nich.

Oświadczenia, o których mowa w ppkt 1 i 2 winny zostać złożone w formie oryginału.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 11 SIWZ dotyczące tych podmiotów.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 11 SIWZ.

Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy pzp, prześlą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (wg zał. 3A do SIWZ).

## **12. Podmioty zagraniczne**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wymienione w pkt 11.

## **13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 i 11 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, zawarcia umowy itp.

- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie.

#### 14. Wadium

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**10 000 PLN** (dziesięć tysięcy złotych).

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016r., poz. 359).
- 3) Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna należy w oryginale dołączyć do oferty. W treści dokumentu musi się znajdować nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.
  - 4) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
    - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
    - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego i nazwę zamówienia,
    - c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
    - d) kwotę gwarancji,
    - e) termin ważności gwarancji,
    - f) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia pełnej kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
  - 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Koźuchowie nr rachunku: 22 9673 0007 0020 0203 5190 0013**



z dopiskiem: **Znak sprawy: GG.271.8.1.2019** – Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 6) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu należy dokonać za pomocą przelewu bankowego, a Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 7) Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 8) Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli zaistnieją przesłanki wymienione w **art. 46 ust. 4a i ust. 5** ustawy prawo zamówień publicznych.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż do czasu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - ▲ pieniądzu;
  - ▲ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - ▲ gwarancjach bankowych;
  - ▲ gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - ▲ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji zgodnie z art.149 ustawy Pzp.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Koźuchowie nr rachunku: 22 9673 0007 0020 0203 5190 0013.**

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. **100%** kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Kontraktu i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu składane w formie gwarancji, czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub potwierdzenia przyjęcia dokumentu

bez zastrzeżeń w terminie **czterech dni roboczych** od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie czterech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Podpisanie Kontraktu może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu bez zastrzeżeń.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

## **16. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

- 1) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
- 2) Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.
- 3) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 4 do SIWZ - Wzorzec umowy.

## **17. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.  
Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w 1 egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną. Zaleca się, aby miały format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie arkuszy o większych formatach do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 9) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 10) Zaleca się, aby całość oferty wraz z załącznikami była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 11) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i załączniki były ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 15) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 16) **Kompletna oferta musi zawierać:**
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
  - b) Oświadczenia Wykonawcy wymienione w pkt 11 pkt 1 SIWZ,
  - c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy,
  - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - e) Dowód wniesienia wadium,
- 17) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.
- 18) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 19) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 20) Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 ustawy pzp zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. 18 SIWZ. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **18. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 11 SIWZ, dla których dopuszczona jest tylko forma pisemna.
- 2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 3) Przekazywanie dokumentów: faksem na numer **683514131**, drogą elektroniczną na adres [urząd@trzebiechów.pl](mailto:urząd@trzebiechów.pl), pisemnie na adres Urząd Gminy Trzebiechów ul. Sulechowska 2 66-132 Trzebiechów.
- 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa wyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z ich treścią.
- 6) Osobami przewidzianymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: w sprawach procedury udzielania zamówienia publicznego oraz przedmiotu zamówienia Daniel Seredyński tel. 683514122 lub 683514131.
- 7) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy przekazać do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, ale zaleca dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

## **19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Ofertę należy złożyć w:

Urząd Gminy Trzebiechów, ul. Sulechowska 2, 66-132 Trzebiechów.

Termin składania ofert: **26 września 2019r., godz. 11:00** (miejsce sekretariat Urzędu Gminy Trzebiechów, ul. Sulechowska 2 66-132 Trzebiechów).

Otwarcie ofert: **26 września 2019r., godz. 11:30** (miejsce Trzebiechowski Ośrodek Kultury -mała Sala Konferencyjna).

- 2) Ofertę należy złożyć w 2 nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach (paczce). Kopertę (paczkę) zewnętrzną należy opisać następująco:

Na kopercie należy umieścić nazwę firmy.

Zamawiający : Gmina Trzebiechów  
ul. Sulechowska 2  
66-132 Trzebiechów

Oferta w przetargu pn:

**„Budowa żłobka i przedszkola modułowego w m. Trzebiechów”**  
z dopiskiem: Nie otwierać przed **26 września 2019r., godz. 11:30**

Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą firmy.

- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
- 4) Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ..... ”.
- 5) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę / osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne -pełnomocnictwo).
- 6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 8) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 9) W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy pzp oraz niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.trzebiechow.pl](http://www.bip.trzebiechow.pl) informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **20. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **21. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, zgodnie z art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.)
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w oparciu o Program Funkcjonalno - Użytkowy.
- 3) Wykonawca ustali cenę za całość zamówienia w jednej kwocie na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze w szczególności podatek VAT oraz uwzględniać wszystkie koszty, które Wykonawca będzie ponosił w związku z wykonaniem zamówienia.
- 4) Cena oferty jest kwotą brutto wymienioną w Formularzu Oferty i nie podlega zmianie.
- 5) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 4 do SIWZ)

- 6) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 22. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o:
  - kryterium cena – waga 60%,
  - kryterium gwarancja – waga 40%
- 3) Sposób oceny:
  - Kryterium „cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:
$$C = \frac{\text{Oferowana cena minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60$$
  - Kryterium „gwarancja” rozpatrywany będzie okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, przy czym dla okresu gwarancji równej 36 miesięcy przyznawane jest „0” punktów, za każde kolejne 6 miesięcy ponad 36 miesięcy przyznawany będzie 10 punktów przy czym maksymalnie w kryterium można otrzymać 40 punktów.

