

WÓJT GMINY TRZEBIECHÓW
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
radcy prawnego

Kandydaci ubiegający się o powyższe stanowisko powinni spełniać następujące warunki:

I. Wymagania niezbędne:

Kandydatem może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie lub państw Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) ma nieposzlakowaną opinię,
- 5) jest objęta obowiązkowym ubezpieczeniem OC,
- 6) posiada aktualny wpis na listę radców prawnych.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, o finansach publicznych, Ordynacja podatkowa, o podatkach i opłatach lokalnych, Prawo ochrony środowiska i innych niezbędnych w pracy w samorządzie,
- 2) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
- 3) umiejętności właściwej organizacji pracy,
- 4) umiejętność jasnego i precyzyjnego formułowania myśli w mowie i piśmie,
- 5) dyspozycyjność, zaangażowanie, samodyscyplina,
- 6) biegła znajomość obsługi komputera oraz systemów informatycznych,
- 7) dokładność i samodzielność w działaniu, komunikatywność, wysoka kultura osobista.

III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku pracy:

- 1) realizacja zadań zgodnie z ustawą o radcach prawnych,
- 2) obsługa prawna urzędu, w tym bieżące udzielanie porad prawnych, konsultowanie i przedstawianie propozycji rozwiązań spraw problemowych w zakresie procedury i postępowań,
- 3) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów zarządzeń wójta,
- 4) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów uchwał przedkładanych przez wójta radzie,
- 5) sprawdzanie poprawności wystawianych pełnomocnictw i upoważnień,
- 6) opiniowanie projektów umów i porozumień na etapie procedury postępowania oraz parafowanie pod względem formalno-prawnym zawieranych umów i porozumień,
- 7) wydawanie opinii z zakresu działania organów gminy,
- 8) prowadzenie spraw sądowych, sprawowanie zastępstwa procesowego w sądach powszechnych i sądach administracyjnych,
- 9) prowadzenie rejestru spraw cywilnych,
- 10) prowadzenie ewidencji pełnomocnictw procesowych,
- 11) redagowanie Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie stanowiska radcy prawnego.

IV. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) miejsce pracy: stanowisko pracy usytuowane jest w budynku Urzędu Gminy Trzebiechów bez podjazdu i windy,
- 2) stanowisko pracy wyposażone jest w komputer, niezbędne oprogramowanie,
- 3) wymiar czasu pracy $\frac{1}{5}$ etatu,
- 4) oświetlenie w pomieszczeniu biurowym – naturalne i sztuczne,
- 5) wentylacja pomieszczenia- naturalna i ogrzewanie w okresie jesienno-zimowym min.+ 18°C

- 6) stanowisko nie jest narażone na wystąpienie uciążliwych warunków pracy,
- 7) data zatrudnienia od 1 stycznia 2018 r.

V. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych: przekracza 6%

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z podaniem telefonu kontaktowego i adresu do korespondencji,
- 2) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej ,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) oryginały dokumentów potwierdzające wykształcenie , kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej lub ich kserokopie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje (dokument potwierdzający aktualny wpis na listę radców prawnych) – potwierdzony przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 6) oświadczenie kandydata , że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku,
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacji,

VII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w zaklejonych kopertach z napisem

„Konkurs na stanowisko radcy prawnego”

w siedzibie Urzędu Gminy Trzebiechów ul. Sulechowska 2 – sekretariat pokój nr 1
lub drogą pocztową na adres:

Urząd Gminy Trzebiechów
ul. Sulechowska 2
66-132 Trzebiechów

w terminie do 12 grudnia 2017 roku. do godz. 13,00

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Trzebiechów.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacje dodatkowe:

dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w ramach procedury naboru nie podlegają zwrotowi, dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowane osoby po zakończeniu naboru.

Nabór odbędzie się w 2 etapach:

I etap ocena formalna dokumentów, która odbędzie się 13 grudnia 2017 r.

II etap merytoryczna ocena kandydatów na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej lub wewnętrznego testu sprawdzającego.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów wybrani kandydaci zostaną odrębnie powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie www.bip.trzebiechow.pl

i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Trzebiechów,

informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy Trzebiechów pod numerami telefonów: 68 351 41 22 lub 68 351 41 31.

Wójt Gminy

Izabella Staszak