

**WÓJT GMINY TRZEBIECHÓW**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**inspektora ds. gospodarki gruntami i budownictwa**

Kandydaci ubiegający się o powyższe stanowisko powinni spełniać następujące warunki:

**I. Wymagania niezbędne:**

Kandydatem może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie lub państw Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) ma nieposzlakowaną opinię,
- 5) posiada wykształcenie wyższe budowlane o specjalności budownictwo ogólne,
- 6) posiada co najmniej 3 letni staż pracy w administracji samorządowej lub w innej jednostce (przedsiębiorstwie) na stanowisku związanym z budownictwem.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych, o gospodarce nieruchomościami oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 2) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
- 3) umiejętności organizacyjne oraz umiejętność pracy w zespole,
- 4) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- 5) obowiązkowość, dokładność, dyspozycyjność, kreatywność, kultura osobista,
- 6) biegła znajomość obsługi komputera oraz systemów informatycznych,
- 7) umiejętność stosowania i interpretacji przepisów prawnych,
- 8) mile widziana umiejętność kosztorysowania.

**III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku pracy:**

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji gruntów i budynków oraz spraw związanych z gospodarką nieruchomościami,
- 3) prowadzenie spraw związanych z ewidencją zabytków, nadzór nad remontami i konserwacją,
- 4) przygotowywanie i prowadzenie zadań związanych z udzielaniem zamówień publicznych,
- 5) prowadzenie spraw związanych z komunalizacją mienia,
- 6) prowadzenie numeracji porządkowej nieruchomości,
- 7) przygotowanie niezbędnych dokumentów w zakresie przygotowania i prowadzenia przetargów, prowadzenie przetargów,
- 8) współpraca z projektantami w dokonywaniu uzgodnień na etapie opracowywania projektów budowlanych zadań inwestycyjnych,
- 9) nadzór budowlany nad inwestycjami gminnymi w tym sprawdzanie wystawionych faktur za roboty zgodnie ze zleceniem,
- 10) wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 11) koordynacja projektów finansowanych z UE,
- 12) realizacja innych zadań zleconych przez przełożonego.

**IV. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- 1) miejsce pracy: Urząd Gminy Trzebiechów ul. Sulechowska 2,
- 2) stanowisko pracy wyposażone jest w komputer, niezbędne oprogramowanie, telefon,

- 3) wymiar czasu pracy – praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 4) oświetlenie w pomieszczeniu biurowym – naturalne i sztuczne,
- 5) wentylacja pomieszczenia- naturalna i ogrzewanie w okresie jesienno-zimowym – min.+ 18°C
- 6) stanowisko nie jest narażone na wystąpienie uciążliwych warunków pracy,
- 7) wynagrodzenie – korzystne warunki płacy,
- 8) data zatrudnienia od 15 marca 2018 r.

**V. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:** przekracza 6%

**VI. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny z podaniem telefonu kontaktowego i adresu do korespondencji,
- 2) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej ,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) oryginały dokumentów potwierdzające wykształcenie , kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej lub ich kserokopie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje (zaświadczenia o szkoleniach – potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 6) oświadczenie kandydata , że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku,
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacji,

**VII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:**

oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „**Konkurs na stanowisko inspektora ds. gospodarki gruntami i budownictwa**” w siedzibie Urzędu Gminy Trzebiechów ul. Sulechowska 2 – sekretariat pokój nr 1 lub drogą pocztową na adres:

Urząd Gminy Trzebiechów  
ul. Sulechowska 2  
66-132 Trzebiechów

**w terminie do 5 lutego 2018 r. do godz. 12,00**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Trzebiechów.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**VIII. Informacje dodatkowe:**

dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w ramach procedury naboru nie podlegają zwrotowi, dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowane osoby po zakończeniu naboru.

Nabór odbędzie się w 2 etapach:

**I etap ocena formalna dokumentów, która odbędzie się 6 lutego 2018 r.**

II etap merytoryczna ocena kandydatów na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej lub wewnętrznego testu sprawdzającego.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów wybrani kandydaci zostaną odrębnie powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie [www.bip.trzebiechow.pl](http://www.bip.trzebiechow.pl)

i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Trzebiechów,

informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy Trzebiechów pod numerami telefonów: 68 351 41 22 lub 68 351 41 31.

Wójt Gminy  
Izabella Staszak