Ilość punktów jakie otrzyma dana oferta, wyznacza się jako sumę punktów uzyskanych w kryterium „cena” i w kryterium „gwarancja”.

- 4) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) uzyska(ją) najwyższą ilość punktów.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 23. Sprawdzanie wiarygodności ofert

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy pzp.

## **24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

- wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę,
- przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
- w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – przedłożyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w pkt 13 SIWZ.

## **25. Podwykonawstwo**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 2) Wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu umowę (projekt umowy), poświadczoną za zgodność z oryginałem, Wykonawcy ze wskazanym w ofercie podwykonawcą, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Zamawiający może wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą w następujących przypadkach:
  - gdy termin zapłaty przez Wykonawcę dla Podwykonawcy jest dłuższy niż 30dni,
  - gdy zapisy umowy nie spełniają wymogów określonych w SIWZ, a dotyczą terminów realizacji przedmiotu zamówienia, sposobu odbioru odpadów z podziałem na poszczególne frakcje, sposobu dokumentowania zatrudnienia pracowników i uprawnień Zamawiającego dotyczących kontroli.

Niewniesienie zmian i zastrzeżeń do umowy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu jest również z wyrażeniem zgody na jej zawarcie.

- 4) Termin zapłaty podwykonawcy za wykonane usługi nie może być dłuższy niż 30 dni od daty dostarczenia wykonawcy faktury lub rachunku.
- 5) W sprawie bezpośrednich płatności Zamawiającego dla podwykonawcy mają zastosowanie przepisy art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

**OFERTA**

na wykonanie zadania:

**„Budowa żłobka i przedszkola modułowego w m. Trzebiechów”**

ZAMAWIAJĄCY:  
 GMINA TRZEBIECHÓW  
 ul. Sulechowska 2  
 66-132 Trzebiechów

**1. WYKONAWCA:**

( należy podać pełną nazwę i siedzibę Wykonawcy składającego ofertę oraz status prawny.)

.....  
 .....

tel. .... fax. .... e-mail. ....

Regon ..... NIP .....

Upoważniony przedstawiciel: .....

**1. Oferowany przedmiot zamówienia:**

**Budowa żłobka i przedszkola modułowego w m. Trzebiechów** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w załączniku nr 1 do SIWZ oraz wymogami określonymi w SIWZ.

**2. Cena oferty oraz wartości pozostałych wymaganych kryteriów**

Cena netto : ..... złotych

VAT: ..... złotych

Cena brutto : ..... złotych

(słownie: ..... złotych)

Cena brutto oferty stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ

Okres gwarancji: ..... miesięcy

**1. Oświadczenia**

1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w SIWZ oraz we wzorze umowy.

2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,

3. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,

4. uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez 30 dni od dnia otwarcia ofert, łącznie z tym dniem,

5. wadium w wysokości:

10 000,00 złotych zostało wniesione w formie .....,\*

6. zwrot wadium wniesionego w pieniądzu, na zasadach określonych w art. 46 ustawy pzp, prosimy dokonać na następujący rachunek bankowy .....

7. termin płatności faktury wynosi 30 dni.



<p style="text-align: center;"><b>2. Zobowiązania</b></p> <p>1. zobowiązujemy się, w przypadku przyznania zamówienia, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,</p> <p>2. zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości, tj. o wartości .....zł, najpóźniej w dniu podpisania umowy.</p>
<p style="text-align: center;"><b>3. Podwykonawcy</b></p> <p>Niżej wymienione części ( elementy) zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom (jeśli jest wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p style="text-align: center;"><b>4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:</b></p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p> <p>5. ....</p> <p>Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.</p>
<p>Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.</p>
<p style="text-align: center;">..... (data oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)</p>

\*niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE****o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (sprawa nr **GG.271.8.1.2019**)  
**„Budowa żłobka i przedszkola modułowego w m. Trzebiechów”**

ja/my (imię i nazwisko)

.....  
 zamieszkały

.....  
 reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....  
 ..... jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

.....  
 w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy pzp oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w SIWZ, polegam na zasobach następujących podmiotów:

1. ....
2. ....
3. ....

( Należy wskazać nazwę podmiotu )

Oświadczam, że na dzień składania ofert podmioty, na których zasobach polegam, nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy pzp.

Informacja w związku z zamiarem powierzenia części zamówienia podwykonawcom

Oświadczam, że w celu realizacji zadania zamierzam powierzyć część zamówienia następującym podwykonawcom:

1. ....
2. ....

( Należy wskazać nazwę podwykonawcy )

.....  
 (Miejscowość, data)

.....  
 (Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

\* Niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE**

**o PRZYNALEŻNOŚCI lub BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (sprawa nr GG.271.8.1.2017)

**„Budowa żłobka i przedszkola modułowego w m. Trzebiechów”**

ja/my (imię i nazwisko)

.....

zamieszkały

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

jako

upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. **NIE NALEŻYMY** do żadnej grupy kapitałowej.\*

2. **NALEŻYMY** do grupy kapitałowej:\*

Nazwa:.....

Adres: .....

Telefon .....

e-mail/strona www .....

Jednocześnie informujemy, że do wyżej wymienionej grupy kapitałowej należą następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres	Telefon	e-mail/strona www
1				
2				
3				
....				

*(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika konkursu)\*\**

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Požadany czytelny podpis albo pieczętka z imieniem i nazwiskiem